УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО СО «УПК»

_____ В.В. Камский

«__29__» ____12____ 2014г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»
на 2015 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж» на 2015 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж» осуществляется директором колледжа.

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор колледжа	Декабрь 2014 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж» подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»	юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
	2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов		
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер юрисконсульт	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
	2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов		
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер начальник АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер начальник АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
	2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»		
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан ад-	Директор колледжа	Постоянно По пятницам

	министрацией колледжа.		
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместители директора заместитель директора по УР заведующий научно-методической частью	Декабрь – июнь Декабрь Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	начальник отдела кадров	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа заместители директора заведующие отделениями	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР начальник отдела кадров	постоянно
	2.4. Совершенствование деятельности администрации ГАОУ СПО СО «Уральский политехнический колледж»		
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работни-	заместители директора	постоянно

	ками колледжа		
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа начальник отдела кадров	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
	2.5. Антикоррупционное образование		
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по ВР	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители	
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	преподаватели	
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заведующий юридическим отделением	согласно графика
	2.7. Работа с родителями		
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	юрисконсульт	в течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по ВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель