ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008DB286369100BE0C96228DDD42A78EAA
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 10.01.2025 до 05.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 11.04.2025 № 01-05/124

Правила внутреннего распорядка
для обучающихся
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
_____/ Кардашин А.Е.
(Протокол от 04.04.2025 № 7)

г. Екатеринбург

Содержание

1. Общие положения……. стр. 3
2. Организация образовательного процесса……... стр. 3
3. Права обучающихся…….. стр. 6
4. Обязанности обучающихся…….. стр. 7
5. Недопустимые действия обучающихся…….. стр. 9
6. Подготовка к проведению занятия…… стр. 9
7. Проведение занятия…….. стр. 9
8. Окончание занятия…… стр. 10
9. Меры поощрения и взыскания для обучающихся в колледже... стр. 10
10. Порядок соблюдения Правил……. стр. 11

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для обучающихся ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Колледжа.

1.2.Настоящие Правила регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся и работников Колледжа как в ходе образовательного процесса, так и вне его пределов во время нахождения в зданиях и на территории Колледжа.

1.3.Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Колледжа.

1.4.Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Колледжа в пределах представленных ей прав всоответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.5.Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Организация образовательного процесса

2.1.Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по основной или дополнительной образовательной программе, программе профессионального обучения.

2.2.Обучающемуся по основной образовательной программе среднего профессионального образования бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. При утере студенческого билета и (или) зачетной книжки дубликат документа выдается по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану конкретной специальности/профессии и формы получения образования.

2.4.Время начала учебных занятий определяется в соответствии с расписанием звонков, утвержденных приказом директора. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию утвержденному директором,

составляемому в соответствии с учебными планами,. Учебное расписание составляется на семестр и размещается на официальном сайте Колледжа.

2.5.Учебная нагрузка обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения включает все виды учебной деятельности и устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6.Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.7.Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8.В Колледже продолжительность учебной недели для обучающихся очной формы обучения составляет 6 дней.

2.9.Для обучающихся Колледжа два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности/профессии. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10.На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

2.11.Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации определены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

2.12.Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.13.Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2.14.Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.15.Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16.Внутренняя организация учебной группы:

- повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классным руководителем, назначенного приказом директора Колледжа на учебный год;

- в группе назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся, которые непосредственно подчиняются классному руководителю и заведующему отделением.

В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в группе; наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий; помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, зачетных книжек.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или неисполнение своих обязанностей.

2.17.Обучение в Колледже ведется на русском языке.

2.18.Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

2.19.Обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», конкретными образовательными программами, программами профессионального обучения, учебными планами.

3. Права обучающихся

Обучающиеся Колледжа имеют право:

3.1.Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, иными нормативными актами.

3.2.Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, размещенных на информационных стендах и сайтеКолледжа.

3.3.Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.4.Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

3.5.Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы управления Колледжем.

3.6.Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.7.Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести.

3.8.Создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях, в том числе профессиональных союзах. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

3.9.Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, специализированными помещениями Колледжа, оборудованием учебных кабинетов Колледжа.

3.10.Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.11.Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников Колледжа.

3.12.Посещать мероприятия, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с планом воспитательной

работы Колледжа.

3.13.Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.14.Получать информацию от Колледжа о вакансиях в сфере занятости населения Свердловской области по осваиваемым обучающимися профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.15.Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки (материальной помощи) обучающихся ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

3.16.Уйти в академический отпуск, восстановиться для получения образования, переводиться с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа на основании личного заявления при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом колледжа, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

3.17.Переводиться в другую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности обучающихся

Обучающиеся Колледжа обязаны:

4.1.Выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил, правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности, иных нормативных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Колледже.

4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.5.Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с

планами работы структурных подразделений Колледжа.

4.6. Иметь при себе во время нахождения в Колледже студенческий билет и предъявлять его по требованию преподавателей, администрации колледжа и работников охраны.

4.7. Находиться в Колледже без студенческого билета допускается только с разрешения заведующих отделениями, директора колледжа и его заместителей.

4.8.Во время учебных занятий в кабинетах и во время практической подготовки обучающиеся должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности.

4.9.Бережно относиться к имуществу Колледжа, поддерживать в нем чистоту и порядок. Материальный ущерб, понесённый Колледжем по вине обучающегося, возмещается им самим или его родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.11. Приходить на занятия в чистой, опрятной одежде и обуви. В аудитории с компьютерной техникой и спортзал входить в сменной обуви.

4.12. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в течение дня поставить об этом в известность классного руководителя учебной группы или заведующего отделением. В случае болезни обучающийся обязан представить справку установленной формы из медицинской организации в 3-дневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, обучающийся обязан предоставить письменное объяснение классному руководителю учебной группы или заведующему отделением. Для несовершеннолетних обучающихся к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей (законных представителей).

4.13. Выполнять законные требования преподавателей, администрации Колледжа и работников охраны.

5. Недопустимые действия обучающихся

Обучающимся запрещено:

5.1. Появляться в Колледже и других общественных местах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также приносить в Колледж, хранить, употреблять пиво, спиртные напитки, тонизирующие и энергетические напитки, наркотические средства.

5.2. Употреблять пищу, газированные и горячие напитки в учебных аудиториях.

5.3. Приносить в Колледж зловонные, горючие и взрывчатые вещества, огнестрельное оружие и боеприпасы, иные вещества и предметы, оборот которых запрещен действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Курить на территории и в помещениях Колледжа, мусорить, сидеть на подоконниках, бегать по коридорам.

5.5. Допускать нецензурную брань или другие действия, нарушающие общественный порядок.

5.6. Находиться в Колледже в верхней одежде и в головных уборах.

5.7. Громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий.

5.8. Без разрешения администрации Колледжа выносить из помещений Колледжа инвентарь, оборудование и иное имущество Колледжа.

5.9. Осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству других обучающихся и работников Колледжа.

6. Подготовка к проведению занятия

6.1. До начала занятия староста обязан подготовить аудиторию, классную доску.

6.2. Учебно-наглядные пособия, технические средства обучения готовятся преподавателем, лаборантом до начала занятия с помощью дежурного по группе.

7. Проведение занятия

7.1. После звонка на учебное занятие обучающиеся должны быть в аудитории.

7.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на учебное занятие с разрешения преподавателя или заведующего отделением.

7.3. При входе преподавателя на занятие группа должна организованно встать и с разрешения преподавателя сесть.

7.4. Перед началом занятия осуществляется учет посещаемости занятия. Учет осуществляется преподавателем путем отметки буквами *"нб"* в журнале отсутствующих на занятии обучающихся.

7.5. Во время проведения занятия находящиеся у обучающихся средства мобильной радиосвязи, аудио аппаратура должны быть выключены.

7.6. Во время проведения занятий без разрешения преподавателя не допускается:

- входить в аудиторию;
- покидать аудиторию;
- перемещаться по аудитории.

8. Окончание занятия

8.1. После звонка об окончании занятия обучающиеся, с разрешения преподавателя, встают и организованно покидают аудиторию.

8.2. Староста после первой части учебных занятий обязан проветрить аудиторию, проверить чистоту в аудитории.

8.3. После второй части учебных занятий староста сдает в полном порядке аудиторию преподавателю, проводившему занятие, а последний проверяет состояние аудитории.

9. Меры поощрения и взыскания для обучающихся Колледжа

9.1. За успехи в учебе и общественной работе для обучающихся устанавливаются следующие формы поощрения в Колледже:

- объявление благодарности,
- награждение почетной грамотой,
- награждение ценным подарком,
- награждение денежной премией.

9.2. Поощрения объявляются приказом по Колледжу и доводятся до сведения коллектива.

9.3. За невыполнение учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, требований настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка общежития, в зависимости от тяжести совершенного проступка, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Колледжа.

10. Порядок соблюдения Правил

7.1. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка возлагается на всех обучающихся Колледжа.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- посещать родительские собрания в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа;
- приходить на индивидуальные беседы по приглашению администрации, заведующего отделением, классного руководителя учебной группы;
- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей.

7.3. В случае выявления факта нарушений настоящих Правил, преподаватели и иные работники Колледжа обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

7.4. Ответственность за доведение настоящих Правил до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возлагается на классного руководителя учебной группы. Контроль за доведением настоящих Правил до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возлагается на заведующего отделением.

Составил:

Заместитель директора по воспитательной работе Н.П. Бехтина

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе Е.В. Кшецкая

Ведущий юрисконсульт А.Е. Журавлева