РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
(протокол от 02.02. 2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО
«Уральский политехнический
колледж – МЦК»
от 06.02.2024 № 01-05/33

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном центре

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный центр (сокращенное наименование – УПЦ) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – Колледж).

1.2.Учебно-производственный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Уставом, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» и настоящим Положением.

1.3.Место нахождения Учебно-производственного центра:

- отделение реализации образовательных программ, производственно-хозяйственная служба - 620062, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д.5;
- отделение дополнительного образования и профессиональной ориентации - 620062, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, д.89.

2. Основные направления деятельности Учебно-производственного центра

2.1.Оказание образовательных и информационных услуг по направлениям:

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональная ориентация.

2.2. Прием абитуриентов на обучение по основным программам СПО (приемная кампания).

2.3. Организация и сопровождение реализации основных профессиональных образовательных программ и распространение опыта в профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.4. Обеспечение содержания, эксплуатации и эффективного использования материально-технической базы УПЦ для осуществления образовательной деятельности в технически исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами Роспотребнадзора, МЧС России, техники безопасности и охраны труда.

2.5. Развитие материально-технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности.

2.6. Производство и реализация товаров производственного, технического, учебного и бытового назначения, в том числе изготовленной

обучающимися в ходе производственной практики.

3. Управление Учебно-производственным центром

3.1. Учебно-производственный центр возглавляет лицо, назначенное директором Колледжа – заместитель директора, руководитель Учебно-производственного центра (далее - руководитель Учебно-производственного центра), который осуществляет непосредственное руководство Учебно-производственным центром.

3.2. Руководитель Учебно-производственного центра несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Учебно-производственным центром задач.

3.3. Руководитель Учебно-производственного центра предоставляет директору Колледжа для утверждения в установленном порядке:

- локальные акты, регламентирующие деятельность Учебно-производственного центра;
- ежегодный план деятельности, который является неотъемлемой частью комплексного плана деятельности Колледжа, отчет и анализ деятельности Учебного центра;
- организует работу по ведению делопроизводства, учету и сохранности контингента, подготовке статистической отчетности;
- координирует деятельность Учебно-производственного центра;
- организует и координирует деятельность по формированию положительного имиджа и общественного мнения о деятельности Учебно-производственного центра, информированию населения в средствах массовой информации, сайте Колледжа о предоставляемых образовательных и иных услугах;
- принимает участие в подборе и расстановке кадров Учебно-производственного центра, их профессиональной подготовке, обеспечивает соблюдение ими законности и служебной дисциплины, разрабатывает должностные инструкции работников Учебно-производственного центра;
- способствует повышению профессиональной компетентности работников Учебно-производственного центра через систему повышения квалификации, стажировок, изучения опыта работы профессиональных образовательных организаций, межрегиональных центров компетенций, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования рабочих, специалистов;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательных процессов в Учебно-производственном центре в целом;

- готовит предложения директору Колледжа по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Учебно-производственного центра;

- ходатайствует перед директором Колледжа об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы.

4. Организационная структура Учебно-производственного центра

4.1.Структура Учебно-производственного центра, штатная численность Учебно-производственного центра определяется исходя из направлений деятельности.

4.2. Организационная структура, штатное расписание, должностные инструкции работников Учебно-производственного центра утверждаются директором Колледжа.

5. Делопроизводство Учебно-производственного центра

Делопроизводство в Учебно-производственном центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» и Инструкцией по делопроизводству.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Учебно-производственный центр взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебно-производственного центра, если это необходимо для решения задач, возложенных на Учебно-производственный центр.

7. Права работников Учебно-производственного центра

Работники Учебно-производственного центра имеют право:

7.1.Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учебно-производственного центра;

7.2.Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Колледжа, получать от них необходимую информацию для осуществления деятельности Учебно-производственного центра.

7.3.Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Учебно-производственного центра, предлагать варианты корректировки деятельности.

7.4.Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации прав.

8. Ответственность работников Учебно-производственного центра

Работники Учебно-производственного центра несут ответственность:

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. За совершение коррупционных правонарушений.

8.5. За ненадлежащую обработку персональных данных работников, обучающихся, слушателей, абитуриентов и их родителей (законных представителей) в соответствии с закрепленным за структурным подразделением или работником контингентом.

8.6. За ненадлежащее обеспечение сохранности и передачи в архив личных дел обучающихся, слушателей и абитуриентов Колледжа.

9. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проектов предложений и (или) положения в новой редакции руководителем Учебно-производственного центра, рассмотрением на Совете колледжа и утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».