

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году:**  
**ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»**  
 (название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ локальных актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	в течении трёх месяцев со дня изменения законодательства	Заведующим юридическим отделом Сивкова Ю.В.	Актуализировано 6 локальных нормативных актов: - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о кодексе этики и служебного поведения работников; - Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию; - Положение о Комиссии по противодействию коррупции; - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности; - Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Выполнено в полном объёме

				<p>Разработано 2 локальных нормативных акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников колледжа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- карты (реестра) коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</li> </ul>	
2.	<p>Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие периоды</p>	до 25 декабря отчётного года	Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А.	<p>Анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции проводился на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, план выполнен в полном объёме. Утверждён план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год</p>	Выполнено в полном объёме
3.	<p>Организация представления гражданами, поступающими на работу в Колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной</p>	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	<p>Справки предоставляются гражданами при трудоустройстве в отдел кадров на основании ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	Выполнено в полном объёме

	политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений				
4.	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	Выполняется постоянно по мере приема работников. В 2022 году было принято два работника ранее замещавших должности государственной и муниципальной службы. В десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществлено уведомление бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы.	Выполнено в полном объёме
5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в Колледж	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	Подбор и расстановка кадров ведется в соответствии с перспективностью и сменяемостью кадров. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости района	Выполнено в полном объёме
6.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	Проводится совместно с членами комиссии по противодействию коррупции на основании анализа данных, полученных в результате статистического наблюдения за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений в отношении работников; итогов проведенной работы по выявлению	Выполнено в полном объёме

				случаев возникновения конфликта интересов; итогов анализа должностных инструкций работников, на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками; антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов; экспертизы жалоб и обращений за год на наличие сведений о фактах коррупции.	
7.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных ответственности	до 10 июля отчётного года, до 25 декабря отчётного года	Главный бухгалтер Весвало Н.А. Заведующим юридическим отделом Сивкова Ю.В.	Проверки проводятся в рамках годовой инвентаризации комиссией, назначенной приказом по колледжу. А также 16 внеплановых инвентаризаций в связи со сменой материально ответственного лица. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объёме
8.	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	по мере выполнения работ	Главный бухгалтер Весвало Н.А. Заместитель директора по АХЧ Фердман М.А.	За выявлены нарушения в сроках и ненадлежащего исполнения договоров оштрафованы четыре компании на общую сумму 175763,12 рубля	Выполнено в полном объёме
9.	Регистрация в секретариате входящих коммерческих предложений перед заключением договоров	до 10 июля отчётного года, до 25 декабря отчётного года	Инициатор договора Секретарь Антропова К.Д.	Все коммерческие предложения регистрируются во входящих сообщениях с присвоением номера в секретариате	Выполнено в полном объёме
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном	до 10 июля отчётного года, до 25 декабря отчётного года	Главный бухгалтер Весвало Н.А. Заместитель директора по АХЧ	Контроль организован и действует на постоянной основе, в том числе в рамках годовой инвентаризации комиссией, назначенной приказом по колледжу. А также 16 внеплановых инвентаризаций в	Выполнено в полном объёме

	управлении, целевого и эффективного его использования.		Фердман М.А.	связи со сменой материально ответственного лица. Нарушений не выявлено	
11.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главный бухгалтер Весвало Н.А.	Контроль осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю, назначенной приказом по колледжу. Комиссия руководствуется Положением колледжа о внутреннем финансовом контроле. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
12.	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Специалист по закупкам Журавлёва А.Е.	Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области (в действующей редакции), Регламент организации закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок.	Выполнено в полном объёме
13.	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	Главный бухгалтер Весвало Н.А.	Контроль осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю, в том числе комиссией в рамках годовой и внеплановых инвентаризаций. Каждая	Выполнено в полном объёме

	приносящей доход деятельности; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа.	отчётным периодом		комиссия утверждается приказом по колледжу. Нарушений не выявлено	
14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Колледже.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В. Руководитель учебно-производственного комплекса Дубровин А.Ю.	Постоянный контроль. На родительских собраниях с родителями (законными представителями) проводится разъяснительная работа по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. Фактов не зафиксировано, жалоб не поступало	Выполнено в полном объёме
15.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 утверждения Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Инженер ИТО Туранов С.С.	Сведения размещены своевременно, обновляются по мере изменения сведений <a href="https://urpc.ru/institution/">https://urpc.ru/institution/</a>	Выполнено в полном объёме
16.	Размещение и регулярное обновление на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет информационных материалов и нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Инженер ИТО Туранов С.С. Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А.	Размещены действующие нормативные правовые акты и информационные материалы <a href="https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korrupsii/">https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korrupsii/</a>	Выполнено в полном объёме

17.	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заведующий общим отделом Губанова В.Л. Зам. главного бухгалтера Ахматвалиева Е.М.	Информация добавляется в течении 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения сведения соответствующих изменений	Выполнено в полном объёме
18.	Содержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе «Тандем»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Специалист общего отдела Добротворская Н.В.	Актуализируется постоянно, платформа «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства»	Выполнено в полном объёме
19.	Проведение мониторинга наличия родственных связей между работниками Колледжа	1 раз в год, до 25 декабря отчётного года	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	Мониторинг проводится. Директор колледжа проинформирован о выявленном конфликте интересов между работниками колледжа по родственным связям и предложены варианты выхода из ситуации	Выполнено в полном объёме
20.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в Колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	до 25 декабря отчётного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора	Комплекс мер применяется постоянно членами приёмной комиссии. Состав комиссии определён приказом по колледжу. Комиссия работает на основании «Положения о приёмной комиссии» <a href="https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20приёмной%20комиссии.pdf">https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20приёмной%20комиссии.pdf</a> и по Правилам приёма в колледж на обучение по образовательным программам СПО. Информация для граждан размещена на сайте колледжа <a href="https://urpc.ru/entrant/priyem-2022/">https://urpc.ru/entrant/priyem-2022/</a> , а также в период приёмной кампании на	Выполнено в полном объёме

				стендах в помещении приёмной комиссии и в центральном холле учебного корпуса колледжа.	
21.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - проведение процедуры самообследования деятельности Колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В. Заместитель директора по учебно-производственной работе Кузнецова О.Д. Руководитель учебно-производственного комплекса о комплекса Дубровин А.Ю.	Государственная итоговая аттестация: <a href="https://urpc.ru/institution/gia/">https://urpc.ru/institution/gia/</a> Положение о проведении самообследования: <a href="https://urpc.ru/upload/Official/Положение%20о%20проведении%20самообследования_2019.pdf">https://urpc.ru/upload/Official/Положение%20о%20проведении%20самообследования_2019.pdf</a> Отчёт по самообследованию: <a href="https://urpc.ru/documents/Отчет%20по%20Самообследованию%20колледжа%202021.pdf">https://urpc.ru/documents/Отчет%20по%20Самообследованию%20колледжа%202021.pdf</a> Раздел внутренней оценки качества образования: <a href="https://urpc.ru/institution/vnutrennyaya-sistema-otsenki-kachestva-obrazovaniya/">https://urpc.ru/institution/vnutrennyaya-sistema-otsenki-kachestva-obrazovaniya/</a>	Выполнено в полном объёме
22.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В. Заместитель директора по учебно-производственной работе Кузнецова О.Д. Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П.	Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной аттестации выпускников и апелляционная комиссия назначается приказом по колледжу. В состав комиссии входят как руководящий состава и преподаватели колледжа, так и представители работодателей, руководители отделов и специалисты предприятий, работающие по направлениям, связанным со специальностями выпускников, а также представители с учёными званиями высших учебных заведений. Вся информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации	Выполнено в полном объёме



				расположена на сайте колледжа <a href="https://urpc.ru/institution/gia/">https://urpc.ru/institution/gia/</a> , Правонарушений не выявлено, жалоб не зафиксировано	
23.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	до 25 декабря отчётного года	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	Выдача дипломов о СПО проводилась в соответствии с приказами о присвоении квалификации, ответственные лица за работу в данном направлении назначаются приказом по колледжу	Выполнено в полном объёме
24.	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами.	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В.	Переводы и отчисления обучающихся проводятся в соответствии с Положением колледжа о порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска студентам. <a href="https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20порядке%20перевода,%20отчисления,%20восстановления,%20предоставления%20академического%20отпуска%20студентам.pdf">https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20порядке%20перевода,%20отчисления,%20восстановления,%20предоставления%20академического%20отпуска%20студентам.pdf</a> Приём на обучение кандидатов осуществляется по Правилам приёма в колледж на обучение по образовательным программам СПО приёмной комиссией. Состав комиссии определён приказом по колледжу. Комиссия работает на основании «Положения о приёмной комиссии» <a href="https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20приёмной%20комиссии.pdf">https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20приёмной%20комиссии.pdf</a> Права граждан не нарушались, жалобы не зафиксированы	Выполнено в полном объёме
25.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных,	ежеквартально, до 10 числа	Специалист по комплексной	«Телефон доверия», ответственное лицо и время приёма граждан определены	Выполнено в полном объёме

	<p>позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	<p>месяца, следующего за отчётным периодом</p>	<p>безопасности Чиркин Д.А.</p>	<p>Положением. Информация размещена на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» <a href="https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korrupsii/">https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korrupsii/</a>. Обращений не поступало.</p>	
26.	<p>Информирование работников и обучающихся Колледжа о возможности их обращения к администрации Колледжа с вопросами формирования положительного имиджа Колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Колледжа</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>	<p>Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А. Заведующий общим отделом Губанова В.Л.</p>	<p>Информирование обучающихся проводится на классных часах закреплёнными классными руководителями, включая студенческий совет. Приём обращений осуществляется так же по «Телефону доверия» и в часы приёма с 10:00 до 16:00 в будние дни. Также обратиться можно по телефону и электронной почте непосредственно руководству колледжа, все контакты выложены на сайте колледжа <a href="https://urpc.ru/institution/pedsostav/">https://urpc.ru/institution/pedsostav/</a></p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
27.	<p>Информирование работников и обучающихся Колледжа о возможности их обращения через Платформу обратной связи единого портала Госуслуг "Жалобы на всё"</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>	<p>Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А. Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П.</p>	<p>Прямая ссылка на раздел «Жалоба на всё» портала «Госуслуг» расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции». Обучающиеся и родители уведомлены на классных часах.</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
28.	<p>Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции</p>	<p>в течении 30 дней с момента принятия на работу</p>	<p>Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.</p>	<p>Ознакомление с локальными актами по направлению противодействия коррупции проводится при приёме на работу в отделе кадров под роспись</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>

29.	Организация консультаций для работников по разъяснению нормативных правовых актов по противодействию коррупции	до 25 декабря отчётного года	Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А.	Организация консультаций проводится по предварительной договорённости в удобное для работника (-ов) время. Отдельных запросов на консультирование не поступало	Выполнено в полном объёме
30.	Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	по мере обновления информации	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П.	Обновление материалов проводится, тематический стенд «Противодействие коррупции» находится в библиотеке колледжа. Информация на стенде включает в себя основные понятия и ответственность за коррупционные правонарушения. Памятка по противодействию коррупции для обучающихся колледжа, статья к.э.н. Шмакова А.В. «Коррупция в высших образовательных учреждениях: экономико-юридический подход», статья к.ю.н. Картухина В.Ю. «Против коррупции», выписка из приказа по колледжу «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в колледже»	Выполнено в полном объёме
31.	Ознакомление с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по учебно-методической работе Гулидова Ю.И.	Проводится на совещаниях у директора колледжа с руководством структурных подразделений и на мероприятиях по антикоррупционному просвещению работников по мере поступления информации по данным фактам	Выполнено в полном объёме
32.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П.	Проведено в рамках встречи с помощником судьи по уголовным делам Кировского р-на 07.10.2022г и 09.12.2022г на тему «Административная и уголовная	Выполнено в полном объёме

				ответственность несовершеннолетних» «Противодействие коррупции в системе образования Российской Федерации»	
33.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.		Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В. Заместитель директора по учебно-производственной работе Кузнецова О.Д. Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Заведующие образовательными отделениями, классные руководители	Организовано в рамках календарного плана воспитательной работы: - Проведены классные часы классными руководителями в период с 14.11. по 02.12.2022г на тему: «Коррупция, как общественное опасное явление»; - Проведение встречи с помощником судьи по уголовным делам Кировского р-на со студентами и родителями 07.10.2022г на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» и со студентами и педагогическим составом 09.12.2022г на тему «Противодействие коррупции в системе образования Российской Федерации» - Родительских собраний в мае и сентябре 2022 года	Выполнено в полном объеме
34.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря отчётного года	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Комиссия юридических дисциплин Классные руководители	Проведен конкурс стенгазет в период с 01.11. по 09.12.2022г с демонстрацией работ на 4 этаже учебного корпуса	Выполнено в полном объеме

35.	Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ», Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике»	до 3 декабря отчётного года	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Комиссия юридических дисциплин	По плану мероприятий в период с 01.11. по 09.12.2022г в том числе: 1. Выпуск стенгазет 2. Участие во всероссийском правовом (юридическом) диктанте 3. Выставка книг (информационных материалов) в библиотеке «Нет коррупции» 4. Проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике»	Выполнено в полном объёме
36.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Классные руководители	Проведены классные часы классными руководителями в период с 14.11. по 02.12.2022г на тему: «Коррупция, как общественное опасное явление»	Выполнено в полном объёме
37.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка работников и обучающихся	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Классные руководители	Проводится при поступлении в колледж. Также информация размещена на официальном сайте колледжа в разделе «Документы» : <a href="https://urpc.ru/institution/official_documents/">https://urpc.ru/institution/official_documents/</a>	Выполнено в полном объёме
38.	Осуществление педагогическими работниками, преподавателями Колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В.	Проведено в рамках учебных планов на I курсе по дисциплине «Право», на III курсе по дисциплине «Уголовное право». В рамках этих дисциплин	Выполнено в полном объёме

	учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся			рассматриваются вопросы: Понятие, виды и особенности коррупционных преступлений. Статья 290 УК РФ - Получение взятки. Статья 291 УК РФ - Дача взятки, Статья 291.1 УК РФ - Посредничество во взяточничестве, Статья 291.2 УК РФ - Мелкое взяточничество	
39.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В. Заместитель директора по учебно-методической работе Гулидова Ю.И.	Встреча проведена с помощником судьи 09.12.2022г приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией и Дню юриста на тему: «Противодействие коррупции в системе образования Российской Федерации»	Выполнено в полном объёме
40.	Встреча представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Классные руководители	Встреча проведена с помощником судьи 07.10.2022г приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией и Дню юриста на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Выполнено в полном объёме
41.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	До 25 апрель отчётного года	Заместитель директора по АХЧ Фердман М.А. Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В. Заместитель	Мероприятия проведены по адресам: - пр. Ленина, 89 здание учебного корпуса (23 апреля, 4 июня); - ул. Конструкторов, 5 учебный центр МЦК (международный центр компетенции) на базе технопарка «Университетский» (23 марта, 16 апреля, 14 мая).	Выполнено в полном объёме

			<p>директора по учебно-производственной работе Кузнецова О.Д. Руководитель учебно-производственного комплекса Дубровин А.Ю. Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П.</p>		
42.	<p>Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников Колледжа (методические семинары, совещания, учеба, повышение квалификации)</p>	<p>до 10 июля текущего года, до 25 декабря отчётного года</p>	<p>Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А</p>	<p>Проведена тематическая беседа на педагогическом совете 05.07.2022 на тему: «Причины и профилактика коррупционных правонарушений в учреждениях среднего профессионального образования» и собрания 09.12.2022 педагогических работников по ознакомлению с Памяткой об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления работников Колледжа</p>	<p>Выполнено в полном объёме</p>
43.	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным</p>	<p>Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А</p>	<p><u>Протокол №1 от 14.04.2022г.</u> Повестка заседания комиссии: Рассмотрение проектов 6 локальных актов колледжа по направлению организации работы по противодействию</p>	<p>Выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков</p>

		периодом		<p>коррупции после внесения изменений. Решение: Согласовать все рассмотренные локальные акты и предать на утверждение директору колледжа. <u>Протокол №2 от 14.04.2022г.</u> Повестка заседания комиссии: 1. Об исполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в I квартале отчетного года; 2. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за I квартал отчетного года; 3. О выполнении в I квартале отчетного года в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ; 4. О размещении сведений о колледже на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bas.gov.ru">www.bas.gov.ru</a>; 5. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в I квартале отчетного года; Иные вопросы: 6. Об организации в колледже системы внутреннего контроля (аудита) за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе законности формирования и</p>	
--	--	----------	--	--	--



				<p>расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Решили:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за период I квартала 2022г. Перенести срок отчёта по п. 8.14 Проведение «Дня открытых дверей» Плана мероприятий по противодействию коррупции на 10 июня 2022;</li><li>2. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за I квартал 2022 года;</li><li>3. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ, а также о причинах принятия штрафных санкций по договору принять к сведению;</li><li>4. Размещение сведений о колледже на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bas.gov.ru">www.bas.gov.ru</a> принять к сведению;</li><li>5. Выполнение решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в I квартале отчетного года принять к сведению;</li><li>6. Организации в колледже системы внутреннего контроля (аудита) за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе</li></ol>	
--	--	--	--	---	--

				<p>законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда принять к сведению. <u>Протокол №3 от 05.07.2022г.</u> Повестка заседания комиссии: 1. Об исполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в первом полугодии отчетного года; 2. Об организации в колледже системы внутреннего контроля (аудита) за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; 3. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за первое полугодие отчетного года; 4. О выполнении во втором квартале отчетного года в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ; 5. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа во втором квартале отчетного года. Решили: 1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за период II квартала 2022г;</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>2. Организации в колледже системы внутреннего контроля (аудита) за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда принять к сведению.</p> <p>3. Утвердить проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за первое полугодие отчетного года.</p> <p>4. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ принять к сведению.</p> <p>5. Выполнение решений предыдущего заседания Комиссии принять к сведению. <u>Протокол №4 от 04.10.2022г.</u> Повестка заседания комиссии:</p> <p>1. О организации работы по противодействию коррупции при приеме граждан на обучение в колледж в 2021-2024 учебном году;</p> <p>2. Об организации в колледже работы по противодействию коррупции при приеме на работу и расстановке кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, работы по проверке сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже;</p> <p>3. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>хозяйственной деятельности колледжа за третий квартал отчетного года;</p> <p>4. О выполнении в третьем квартале отчетного года в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ;</p> <p>5. Об исполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в третьем квартале отчетного года;</p> <p>6. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в третьем квартале отчетного года.</p> <p>Решили:</p> <p>1. Доклад об организации работы по противодействию коррупции при приеме граждан на обучение в колледж принять к сведению. Утвердить отчет;</p> <p>2. Доклад об организации в колледже работы по противодействию коррупции при приеме на работу и расстановке кадров принять к сведению;</p> <p>3. Утвердить проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за третий квартал отчетного года;</p> <p>4. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ, а также о причинах принятия штрафных санкций по договору принять к сведению;</p> <p>5. Доклад о проведенных мероприятиях, проведенных колледжем в рамках</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2022г. принять к сведению;</p> <p>6. Выполнение решений предыдущего заседания Комиссии принять к сведению.</p> <p><u>Протокол №1 от 13.01.2022г.</u></p> <p>Повестка заседания комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, проекта отчета об использовании закрепленного государственного имущества колледжа в отчетном году;</li><li>2. О выполнении в 2022 году в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ;</li><li>3. О результатах проверки деятельности колледжа контролирующими и надзорными органами в отчетном году;</li><li>4. О работе по представлению прав и законных интересов колледжа в судебных, правоохранительных и иных административных органах в отчетном году;</li><li>5. Об организации работы по рассмотрению обращений работников, граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в отчетном году;</li><li>6. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в IV квартале отчетного года;</li><li>7. Об аттестации педагогических</li></ol>	
--	--	--	--	--	--

				<p>работников колледжа в отчетном году; Иные вопросы:</p> <p>8. Наличие родственных связей между работниками колледжа, которые связаны с коррупционными рисками.</p> <p>Решили:</p> <p>1. Проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, проекта отчета об использовании закрепленного государственного имущества колледжа в отчетном году принять к сведению.</p> <p>2. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ, а также о причинах принятия штрафных санкций по договору принять к сведению.</p> <p>3. Результаты проверки деятельности колледжа контролирующими и надзорными органами в отчетном году принять к сведению;</p> <p>4. Вопрос о работе по представлению прав и законных интересов колледжа в судебных, правоохранительных и иных административных органах в отчетном году принять к сведению;</p> <p>5. Итоги работы по рассмотрению обращений работников, граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в отчетном году принять к сведению;</p> <p>6. Выполнение решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>IV квартале отчетного года принять к сведению;</p> <p>7. Информацию об аттестации педагогических работников колледжа в отчетном году принять к сведению;</p> <p>8. Проинформировать директора колледжа о выявленном конфликте интересов между работниками колледжа по родственным связям и предложить варианты выхода из ситуации.</p>	
44.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	до 25 декабря отчётного года	Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А	Участие комиссии по противодействию коррупции в региональных и министерских семинарах и совещаниях по вопросам противодействия коррупции 24.02., 26.08., 25.11	Выполнено в полном объёме
45.	Обеспечение участия работников Колледж в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в Колледже	до 25 декабря отчётного года	Председатели ПЦК, руководители подразделений	Обеспечено своевременное информирование работников через непосредственных руководителей о заранее спланированных мероприятиях и участие в них	Выполнено в полном объёме

**ВЫВОД: Из 45 мероприятий Плана в 2022 году выполнено 45 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 44 мероприятие; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 1 мероприятие.**

Директор

В.А. Московкин

Исп. Чиркин Д.А.  
(343) 374-29-50