УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 23.01.2025 № 01-05/16

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе учебно-производственного центра ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-производственном комплексе учебно-производственного центра ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» определяет цель, виды и задачи деятельности учебно-производственного комплекса как структурного подразделения учебно-производственного центра (далее – УПК УПЦ) ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж — МЦК» (далее – колледж), а также особенности организации учебно-производственной и финансовой деятельности как основной базы производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля колледжа.

1.2. Структура УПК УПЦ формируется с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в колледже. В структуру УПК УПЦ входит отрасль «Машиностроение», включающая в себя производственные участки:

1) Электросварных работ,
2) Слесарных работ,
3) Обработки на станках с ЧПУ,
4) Обработки на универсальных станках,
5) Обработки композитных материалов,
6) Монтажа электронных компонентов.

1.3. УПК УПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.4. Непосредственное руководство УПК УПЦ осуществляет заместитель директора, руководитель учебно-производственного центра.

1.5. Руководитель УПК УПЦ имеет право заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями от имени колледжа по доверенности.

1.6. Имущественную ответственность во взаимоотношениях с третьими лицами за УПК УПЦ несет колледж.

1.7. Колледж предоставляет УПК УПЦ имущество, необходимое для осуществления деятельности учебно-производственного центра, и находящееся на балансе колледжа.

1.8. УПК УПЦ создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора колледжа.

1.9. Полное наименование: учебно-производственный комплекс учебно-производственного центра ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

Сокращенное наименование: УПК УПЦ ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. Основные задачи УПК УПЦ:

1) обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2) совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

3) производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК УПЦ определяются колледжем и соответствуют его уставным целям.

2.3. Основными целями деятельности УПК УПЦ являются:

1) удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2) получение в процессе осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором колледжа;

3) обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников колледжа;

4) создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;

5) повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда за счет формирования общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из

видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Виды деятельности УПК (коды по ОКВЭД):

– 22.29 Производство прочих пластмассовых изделий,

– 25.61 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы,

– 25.62 Обработка металлических изделий механическая,

– 25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки,

– 26.12 Производство электронных печатных плат,

– 32.99 Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки,

– 82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.

2.5. Прейскурант платных услуг утверждается директором колледжа.

2.6. Права УПК УПЦ:

1) самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

2) использовать в своей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предоставленное ему колледжем имущество;

3) от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями колледжа;

4) расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;

5) разрабатывать планы производства;

6) использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

7) приобретать сырье и расходные материалы;

8) вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК УПЦ;

9) осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

10) осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств колледжа;

11) определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК УПЦ строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК УПЦ утверждается директором колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних граждан.

3.2. Основной объем работ в УПК УПЦ выполняется штатными работниками и обучающимися колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1) Сварочные работы,
2) Слесарные работы,
3) Изготовление металлоконструкций,
4) Механическая обработка на станках с ЧПУ,
5) Механическая обработка на универсальных станках,
6) Обработка композитных материалов,
7) Монтаж электронных компонентов.

3.4. Обучающиеся колледжа в период прохождения производственной практики в УПК УПЦ заключают срочный трудовой договор согласно законодательству РФ. Продолжительность рабочего времени обучающихся должна соответствовать требованиям Трудового кодекса РФ, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК УПЦ, необходимые для создания условий и организации производственного обучения, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК УПЦ автомобили, техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК УПЦ является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности

требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль УПК УПЦ направляется на:

– стимулирование работников;

– расширение учебно-производственной базы;

– модернизацию оборудования.

3.9. Премирование работников УПК УПЦ производится из средств полученной прибыли согласно Положению об оплате труда.

4. Управление УПК УПЦ

4.1. Руководство УПК УПЦ осуществляется заместителем директора, руководителем учебно-производственного центра. На должность руководителя УПК УПЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности, опыт работы на руководящей должности не менее одного года.

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организационная структура и штатное расписание утверждаются директором колледжа. Функции и должностные обязанности работников УПК УПЦ определяются должностными инструкциями.

4.4. Руководитель УПК УПЦ:

1) организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК УПЦ, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

2) совместно с руководством колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

3) обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК УПЦ;

4) осуществляет внедрение в УПК УПЦ новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

5) проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

6) распределяет продукцию УПК УПЦ. Первоочередными потребителями произведенной продукции являются УПК УПЦ и колледж.

Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

7) несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества;

8) организует материально-техническое снабжение УПК УПЦ и реализацию продукции;

9) обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

10) несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию;

11) осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору колледжа;

12) представляет предложения директору колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК УПЦ, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

13) осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК УПЦ.

14) выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК УПЦ организует практическую подготовку и свою производственно-хозяйственную деятельность на основе:

– заказов колледжа;

– договоров со сторонними организациями.

5.2. УПК УПЦ в первоочередном порядке выполняет заказы колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. УПК УПЦ может перепрофилироваться в зависимости от спроса на рынке, на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов и нормы выработки, производимой УПК УПЦ, устанавливаются техническими и экономическими службами колледжа.

6. Отчетность УПК УПЦ

6.1. УПК УПЦ подконтролен колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК УПЦ ведется бухгалтерией колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение оформляются письменно и утверждаются директором колледжа.

7.3. Все спорные вопросы разрешаются уполномоченными должностными лицами колледжа.

7.4. При ликвидации или реорганизации колледжа УПК УПЦ ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.