РАССМОТРЕНО
советом колледжа
протокол от 12.02. 2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 13.02. 2025 № 01-05/47

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008DB286369100BE0C96228DDD42A78EAA
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 10.01.2025 до 05.04.2026

г. Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Структура образовательной программы СПО 9
3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО 14
4. Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательных программ СПО 16
5. Заключительные положения 17

ПРИЛОЖЕНИЯ (МАКЕТЫ) 1 - 11 18
1_Макет образовательной программы
2_Макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины
3_Макет рабочей программы учебной дисциплины
4_Макет рабочей программы профессионального модуля
5_Макет рабочей программы учебной практики
6_Макет рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)
7_Макет рабочей программы производственной практики (преддипломной)
8_Макет контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины общеобразовательного цикла
9_Макет контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины
10_Макет контрольно-измерительных материалов профессионального модуля
11_Макет рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 г. № 2958-р «Об утверждении Стратеги и повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Федеральными государственными стандартами среднего общего образования (далее -ФГОС СОО);

– приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390"О практической подготовке обучающихся";

– приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– письмом Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– письмом Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 10 апреля 2020 г. № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– письмом Министерства образования и науки РФ от 27 февраля 2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– письмом Министерства образования и науки РФ от 01 марта 2017 г. № 06-174 «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 новым наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2017 г. № 06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры

профессиональных образовательных организаций»);

– письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

– письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн));

– письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими разработками основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) ФИРО, 2023 г.;

– Методическими рекомендациями по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденными приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 июля 2022 г. № П-204;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Методическими рекомендациями по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Министерством образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;

– Примерных основных образовательных программ;

– Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин;

– устава Колледжа;

– других локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для

исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже.

1.4. Ненадлежащее исполнение настоящего Положения является нарушением трудовой дисциплины и учитывается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Периодичность разработки образовательных программ среднего профессионального образования соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.6. Образовательная программа СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и учебно- методических материалов.

1.7. Структура образовательной программы соответствует структуре ПООП (при наличии) и включает в себя:

– учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности;

– планируемые результаты освоения образовательной программы;

– условия реализации образовательной программы.

1.8. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на базе среднего общего образования разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по профессии/специальности с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

1.9. Использование профессиональных стандартов - обязательное условие разработки образовательных программ, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) деятельности.

1.10. ОП СПО на базе основного общего образования разрабатывается на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО по профессии/специальности с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

1.11. Составителями ОП СПО являются разработчики программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

1.12. Составление и утверждение ОП СПО осуществляется до начала приемной кампании нового набора студентов.

1.13. Корректировка ОП СПО осуществляется ежегодно, в соответствии с требованиями современных производственных и педагогических технологий, с учетом развития экономики, и социальной сферы.

1.14. Корректировка и утверждение учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, контрольно-измерительных материалов осуществляется в соответствии с изменениями нормативно-правовой документации и условиями реализации ОП СПО до начала приемной кампании нового набора студентов

1.15. Согласованные и утвержденные документы, с учетом корректировки, являются дополнительными приложениями к ОП СПО.

1.16. Методическое сопровождение разработки, согласование и сборка компонентов ОП СПО по профессии/специальности осуществляется методистами учебно-методической части.

1.17. ОП СПО согласовывают председатели предметно-цикловых комиссий, работодатели профильных организаций/социальные партнеры, а утверждает заместитель директора по учебной работе.

1.18. Утвержденные ОП СПО хранятся в учебно-методической части в электронном виде.

1.19. Разработанные ОП должны обеспечивать достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ, установленных требованиями соответствующих федеральных государственных ОП СПО (с учетом профессиональных и международных стандартов).

1.20. Содержание ОП определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.21. Требования к результатам освоения ОП отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.22. ОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с учетом в том числе профессиональных стандартов, технических описаний компетенций конкурсного движения «Профессионалы», примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

1.23. ОП реализуется в совместной образовательной, производственной,

общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов Колледжа, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.24. Возможна сетевая форма реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.25. Организация образовательного процесса по образовательной программе при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

1.26. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.27. При реализации образовательной программ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО.

1.29. При разработке ОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.68, п.3).

1.30. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

2. Структура образовательной программы СПО

2.1. Образовательная программа СПО - программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих (ППКРС); программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие

реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.2. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист, разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных(ого) стандартов(а) (далее – ПС) (при наличии) .

2.3. Основными разделами ОП СПО ППССЗ (ППКРС) являются (Приложение 1):

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ОПОП
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Структура образовательной программы
6. Условия образовательной деятельности
7. Формирование оценочных материалов для проведения ГИА
8. Приложения

2.3.1. В разделе «Общие положения» описывается реализуемая образовательная программа, цели ОП СПО, нормативные правовые основы разработки образовательной программы, перечень сокращений,

2.3.2. В разделе «Общая характеристика образовательной программы» приводиться квалификация, присваиваемая выпускнику, форма освоения ОП, объем и сроки получения образования по специальности.

2.3.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяются область профессиональной деятельности выпускника, виды деятельности и соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.

2.3.4. В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» описываются общие компетенции, профессиональные компетенции по видам деятельности, требования к результатам освоения образовательной программы в части сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.5. В разделе «Структура образовательной программы» приводиться учебный план, календарный учебный график, цели и задачи программы воспитания.

2.3.6. В разделе «Условия образовательной деятельности» описывается ресурсное обеспечение ОП, которое охватывает материально-техническое оснащение образовательной программы, включая требования к оснащению баз практик, учебно-методическое и информационное обеспечение, требования к практической подготовке обучающихся, организация воспитания обучающихся и кадровые условия реализации ОП.

2.3.7. В разделе №Формирование оценочных материалов для проведения ГИА» описываются форма и предварительные сроки проведения ГИА, правила и сроки формирования оценочных материалов, примерные оценочные материалы для проведения ГИА.

2.3.8. В разделе «Приложение» размещаются рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 2 - 3), профессиональных модулей (Приложение 4) в соответствии с требованиями ФГОС, включая программы учебной и производственных практик (Приложения 5 - 7), могут быть размещены КИМ для проведения текущей и промежуточной аттестации (Приложения 8 - 10), рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (Приложение 11),

Учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы размещаются на сайте Колледжа в виде отдельных компонентов.

2.4. Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по профессиям, специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО ППКРС, ППССЗ входят:

- титульный лист учебного плана ППКРС, ППССЗ, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППКРС, ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- формы и периодичность аттестации;
- пояснительная записка.

2.5.Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

2.6.Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии, специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять требования к результатам обучения при изучении дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Согласованные рабочие программы учебных дисциплин хранятся в учебно-методической части в электронном виде.

2.7.Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии, специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о

видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (при наличии).

Согласованные рабочие программы профессиональных модулей хранятся в учебно-методической части в электронном виде.

2.8. Рабочие программы учебной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО в соответствии с учебными планами по специальностям и профессиям.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках освоения ПМ ОП по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются учебным планом.

Программы учебной практики рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим учебно-методической части.

Согласованные рабочие программы учебных практик хранятся в учебно-методической части в электронном виде.

2.9.Программа производственной практики (преддипломной) для ОП СПО по специальности разрабатывается с учетом договоров с организациями/предприятиями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями/предприятиями.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику разрабатывается во взаимодействии с организациями/предприятиями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

Программы учебной практики рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим учебно-методической части.

Согласованные рабочие программы производственных практик хранятся в учебно-методической части в электронном виде.

2.10. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной

воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной рабочей программы воспитания. рекомендованной ФГНУ «Институт детства, семьи и воспитания», 2023 г., с учетом Программы воспитания образовательной организации и в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается ежегодно на основе Календарного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом учебного плана, осваиваемой профессии/специальности.

2.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

2.12. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе после их рассмотрения и согласования с председателями предметно-цикловых комиссий, заведующим учебно-методической части и работодателями.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО

3.1.Образовательная программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО, примерной основной образовательной программы (при наличии) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Для разработки образовательной программы создается рабочая группа из педагогических работников предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующую ОП. В состав рабочей группы включается закрепленный за соответствующей ППССЗ или ППКРС методист, также могут входить другие работники Колледжа.

Ответственными за качественную и своевременную подготовку ППССЗ или ППКРС, их соответствие требованиям ФГОС СПО, являются председатели выпускающих предметно-цикловых комиссий.

Общий контроль за организацией и сроками разработки ППССЗ или ППКРС осуществляется заместителем директора по учебной работе,–текущий контроль за заведующим учебно-методической частью.

3.2.Рабочая группа разрабатывает ОП на основании нормативных документов, Устава и локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учетом которых разрабатывается ОП СПО, технические описания компетенций (при наличии) конкурсного движения «Профессионалы», согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОП.

На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается конкретное целесообразное соотношении объемов обязательной и вариативной частей образовательной программы;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.3.Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателями/социальными партнерами и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4.Утвержденная образовательная программа СПО хранится в учебно-методической части в электронном виде.

4. Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательных программ СПО

4.1.Согласно требованиям ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

4.2.Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей образовательной программы;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

4.3.Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.4.Все элементы структуры ОП, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учета положений профессиональных стандартов.

4.5.Педагогические работники Колледжа, реализующие ОП представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП ППКРС, ППССЗ на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.6. ОП ППКРС, ППССЗ, реализуемые в Колледже, обновляются, модернизируются, актуализируются не позднее 1 мая текущего года в части состава (объема) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППКРС, ППССЗ в предыдущем учебном году.

4.7. Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

4.8. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа, согласуются с работодателями/социальными партнерами, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.9. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

5. Заключительные положения

5.1.Сроки реализации разработанных ППКРС/ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы.

5.2.Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин и ПМ (в соответствии с учебным планом) с приложением их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы с приложением ее копии, о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». (подписанная ЭЦП.).

Компоненты ОП размещается на сайте Колледжа виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к документам ОП.

Приложение 1

Макет образовательной программы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе

_____Е.В. Кшецкая

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена[1]

Профессия/специальность_____
(код и наименование в соответствии с ФГОС[2]*)*

Квалификация (и) выпускника
(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

20__ год

[1]*Указывается конкретный вид образовательной программы.*
[2]*Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы*.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по *профессии/специальности* среднего профессионального образования (далее –ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности* _____ *(код и наименование в соответствии с ФГОС)*, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от _____ 20___ г. N _____.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности* _____ *(код и наименование в соответствии с ФГОС)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработчик: государственное автономное профессиональной образовательное учреждение Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

Основная профессиональная образовательная программа по *профессии/специальности* _____ *(код и наименование в соответствии с ФГОС)* согласована с работодателем/социальным партнером:

Содержание

Раздел 1. Общие положения 21
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 22
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 22
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.. 23
4.1. Общие компетенции 23
4.2. Профессиональные компетенции 27
Раздел 5. Структура образовательной программы 28
5.1. Учебный план 28
5.2. Календарный учебный график 32
5.3. Рабочая программа воспитания 33
5.4. Календарный план воспитательной работы 33
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 33
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 33
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 35
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 36
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 37
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 37
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 38
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 38
Приложения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по *профессии/специальности код наименование* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование,* утвержденного Приказом Минпросвещения России *от … № …* (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования (основного общего образования).

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ *от … № …* «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности *код наименование*»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации *от … № …* «Об утверждении профессионального стандарта «_____».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.*

Образовательная программа устанавливает направленность, которая *соответствует специальности в целом / конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:*

_____ *наименование направленности (ей).*

Получение образования по *профессии/специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: *указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: ____ – _____ *академических часов. – указывается в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования *по квалификации*: _____ – _____ *в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____ *академических часов, со сроком обучения ____ год ___ месяцев. (указывается как в п. 2.1 ФГОС СПО)*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО)*.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации *(п.1.1 ФГОС)*:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Наименования выбрать из п. 1.3 ФГОС	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью *наименование направленности (виды деятельности из п.1.3 ФГОС)*	
...	
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью *наименование направленности (виды деятельности из п.1.3 ФГОС)*	
...	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

		социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять

		источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии*

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*(специальности)* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Указывается наименование вида деятельности[3]	*ПК 1.1.*	**Практический опыт:**
		Умения:
		Знания:
	…	**Практический опыт:**
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
…	*ПК 2.1.*	**Практический опыт:**
		Умения:
		Знания:
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**Умения:**
		Знания:

[3] Перечисляются все виды деятельности из п. 3.2.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**X**		**X**	**X**		**X**	**X**	
СГ.01	История России	**X**		X	X		X	X	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**X**		X	X		X	X	X
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	**X**		X	X		X	X	X
СГ.04	Физическая культура	**X**		X	X		X	X	X
СГ.05	*Основы бережливого производства*	**X**		X	X		X	X	X
СГ.06	*Основы финансовой грамотности*	**X**		X	X		X	X	X
…	*…*								
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	
ОП.01	*Наименование дисциплины*	X	X	X	X		X	X	X
…	…								
П.00	**Профессиональный цикл**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
ПМ.01	***Наименование профессионального модуля общего***	X	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	X
МДК 01.01	*Наименование МДК*	X	X	X	X		X	X	X
УП.01	**Учебная практика**	**X**	**X**			X	-	X	X

ПП.01	**Производственная практика**	**Х**	**Х**			Х	-	Х	Х
…	**….**								
	Наименование направленности								
ПМн.ХХ	***Наименование профессионального модуля направленности***	Х	Х	**Х**	**Х**	**Х**	**Х**	**Х**	Х
МДК ХХ.01	*Наименование МДК*	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х
УП.ХХ	**Учебная практика**	**Х**	**Х**			Х	-	Х	Х
ПП.ХХ	**Производственная практика**	**Х**	**Х**			Х	-	Х	Х
….	**….**								
Вариативная часть ОП		**Х**	**Х**						
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**Х**							
Итого:		**Х**							

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	
СГ.01	История России	X	X	X	X			X	X	X
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X	X			X	X	X
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X	X			X	X	X
СГ.04	Физическая культура	X	X	X	X			X	X	X
СГ.05	*Основы бережливого производства*	X		X	X			X	X	X
СГ.06	*Основы финансовой грамотности*	X	X	X	X			X	X	X
…	…									
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	
ОП.01	*Наименование дисциплины*	X	X	X	X		X	X	X	X
….	…	X	X	X	X		X	X	X	X
П.00	**Профессиональный цикл**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
ПМ.01	***Наименование профессионального модуля общего***	X	X	X	X	X	X	X	X	X
МДК.01.01	*Наименование МДК*	X	X	X	X		X	X	X	X
МДК.01.0	*Наименование МДК*	X	X	X	X		X	X	X	X

2										
УП.01	**Учебная практика**		X			X			X	X
ПП.01	**Производственная практика**		X			X			X	X
…	**…**									
	Наименование направленности									
ПМн.ХХ	***Наименование профессионального модуля направленности***	X	X	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
МДК ХХ.01	*Наименование МДК*	X	X	X	X	X	X	X	X	X
УП.ХХ	**Учебная практика**	**X**	**X**	X	X		X	X	X	X
ПП.ХХ	**Производственная практика**	**X**	**X**	X	X		X	X	X	X
…	**…**									
Вариативная часть образовательной программы		X	X							
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	X	X							
Итого:		X	X							

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении _.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении _.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ***(в случае наличия)***.

Мастерские:

*Перечисляются наименования мастерских, минимально достаточных для реализации **(в случае наличия)**.*

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по *профессии (специальности).*

Образовательная организация, реализующая программу *по профессии/специальности индекс наименование,* располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование и его количества

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества[4].

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества[5].

---

[4] *Перечисляется для каждой из лабораторий.*

[5] *Перечисляется для каждой из мастерских.*

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области_____. *(вписать соответствующее)*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[6]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1			
2			

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях

[6] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО)*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО)*, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей,

имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО)*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки РФ 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломный проект (работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации. *(указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)*

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении _.

Приложение 2

Макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

Приложение к ОПОП

код, наименование специальности (профессии)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой комиссии
Фамилия, инициалы председателя ПЦК
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *код, наименование специальности (профессии)*

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя (мастера производственного обучения),* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной общеобразовательной дисциплины *наименование учебной дисциплины* пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
_____Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *указать код и наименование.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины *наименование* направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие и профессиональные компетенции	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам *Указывается код и наименование компетенции*	*Перечисляются из примерной программы*	*Перечисляются из примерной программы*
ОК 02….		
ПК ……		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины:	*
самостоятельная работа (если предусмотрено)	*
во взаимодействии с преподавателем	*
Основное содержание:	*
теоретическое обучение	*
практические занятия:	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические работы (если предусмотрено)	*
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	*
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические работы (если предусмотрено)	*
консультации	*
Промежуточная аттестация проводится в форме *(указать)*	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов
Экзамен – 6 часов
Дифференцированный зачет/зачет – 2 часа
При отсутствии данной формы работы – строчки удаляем

2.1.2 Очно-заочная (заочная) форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины:	*
самостоятельная работа (если предусмотрено)	*
во взаимодействии с преподавателем	*
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические работы (если предусмотрено)	*
консультации	*
Промежуточная аттестация проводится в форме *(указать)*	*

При отсутствии данной формы обучения – таблицу удаляем

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
1	2	3	
Основное содержание			
Раздел 1. Наименование раздела			
Тема 1.1. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала:	Количество часов на занятие – 2	ОК ….
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических и лабораторных работ(*если предусмотрено)*:		
Практическая работа № (*формулируется и записывается в журнал, нумерация в рабочей программе - сквозная)*		2	
Лабораторная работа №. (*формулируется и записывается в журнал, нумерация в рабочей программе - сквозная)*		2	
Тема 1.2. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	*2*	ОК ….
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическая работа №		2	
Лабораторная работа №.		2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 1.3. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	2	ОК …. ПК…
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическая работа №		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Лабораторная работа №.		2	
Контроль по разделу 1. *(если предусмотрено) указать форму: Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.*		2	
Основное содержание			
Раздел 2. Наименование раздела			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК ….
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
Практическая работа №		2	
Лабораторная работа №.		2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
Тема 2.n	Содержание учебного материала	2	ОК …. ПК…
Контроль по разделу 2. *(Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)*		2	
Раздел N. Наименование раздела			
	Основное содержание		
Тема n	Содержание учебного материала	2	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (указать темы, виды работ, задания для выполнения*) (если предусмотрено)*		*Указывается количество часов*	
Тема ….	*Задание для выполнения*		
Тема ….	*Задание для выполнения*		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции**
Консультации *(если предусмотрено)*		*Указывается количество часов*	
Промежуточная аттестация проводится в форме *(указать)*		*Указывается количество часов*	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения (при наличии)
при отсутствии данной формы обучения таблица удаляется

№ занятия	*Темя занятия(совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
		2	
		2	
		2	
		2	
	Промежуточная аттестация по УД в форме…..(указать)		

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	*Например: Указывается § и его наименование из учебной литературы (название литературы), оформление лабораторной работы: «_____», написание эссе «_____», разработка конспекта «_____», поиск и обработка информации в виде сообщения «_____» и др.*
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
Тема N	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«_____»*, оснащенный оборудованием: _____ (п*еречисляется оборудование кабинета),* техническими средствами обучения: _____, (п*еречисляются технические средства необходимые для реализации программы)*.

Лаборатория «_____*» (перечисляется оборудование необходимое для реализации программы учебной дисциплины).*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, печатные издания и ресурсы не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.

…

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Индекс ОК/ПК	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Методы оценки /оценочные мероприятия**
	Перечисляются дисциплинарные результаты указанные в п. 1.2.2. программы		

Примеры для формулирования критериев оценки результатов обучения (Глаголы для формулировки показателей)

- *Знание: собирает, определяет, описывает, воспроизводит, перечисляет, называет, представляет, формулирует, сообщает, излагает*
- *Понимание: Сопоставляет, устанавливает, различает, объясняет, обобщает, переформулирует, делает обзор, выбирает, перефразирует, переводит, приводит примеры*
- *Анализ: Анализирует, дифференцирует, распознает, разъединяет, выявляет, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделяет, классифицирует, сравнивает*
- *Синтез: Соединяет, составляет, собирает, создает, разрабатывает, изобретает, переписывает, рассказывает, сочиняет, систематизирует, изготавливает, управляет, формулирует, находит решение, описывает, делает выводы*
- *Оценка: Оценивает, сравнивает, сделает вывод, противопоставляет, критикует, проводит, различает, объясняет,*

Примеры форм и методов контроля и оценки

- *Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;*
- *Тестирование….*
- *Контрольная работа ….*
- *Самостоятельная работа….*
- *Защита реферата….*
- *Семинар*
- *Защита курсовой работы (проекта)*
- *Выполнение проекта;*
- *Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)*
- *Оценка выполнения практического задания(работы)*
- *Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией…*
- *Решение ситуационной задачи….*
- *Наблюдение за выполнением лабораторной работы… и оценка за работу;*
- *Оценка выполнения конспекта….*
- *Деловая игра (ролевая игра);*
- *Анализ производственной ситуации…*

- *Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;*
- *Оформление отчетов о проделанной работе;*
- *Определение неисправностей;*
- *Проведение измерений;*
- *Настройка приборов,*
- *Наладка машин и механизмов,*
- *Постановка экспериментов;*
- *Оформление и презентация портфолио;*
- *Выполнение чертежей, схем;*
- *Выполнение расчетно-графической работы;*
- *Защита творческих работ(заданий) и.т.д.*
- *Выполнение работ на тренажере (эмуляция)*
- *Написание эссе;*
- *Экзамен (устный);*
- *Выполнение задания на составление плана развёрнутого ответа по теме;*
- *Кейс-задача;*
- *Коллоквиум;*
- *Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;*
- *Рабочая тетрадь;*
- *Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;*
- *Собеседование.*

Приложение 3
Макет рабочей программы учебной дисциплины

Приложение к ОПОП
код, наименование специальности (профессии)
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой комиссии
Фамилия, инициалы председателя ПЦК
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя (мастера производственного обучения),* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины* пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *указать код и наименование специальности(профессии),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *код и наименование укрупненной группы специальностей (профессий).*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

(например: Учебная дисциплина *код и название дисциплины* является обязательной частью *общепрофессионального цикла (социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного цикла*) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) *указать код и наименование специальности(профессии)*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания *(из Примерной программы + ПС (профессиональные стандарт – при наличии))*

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация проводится в форме *(указать)*	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов
Экзамен – 6 часов
Дифференцированный зачет/зачет – 2 часа
При отсутствии данной формы работы – строчки удаляем

2.1.2 Очно-заочная форма обучения *(при наличии)*

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация проводится в форме *(указать)*	*

при отсутствии данной формы обучения таблица удаляется

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)**
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела			
Тема 1.1. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	*Указывается количество часов на изучение темы* **(2часа)**	*Выборка из пункта 1.3.*
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		*Указывается количество часов на данное занятие* **(2часа)**	
Лабораторная работа: *№ ___: название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		*Указывается количество часов на данную работу* **(2часа)**	
Самостоятельная работа обучающихся: *(если предусмотрено)*		*Указывается количество*	

		часов на работу	
Тема 1.2. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	2	
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		2	
Лабораторная работа: *№ ___: название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		2	
Самостоятельная работа обучающихся: *(если предусмотрено)*		*Указывается количество часов на работу*	
Тема 1.3. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	2	
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено)*		2	
Лабораторная работа: *№ ___: название (если предусмотрено)*		2	
Самостоятельная работа обучающихся: *(если предусмотрено)*		*Указывается количество часов на работу*	
Контроль по разделу 1. *(при наличии: тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)*		*2*	
Раздел 2. Наименование раздела *(заполняется аналогично Раздела 1.)*			
Тема 2.1. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	2	
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		

	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено)*		2	
Лабораторная работа: *№ ___: название (если предусмотрено)*		2	
Самостоятельная работа обучающихся: *(если предусмотрено)*		*Указывается количество часов на работу*	
Тема 2.n (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	2	
Контроль по разделу 2. *(при наличии: тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)*		2	
Раздел N. Наименование раздела			
Тема n	Содержание учебного материала	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		*Кол-во часов см. в учебном плане*	
Курсовой проект (работа) *(если предусмотрено)* Тематика курсового проекта (работы) 1. …… n. ……..		*Указывается количество часов на работу*	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. ……		*Указывается количество часов на*	

n. ……..	*занятия*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. …… n. ……..	*Указывается количество часов на работу*	
Консультации	*Указывается количество часов*	
Консультации перед экзаменом	*Указывается количество часов*	
Аттестация	*Указывается количество часов (Экзамен – 6 часов Дифференцированный зачет/зачет – 2 часа)*	
Всего:	*Указывается весь объем программы (в часах)*	

2.2.2. Очно-заочная форма обучения (*при наличии)*
при отсутствии данной формы обучения таблица удаляется

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формировани ю которых**

			способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела			
Тема 1.1. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	2	*Выборка из пункта 1.3.*
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Дидактическая единица темы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		2	
Лабораторная работа: *№ ___: название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		2	
Самостоятельная работа обучающихся: *(если предусмотрено)*		*Указывается количество часов на работу*	
….			

Календарно-тематический план
заочная форма обучения (при наличии)
при отсутствии данной формы обучения таблица удаляется

№ занятия	*Темя занятия(совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
		2	
		2	
		2	
		2	
	Промежуточная аттестация по УД в форме…..(указать)		

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*указать форму обучения- очная или очно-заочная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	*Например: Указывается § и его наименование из учебной литературы (название литературы), оформление лабораторной работы: «_____», написание эссе «_____», разработка конспекта «_____», поиск и обработка информации в виде сообщения «_____» и др.*
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
Тема N	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«_____»*, оснащенный оборудованием: _____ (п*еречисляется оборудование кабинета),* техническими средствами обучения: _____, (п*еречисляются технические средства необходимые для реализации программы)*.

Лаборатория «_____*» (перечисляется оборудование необходимое для реализации программы учебной дисциплины).*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, печатные издания и ресурсы не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.

…

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины(из п.1.3)	*Характеристики демонстрируемых знаний* ***определяет…. описывает…. воспроизводит…. перечисляет... называет... представляет…… формулирует…. излагает…..***	*Например Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания … …*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины(из п.1.3)	*Характеристики демонстрируемых умений* ***рассчитывает параметры…. выбирает способ……. выполняет расчеты…. определяет погрешности…. соотносит……. сопоставляет…. применяет……. владеет…. аргументирует… устанавливает…. проектирует…. читает монтажные и электрические схемы в соответствии с условными обозначениями, символами, маркировкой***	*Например Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной работы … …*

Приложение 4
Макет рабочей программы профессионального модуля

Приложение к ОПОП
код, наименование специальности (профессии)
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, наименование профессионального модуля

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Фамилия, инициалы председателя ПЦК
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя (мастера производственного обучения),* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы профессионального модуля *наименование* пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

индекс, наименование модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *указать код и наименование специальности(профессии),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *код и наименование укрупненной группы специальностей (профессий).*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ *(из ФГОС) и* соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций *(из ФГОС)*

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	……..

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций **(из ФГОС)**

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
…	…..

В результате освоения профессионального модуля студент должен: *(ФГОС = Примерная программа + ПС (профессиональные стандарт – при наличии))*

Иметь практический опыт *(формулировка – чего?)*	*<u>Пример</u>* *Проектирования…* *Обработки ….* *Контроля….*
Уметь *(формулировка – что делать?)*	*Проектировать…* *Контролировать….* *Обрабатывать…*
Знать *(формулировка – что?)*	*Методы и способы контроля…* *Технологию обработки деталей….* *Организацию рабочего места…*

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля *(из рабочего плана)*

Всего часов _____ в том числе в форме практической подготовки: _____часов

Из них на освоение МДК_____

на практики: учебную _____

производственную_____

самостоятельная работа_____

2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля
2.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля, МДК**	**Суммарный объем нагрузки, час.**	**В том числе в форме практической подготовки**	**Занятия во взаимодействии с преподавателем, час**					**Самостоятельная работа**
				Обучение по МДК			**Практики**		
				Всего	**Лабораторных и практических занятий**	**Курсовых работ (проектов)***	**Учебная**	**Производственная**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК ОК	МДК. к*од. наименование МДК*	X	X	X	X	X			X
ПК ОК	МДК. к*од. наименование МДК*	X	X	X	X	X			X
ПК ОК	УП.к*од практики* Учебная практика	X	X				X		
ПК ОК	ПП.*код практики* Производственная практика	X	X					X	
	Всего:	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***

X – указывается – количество часов

2.1.2. Очно-заочная форма обучения

при отсутствии данной формы обучения таблица удаляется

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля, МДК**	**Суммарный объем нагрузки, час.**	**В том числе в форме практической подготовки**	**Занятия во взаимодействии с преподавателем, час**					**Самостоятельная работа**
				Обучение по МДК			**Практики**		
				Всего	**Лабораторных и практических занятий**	**Курсовых работ (проектов)***	**Учебная**	**Производственная**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК ОК	МДК. к*од. наименование МДК*	X	X	X	X	X			X
ПК ОК	МДК. к*од. наименование МДК*	X	X	X	X	X			X
ПК ОК	УП.к*од практики* Учебная практика	X	X				X		
ПК ОК	ПП.*код практики* Производственная практика	X	X					X	
	Всего:	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***

X – указывается – количество часов

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
1	2	3
МДК.. *код и наименование* *Пример* ***МДК 01.01. Технология выполнения каменных работ***		*указывается количество часов на изучение МДК*
Тема 1.1. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	*указывается количество часов на изучение темы* ***(2 часа)***
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		*Указывается количество часов на данное занятие* **(2часа)**
Лабораторная работа: *№ ___: название (если предусмотрено), в программе нумерация занятий сквозная*		*Указывается количество часов на данную работу* **(2часа)**
Тема 1.2. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	*указывается количество часов на изучение темы* **(2 часа)**
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	

	Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___ : *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___ *: название (если предусмотрено),*		2
Тема 1.n (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	n. Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___ : *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___ *: название (если предусмотрено),*		2
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. 2. n.		*Указывается количество часов на сам. работу*
Курсовой проект (работа) (*если предусмотрено)* Тематика курсовых проектов (работ): 1. 2. 3. …		*Указывается количество часов*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. …		*Указывается количество часов*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося)* *Например:* Планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования, …) 1. …		*Указывается количество часов*

МДК.. *код и наименование*		*указывается количество часов на изучение МДК*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___*: название (если предусмотрено),*		2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___*: название (если предусмотрено),*		2
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. 2. n.		*Указывается количество часов на сам. работу*
Курсовой проект (работа) (*если предусмотрено)* Тематика курсовых проектов (работ): 1. 2. 3. …		*Указывается количество часов*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. …		*Указывается количество часов*

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося)* *Например:* Планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования, …) 1. …	*Указывается количество часов*
Учебная практика Виды работ 1. n.	*Указывается количество часов на сам. работу*
Производственная практика Виды работ 1. n.	*Указывается количество часов*
Промежуточная аттестация по модулю в форме ...(указать)	*****
Всего	*****

Очная-заочная форма обучения (при наличии)

при отсутствии данной формы обучения таблица удаляется

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
1	2	3
МДК.. *код и наименование* *Пример* ***МДК 01.01. Технология выполнения каменных работ***		*указывается количество часов на изучение МДК*
Тема 1.1. (*формулируется и записывается в*	Содержание учебного материала *Дидактическая единица темы* *Дидактическая единица темы*	*указывается количество часов на изучение темы*

журнал)	*Дидактическая единица темы*	***(2 часа)***
	Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено), нумерация занятий – в программе- -сквозная*		*Указывается количество часов на данное занятие* **(2часа)**
Лабораторная работа: *№ ___: название (если предусмотрено), нумерация занятий – в программе- -сквозная*		*Указывается количество часов на данную работу* **(2часа)**
Тема 1.2. (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	*указывается количество часов на изучение темы* **(2 часа)**
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	
	Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___*: название (если предусмотрено),*		2
Тема 1.n (*формулируется и записывается в журнал*)	Содержание учебного материала	
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	n. Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___*: название (если предусмотрено),*		2
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. 2. n.		*Указывается количество часов на сам. работу*

Курсовой проект (работа) (*если предусмотрено)* Тематика курсовых проектов (работ): 1. 2. 3. …		*Указывается количество часов*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. …		*Указывается количество часов*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося)* *Например:* Планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования, …) 1. …		*Указывается количество часов*
МДК.. *код и наименование*		*указывается количество часов на изучение МДК*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие № ___ : *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___*: название (если предусмотрено),*		2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие № ___: *название (если предусмотрено),*		2
Лабораторная работа: № ___*: название (если предусмотрено),*		2

Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. 2. n.	*Указывается количество часов на сам. работу*
Курсовой проект (работа) (*если предусмотрено)* Тематика курсовых проектов (работ): 1. 2. 3. …	*Указывается количество часов*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. …	*Указывается количество часов*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося)* *Например:* Планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования, …) 1. …	*Указывается количество часов*
Учебная практика Виды работ 1. n.	*Указывается количество часов на сам. работу*
Производственная практика Виды работ 1. n.	*Указывается количество часов*
Промежуточная аттестация по модулю в форме ...(указать)	*****
Всего	*****

Календарно-тематический план

заочная форма обучения (при наличии)
при отсутствии данной формы обучения таблица(ы) удаляется
МДК.. *код и наименование*

№ занятия	*Тема занятия(совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
		2	
		2	
		2	
	Промежуточная аттестация по МДК в форме ...(указать)		

МДК.. *код и наименование*

№ занятия	*Тема занятия(совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
		2	
		2	
		2	
	Промежуточная аттестация по МДК в форме ...(указать)		

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся (*указать форму обучения- очная или очно-заочная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	*Например: Указывается § и его наименование из учебной литературы (название литературы), оформление лабораторной работы: «_____», написание эссе «_____», разработка конспекта «_____», поиск и обработка информации в виде сообщения «_____» и др.*
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
Тема N	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ *(наименование кабинета),* оснащенный оборудованием: _____ *(перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами* _____ *(перечисляются необходимые технические средства)*

Лаборатории _____ *(наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля),* оснащенные оборудованием *(перечисляется оборудование для проведения работ*) по *профессии/специальности.*

Мастерские_____ *(перечисляются через запятую наименования мастерских, необходимых для реализации модуля),* оснащенные оборудованием *(перечисляется оборудование для проведения работ*) по *профессии/специальности.*

Оснащение базы производственной практики _____, необходимой для реализации профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки *(Показатели освоенности компетенций)*	Методы оценки
ПК 1.1.	*(что делает и как?)* *Пример* Организует рабочее место в соответствии…. Выбирает и подготавливает …. Предупреждает причины травматизма …… Оказывает доврачебную первую помощь…. Выполняет ……в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда Изготавливает ……. с применением……. Контролирует, выявляет и устраняет неисправности ……в соответствии…… … … …	*Пример* Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.N		
ОК 01.	Распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определяет этапы решения задачи Определяет потребности в информации Осуществляет эффективный поиск Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных Разрабатывает детальный план действий Оценивает риски на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана	*Пример* Наблюдение процесса разработки и защиты курсового проекта Наблюдение процесса деятельности в ходе демонстрационного экзамена Наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов
ОК 02.	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимый для выполнения профессиональных задач Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты	

	Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	
ОК 03.	Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии Применяет современную научную профессиональную терминологию Определяет траекторию профессионального развития и самообразования	
ОК 04.	Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирует профессиональную деятельность	
ОК 05.	Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06.	Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей Выявляет признаки коррупционного поведения Осознает неотвратимость наказания за совершение правонарушений (в т.ч. коррупционного характера Выбирает корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупциогенных ситуациях	
ОК 07.	Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте	
ОК 08.	Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры Поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	
ОК 09.	Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	

Приложение 5
Макет рабочей программы учебной практики

Приложение к ОПОП
код, наименование специальности (профессии)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

специальности/профессии
(указать код и название специальности/профессии)

УП.00 (Индекс в соответствии с учебным планом) ПМ(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)
УП.00 (Индекс в соответствии с учебным планом) ПМ(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)
УП.00 (Индекс в соответствии с учебным планом) ПМ(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой комиссии
Инициалы, фамилия
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности/профессии код. название специальности Министерства образования и науки РФ

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной практики УП.00 ПМ.00, УП.00 ПМ.00, УП.00 ПМ.00….пройдено

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
ГАПОУ СО «Уральский политехнический
колледж - МЦК»
О.Д. Кузнецова

Заведующий УМЧ
ГАПОУ СО «Уральский политехнический
колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности /профессии _____*(указать код и наименование специальности, уровень подготовки),* входящей в укрупненную группу *код и наименование укрупненной группы специальностей,*

в части освоения основных видов деятельности (ВД):

_____;

_____.

указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/профессиям.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных и необходимых для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии *(указать код и наименование)*

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности: *(перечислить практический опыт по основным видам деятельности из ФГОС)*

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Формируемые умения

(выбрать из ФГОС СПО)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа (ов), в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - часа (ов)

В рамках освоения ПМ ... - часа (ов)

В рамках освоения ПМ ... - часа (ов)

(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание и тематический план учебной практики

Код ПК, ОК	Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов (занятие -2 часа)
	ПМ 01 …….(наименование) Тема	*(указывается перечень видов работ)*	1.1.1	*
			1.1.2	*
			1.1.3	*
	Тема 1.2	*(указывается перечень видов работ)*	1.2.1	*
			1.2.2	*
			1.2.3	*
	ПМ. 02 …….(наименование)	*(указывается перечень видов работ)*	2.1.1	*
			2.1.2	*
			Всего часов	*

* *Указывается количество часов*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебно-производственные мастерские ..... ;
- лаборатории.....;
- полигоны……
- учебный кабинет……..,

(либо предприятия, организации на основе прямых договоров с колледжем) (указывается необходимое)

1. Оборудование:

_____

2. Инструменты и приспособления:

_____

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

_____

4. Средства обучения:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла *(выбрать)*. Практика проводится *(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно.*

Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи студентам.

_____
_____
_____ .

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать учебной практике……

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 6 академических часов – 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

предоставленного студентом отчета по практике;

собеседования.

Итогом учебной практики является комплексный *диф. зачет.*

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Студенты заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку-характеристику с основного места работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой студентов, *должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.*

Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами практических работ в соответствии с заданием на практику.

Результат освоения практики (освоенные умения в рамках ВД)	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики**

Приложение 1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности/профессии

_____

_____

Код, наименование специальности/профессии

_____

_____

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки)

_____

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____

Ф.И.О. /подпись

_____

_ Ф.И.О. /подпись

_____

_ Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__» _____20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Место прохождения практики

_____

_____

Екатеринбург 20__ г.

Задание на учебную практику

Выдано студенту ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК» специальности/профессии _____

Код, наименование специальности/профессии

_____

_____ курса _____ группа

_____

(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

_____

_____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики_____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Индивидуальное задание

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Задание выдал «__» _____20____ г. _____ ___

Подпись Ф.И.О.

Раздел 1. _____
_____

Содержание практики на период с «____» _____20__г. по «___» _____20__г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количество часов

Отметка за выполненные работы_____
Руководитель практики_____
Подпись, Ф.И.О.

Раздел 2. _____
_____

Содержание практики на период с «____» _____20__г. по «___» _____20__г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количество часов

Отметка за выполненные работы _____
Руководитель практики_____
Подпись, Ф.И.О.

Раздел 3. _____

_____

Содержание практики на период с «____» _____20__г. по «___» _____20__г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количество часов

Отметка за выполненные работы _____

Руководитель практики_____

Подпись, Ф.И.О.

Раздел 4. _____

_____

Содержание практики на период с «____» _____20__г. по «___» _____20__г.

Дата/ период выполнения	Подразделение организации/ № кабинета	Краткое описание выполненной работы (виды работ)	Количество часов

Отметка за выполненные работы _____

Руководитель практики_____

Подпись, Ф.И.О.

Итоговая отметка за учебную практику_____

Руководители практики _____

Подпись, Ф.И.О.

_____

Подпись, Ф.И.О.

_____

Подпись, Ф.И.О.

Приложение 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности/профессии

_____

_____

Код, наименование специальности/профессии

_____

_____

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки) _____

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики: _____

Ф.И.О.

_____

Ф.И.О.

_____

Ф.И.О.

Екатеринбург 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1.
2.
3.
4.
5.

**Требования к содержанию отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Требования к оформлению отчета по учебной практике

**Требования к оформлению отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отметка «5» -

Отметка «4» -

Отметка «3» -

Отметка «2» -

**Критерии оценивания отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Приложение 6
Макет рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Приложение к ОПОП
код, наименование специальности (профессии)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

специальности/профессии
(указать код и название специальности/профессии)

ПП.00 (Индекс в соответствии с учебным планом) ПМ(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)
ПП.00 (Индекс в соответствии с учебным планом) ПМ(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)
ПП.00 (Индекс в соответствии с учебным планом) ПМ(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой комиссии
Инициалы, фамилия
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности/профессии код. название специальности Министерства образования и науки РФ

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.00 ПМ.00, ПП.00 ПМ.00, ПП.00 ПМ.00… пройдено

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
О.Д. Кузнецова

Заведующий УМЧ
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Приложения:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности /профессии _____*(указать код и наименование специальности, уровень подготовки),* входящей в укрупненную группу *код и наименование укрупненной группы специальностей,* в части освоения основных видов деятельности (ВД):

_____;

_____.

указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Практика по профилю специальности:

- формирование общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства;
- приобретение практического опыта;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

(дополняется исходя из требований ФГОС и ПС)

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен **приобрести практический опыт** работы:

_____;

_____;

_____ *(указывается из ФГОС СПО)*

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности)*:*

Всего _____часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01.- _____ часов;

В рамках освоения ПМ - _____часов;

В рамках освоения ПМ - _____часов.

(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	*Код и наименования профессиональных модулей*	*Виды работ*	*Количество часов производственной практики (по 6 часов)*
1	2	4	3
ПК 1.1	ПМ.01._____		6
			6
			6
	ПМ.02._____		*
	ПМ.03._____		*
	ПМ.04._____		*
		ВСЕГО часов	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях ___*(указать)* на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и предприятием/организацией, куда направляются студенты. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

Примечание: *если практика по профилю специальности проводится на базе Колледжа (в учебно-производственных мастерских, специализированных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах Колледжа, то необходимо указывать:*

1. Оборудование:_____

2. Инструменты и приспособления:_____

3. Технологическое оснащение рабочих мест:_____

4. Средства обучения:_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)* в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- занятий производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет 6 часов – 36 часов в неделю.

Студентам очной формы обучения предоставляется право самостоятельного подбора

организации - базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-практической работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.
Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт), обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-практической работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Студенты заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.
Основанием для направления студента на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.
Производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
Колледж не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики студентам заочной формы обучения.
Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения студент предоставляет в колледж справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.
Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения производственной практики:
- дневник;
- отчет;
- аттестационный лист-характеристика.

Итогом практики является комплексный дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:
- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.
Мастера производственного обучения/преподаватели, осуществляющие руководство практикой студентов*, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.*

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности _____*(указать код и наименование специальности) (описывается исходя из специфики специальности).*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Колледжа и от предприятия/организации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения производственной практики

Приложение 1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для специальности/профессии

_____

_____

Код, наименование специальности/профессии

_____

_____

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки)

_____

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____

Ф.И.О. /подпись

_____

Ф.И.О. /подпись

_____

Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__ » _____20___ г. по «____ » _____ 20___ г.

Место прохождения практики

_____

Екатеринбург 20__ г.

Задание на производственную практику

Выдано студенту ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК» специальности/профессии _____
Код, наименование специальности/профессии

_____

_____ курса _____ группа

_____
(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

_____

_____
(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики_____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Индивидуальное задание

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Задание выдал «__ » _____20____ г. _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Содержание практики на период с «____»_____________20__г. по «___»________________20__г.

Дата/ период выполнения	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

Содержание практики на период с «____»______________20__г. по «___»_______________20__г.

Дата/ период выпол нения	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количест во часов	Подпись представителя работодателя

Приложение 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

студенту ___ курса по специальности/профессии

код, наименование специальности/профессии
прошедшему производственную практику
по профессиональному модулю
ПМ. *00 наименование профессионального модуля*

За время практики студентом выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 1.1			
ПК 1.2			
ПК n.			

Критерии оценивания видов выполненных работ:
Отметка «5» -
Отметка «4» -
Отметка «3» -
Отметка «2» -

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
	ОК 1.		

1			
2	ОК 2.		
3	ОК n.		

2. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
	ПК.1.1		
	ПК.1.2		
	ПК.1.3 n		

Итоговая отметка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20 г.

М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20 г.

С результатом прохождения практики ознакомлен

_____ _____ _____

Ф.И.О. обучающегося подпись

«_____» _____20 г.

Приложение 3

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
для специальности/профессии

_____

_____

Код, наименование специальности/профессии

_____

_____

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки) _____

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики: _____

Ф.И.О.

_____

Ф.И.О.

_____

Ф.И.О.

Екатеринбург 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1.
2.
3.
4.
n.

**Требования к содержанию отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Приложение 4

Требования к оформлению отчета по производственной (по профилю специальности) практике

**Требования к оформлению отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Приложение 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Отметка «5» -

Отметка «4» -

Отметка «3» -

Отметка «2» -

**Критерии оценивания отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Приложение 7
Макет рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Приложение к ОПОП
код, наименование специальности (профессии)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности

00.00.00 наименование специальности/професиии

Екатеринбург
20__

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией *наименование комиссии* Председатель предметно-цикловой комиссии Инициалы, фамилия Протокол № _____ от «___»_____20___г.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе ФГОС СПО по специальности/профессии код. название специальности/ профессии

Разработчик: *Ф.И.О. разработчика* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы производственной практики (преддипломной) пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
О.Д. Кузнецова
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
Приложение

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____*(указать код и наименование специальности, уровень подготовки),* входящей в укрупненную группу *код и наименование укрупненной группы специальностей,* при освоении основного(ых) вида(ов) деятельности *(наименование ВД).*

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности *(указать специальность)*

и/или профессиональной подготовке по профессиям:

-

-

(указать профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики

- углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности: *(перечислить практический опыт по основному(ым) виду(ам) деятельности из ФГОС)*

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы производственной практики (преддипломной) является развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках основного(ых) вида(ов) деятельности *наименование ВД* по специальности СПО *00.00.00 наименование специальности*:

2.1. Общие компетенции

Код ОК	Наименование ОК
ОК 1.	…….
ОК 2.	…….
ОК n.	…….

2.2. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1.	…….
ПК 1.2.	…….
ПК n.	…….

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПМ.*00 наименование профессионального модуля*

код ПК	**Наименование ПК**	**Виды работ, обеспечивающих формирование и развитие ПК**	**Объем часов**
1	*2*	*3*	*4*
ПК 0.0.			
ПК 0.0.			
ПК n.			
	ИТОГО:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) реализуется на предприятиях/организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий/организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенные основные виды деятельности по специальности СПО *00.00.00 наименование специальности.*

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет 6 часов – 36 часов в неделю.

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия/организации - базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-практической работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-практической работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Колледж может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях/организациях, заключивших такие договоры с колледжем.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия/организации с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения и подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся предоставляют следующие формы отчетности:

- дневник практики, подписанный руководителем практики от колледжа и руководителем-наставником практики от предприятия/организации, (приложение 1);
- аттестационный лист с места практики, подписанная руководителем-наставником практики от предприятия/организации (приложение 2);
- отчет по практике (приложение 3).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике и итогам прохождения практики с отметкой, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации;
- аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации;
- выполнения индивидуального задания;
- защиты отчета по результатам практики.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную отметку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Педагоги, осуществляющие реализацию производственной практики должны иметь уровень квалификации по рабочей профессии или специальности выше, чем уровень квалификации, предусмотренной ФГОС СПО для выпускников данной основной образовательной программы.

Педагогические работники, реализующие производственную практику (преддипломную), должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника *(указать из ФГОС)*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от колледжа и от предприятия/организации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
ПК …. ПК ….	*Например:* *Оценка результатов защиты отчета по практике:* *- оценка качества отчета по программе практики;* *- предварительной оценки руководителя практики от колледжа и руководителя-наставника практики от предприятия/организации;* *- аттестационного листа – характеристики, составленной руководителем-наставником практики от предприятия/организации;* *- выполнения индивидуального задания.*

Приложение 1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности

_____

_____

Код, наименование специальности

_____

_____

Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки)

_____

Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики:

_____

Ф.И.О. /подпись

_____

Ф.И.О. /подпись

_____

Ф.И.О. /подпись

Срок практики с «__» _____20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Место прохождения практики

_____

Екатеринбург 20__ г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

Выдано студенту ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЦК» специальности _____

Код, наименование специальности/профессии

_____

_____ курса _____ группа

_____

(Ф.И.О. студента)

Для прохождения практики на:

_____

_____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики_____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Индивидуальное задание

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Задание выдал «__ » _____20____ г. _____ _____

Подпись Ф.И.О.

Содержание практики на период с «____» ____________20__г. по «___»______________20__г.

Дата/ период выпол нения	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количест во часов	Подпись представителя работодателя

Содержание практики на период с «____» ______________20__г. по «___» _______________20__г.

Дата/ период выполнения	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя работодателя

Приложение 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____,

студенту ___ курса по специальности

код, наименование специальности
прошедшему производственную практику (преддипломную)
ПМ. *00 наименование профессионального модуля*

За время практики студентом выполнены виды работ:

Код, наименование ПК	Виды работ выполненных во время практики	Отметка	Ф.И.О., должность представителя работодателя
ПК 1.1			
ПК 1.2			
ПК n.			

Критерии оценивания видов выполненных работ:
Отметка «5» -
Отметка «4» -
Отметка «3» -
Отметка «2» -

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции:

№	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
	ОК 1.		

1			
2	ОК 2.		
3	ОК n.		

2. Профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности

№	Код и формулировка профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
4.	ПК.1.1		
5.	ПК.1.2		
6.	ПК.1.3 n		

Итоговая отметка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20 г.

М.П.

Руководители-наставники практики от предприятия/организации

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

«_____» _____20 г.

С результатом прохождения практики ознакомлен

_____ _____ _____

Ф.И.О. обучающегося подпись

«_____» _____20 г.

Приложение 3

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Оценка работы студента на предприятии

1. Поощрения и взыскания (№ и дата приказов)_____

_____

_____

_____

_____

2. Общее заключение руководителя-наставника практики от предприятия/организации_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись руководителя-наставника практики: _____

М.П.

Приложение 4

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
для специальности

_____
_____
Код, наименование специальности
_____
_____
Код практики, код и наименование ПМ

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководители практики: _____
Ф.И.О.
_____
Ф.И.О.
_____
Ф.И.О.

Екатеринбург 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1.
2.
3.
4.
n.

**Требования к содержанию отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Приложение 5

Требования к оформлению отчета по производственной практике (преддипломной)

**Требования к оформлению отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Приложение 6

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отметка «5» -

Отметка «4» -

Отметка «3» -

Отметка «2» -

**Критерии оценивания отчета по практике разрабатывает руководитель практики от образовательной организации*

Приложение 8
Макет контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины общеобразовательного цикла

Приложение к ОПОП
по (специальности) профессии *код, наименование специальности (профессии)*

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Контрольно-измерительные материалы рассмотрены предметно-цикловой комиссией *наименование комиссии*
Председатель предметно-цикловой комиссии
И.О.Ф председателя
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Контрольно-измерительные материалы разработаны на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) *код, наименование специальности (профессии)*

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя,* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование контрольно-измерительных материалов к рабочей программе учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины* пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий УМЧ
ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»
И.С.Чинёнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов
2. Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
3. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля
4. Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)
5. Контрольно-измерительные материалы для контроля выполнения индивидуального проекта
6 Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)
КИМ учебной дисциплины_____ (*индекс, название*) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО
_____
указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

КИМ предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: *(из рабочей программы п.1.3.)*
Содержание программы учебной дисциплины «_____» направлено на формирование компонентов общих и профессиональных компетенций (*перечислить индексы ОК и ПК*):
- *ОК.1*
- *ОК.2*
- *ПК.1*
- *ПК.2*

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих общих и дисциплинарных результатов:
О.1…
О.2…
О.3…
Д.1…
Д.2….
Д.3….

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Общие: *О.1* *О.2* *О.3* …		
Дисциплинарные: *Д.1* *Д.2* *Д.3* …		

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (Контроль по разделу)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Например:

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты	Форма контроля	Осваиваемые результаты
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	*Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,…)*	*О.1 О.2 Д.2 Д.6*	-	-	-	-
Тема 1.2	*Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1…)*	*О.2 О.5 Д.3 Д.4*	-	-	-	-
Тема 1.n	*Устный опрос №3 Практическая работа 2….)*	*О.3 О.7 Д.4 Д.5*	-	-	-	-
Контроль по разделу 1.	-	-	*Контрольная работа №1(или..)*	*Какие О, Д?*	-	-
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	*Устный опрос (Практическая работа 3…)*	*Какие О, Д?*	-	-	-	-
Тема 2.2	*Лабораторная*	*Какие О, Д?*	-	-	-	-

	работа(или…)					
Тема 2.n	*Форма контроля*	*Какие О, Д?*	-	-	-	-
Контроль по разделу 2.	-	-	*Контрольная работа №2 (или…)*	*Какие О, Д?*	-	-
Раздел N.						
Тема N.1	*Форма контроля*	*Какие О, Д?*				
Тема N.2	*Форма контроля*	*Какие О, Д?*				
Контроль по разделу N	-	-	*Форма контроля*	*Какие О, Д?*		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	*Форма контроля*	*Какие О, Д?*

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Устный опрос № 1**

Вопросы для устного опроса №1

1….
2….
N….

Критерии оценивания устного ответа *(пример):*

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- **Устный опрос № 2**

Вопросы для устного опроса №2

1……
2…..
N….

Критерии оценивания устного ответа:

- **Устный опрос № N**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- **Тест №1** *(пример)*

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1…….

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания – 25 баллов.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Ги Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1…….

а)

б)

в)

2……..

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8…….

а)

б)

в)

г)

9……..

БЛОК В. Допишите определение:

15. ДДДДДДДДДД ДДДДДДДДДДД ДДДДДДД_____

16. ДДДДДДДД ДДДДДД ДДДДД ДДДДДД_____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста *(пример):*

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- **Тест №2**

Ключ к тесту №2 (разрабатывается обязательно)
Критерии оценивания теста:

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (*самостоятельная работа в ООП ТОП-50* ***НЕТ****, для «нетоповых» разрабатывать)*

- **Самостоятельная работа № 1**

Тема работы:
Цель работы:
Задача(и) работы:
Норма времени на выполнение:
Форма представления выполненной работы:
Информационные источники:
Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.
Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.
Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Самостоятельная работа № 2**

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (РАБОТА)

- **Лабораторная работа №1**

Тема работы:
Цель работы:
Результаты освоения учебной дисциплины, оцениваемые в рамках лабораторной работы
Оборудование, материалы:
Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):
Контрольные вопросы:
Информационные источники:
Приложения:
Критерии оценивания лабораторной работы *(пример):*
Выполнение работы в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;
Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;
Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;
Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;
Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;
Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл
Перевод баллов в отметку:
Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов
Отметка «3» - от 5 до 4 баллов
Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Практическое занятие № 2 (*или* работа -** *определяется по рабочей программе*)

Тема занятия:
Цель занятия:
Результаты освоения учебной дисциплины, оцениваемые в рамках практического занятия:
Ход занятия (порядок выполнения работы):
Информационные источники:
Приложения (таблицы, графики и др.)
Критерии оценивания практического занятия (работы) *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.
Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.
Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.
В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.
В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:
Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):
Вариант№1
Текст задания контрольной работы:
Вариант№2
……
Варианты правильных ответов
Критерии оценивания контрольной работы *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.
Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № 2.
……..

5. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА:

Тематика индивидуальных проектов (работ):
-
-
-
n
Цель выполнения индивидуального проекта:
Задачи выполнения индивидуального проекта:
Планируемый результат выполнения индивидуального проекта:

Например:

- Письменная работа: эссе, реферат, отчёты о проведённых исследованиях, бизнес-план, стендовый доклад, журнал, газета, карта, буклет, пособие, публикация, сочинение, чертеж;
- Материальный объект: макет, коллекция, действующий стенд, модель, иное конструкторское изделие;
- Мультимедийный продукт, электронная презентация, сайт;
- Программа на каком-либо языке программирования;
- Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Критерии оценивания индивидуального проекта (работы)

Например:

Критерии оценивания	**Баллы**	
	Максимальный	**Фактический**
Постановка цели и задач соответствует проблеме индивидуального проекта	7	
Использованы современные, разнообразные и актуальные источники информации	3	
Спланированы и выполнены все этапы проектной деятельности самостоятельно	4	
Сформулированы выводы и обосновано принятое решение в соответствии с запланированным результатом	7	
Оформление проекта соответствует требованиям, предъявляемым к (письменным, графическим, электронным и др.) работам	4	
Презентация проекта структурирована логично, обеспечивает понимание и доступность содержания работы	7	
Продемонстрирована личная заинтересованность, творческий подход к проектной деятельности	3	
ИТОГО:	35	

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 35 до 32 баллов
Отметка «4» - от 31 до 28 баллов
Отметка «3» - от 27 до 24 баллов
Отметка «2» - от 23 баллов и менее

6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **Дифференцированный зачет**

Форма проведения: *(устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)*

Условия выполнения
Время выполнения задания:
Оборудование учебного кабинета:
Технические средства обучения:
Информационные источники:
Требования охраны труда:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:
1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
5…..
6…..
Раздаточные материалы (если предусмотрены):
Журнал учебной группы
Зачетная ведомость

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4рабочей программы)
Общие: *-О.1* *-О.1* *-О.3*	
Дисциплинарные: *- Д.1* *-Д.2* *-Д.3*	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.
Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

- **Экзамен**

Форма проведения:
Условия выполнения
Время выполнения:
Оборудование учебного кабинета:
Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:
Требования охраны труда:

Пакет экзаменатора:
Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):
1….
2….
Практические задания к экзамену:
1….
2….
Комплект билетов:
Журнал учебной группы
Экзаменационная ведомость

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4рабочей программы)
Общие: *-О.1* *-О.1* *-О.3*	
Дисциплинарные: *- Д.1* *-Д.2* *-Д.3*	

Образец билета:

<table>
<tr><td colspan="3">Государственное автономное профессионально образовательно учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»</td></tr>
<tr><td>Утверждаю
Заместитель директора по УР Кшецкая Е.В.
_____
(подпись)
«____» _____20__г.</td><td>Рассмотрено на заседании ПЦК
название
«____» _____20__г.
Председатель _____
(подпись)
ФИО</td><td>Экзаменационный билет №__
по УД индекс, название
Группы _____
Специальность/профессия_____</td></tr>
<tr><td colspan="3">Вопрос 1

Вопрос 2

Вопрос 3</td></tr>
<tr><td>«____» _____20__г</td><td>Преподаватель :ФИО</td><td>_____
(подпись)</td></tr>
</table>

Критерии оценки ответов *(например):*
Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.
Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.
Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

Приложение 9
Макет контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины

Приложение к ОПОП
по (специальности) профессии *код, наименование специальности (профессии)*

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс, наименование учебной дисциплины

(УД циклов:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Социально-гуманитарный цикл

Математический и общий естественнонаучный цикл

Общепрофессиональный цикл)-при заполнении макета убрать

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Контрольно-измерительные материалы рассмотрены предметно-цикловой комиссией *наименование комиссии* Председатель предметно-цикловой комиссии *И.О.Ф председателя* Протокол № _____ от «___»_____20___г.	Контрольно-измерительные материалы разработана на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) *код, наименование специальности (профессии)*

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя,* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование контрольно-измерительных материалов к рабочей программе учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины* пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий УМЧ
ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

И.С.Чинёнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов
2. Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
3. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля
4. Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)
5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)
КИМ учебной дисциплины_____ (*индекс, название*) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

КИМ предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: *(из рабочей программы п.1.3.)*

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
	У1…. У2…. Уn….	З1…… З2…… Зn……

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	*Характеристики демонстрируемых знаний* ***определяет…..*** ***описывает….*** ***воспроизводит….*** ***перечисляет…..*** ***называет…..*** ***представляет……*** ***формулирует…..*** ***излагает…..***	*Например* *Оценка результатов выполнения:* *тестирования* *контрольной работы* *домашнего задания* *…* *…*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	*Характеристики демонстрируемых умений* ***рассчитывает параметры….*** ***выбирает способ…….*** ***выполняет расчеты…..*** ***определяет погрешности…..*** ***соотносит…….*** ***сопоставляет…..*** ***применяет…….*** ***владеет…..*** ***аргументирует…*** ***устанавливает…..*** ***проектирует….*** ***читает монтажные и электрические схемы в соответствии с условными***	*Например* *Оценка результатов выполнения:* *практического занятия* *лабораторной работы* *…* *…*

	обозначениями, символами, маркировкой	

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У,З)

Например:

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У,З)
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	*Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,…)*	*У1, З2, ОК3, ОК6., ПК 2.1*	-	-	-	-
Тема 1.2	*Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1…)*	*У2, У3, З1, З3, ОК2, ОК3., ПК 3.2*	-	-	-	-
Тема 1.n	*Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2….)*	*У.., З.., ОК…*	-	-	-	-
Контроль по разделу 1			*Контрольная работа №1*	*ОК…, ОК…, ОК… У.., У2…. З… З…*	-	-
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	*Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая*	*У.., З.., З.., ОК.., ОК…, ОК..*	-	-	-	-

	работа 3…)					
Тема 2.2	*Самостоятельная работа 2 (или…)*	*У.., З.., ОК..*	-	-	-	-
Тема 2.n	*Форма контроля*	*У.., З.., ОК..*	-	-	-	-
Контроль по разделу 2	-	-	*Контрольная работа №2 (или…)*	*ОК.., ОК.. У…, У…. З.., З……*	-	-
Раздел N.						
Тема N.1	*Форма контроля*	*У.., З.., ОК..*				
Тема N.2	*Форма контроля*	*У.., З.., ОК..*				
Контроль по разделу N	-	-	*Форма контроля*	*ОК.., ОК.. У…, У…. З.., З……*		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	*Форма контроля*	*ОК.., ОК.. У…, У…. З.., З……*

7. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Устный опрос № 1**

Вопросы для устного опроса №1

1….
2….
N….

Критерии оценивания устного ответа *(пример):*

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- **Устный опрос № 2**

Вопросы для устного опроса №2

1……
2…..
N….

Критерии оценивания устного ответа:

- **Устный опрос № N**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- **Тест №1** *(пример)*

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1…….

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания – 25 баллов.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Ги Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1…….
а)
б)
в)
2……..

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8…….

а)
б)
в)
г)
9……..

БЛОК В. Допишите определение:
15. ДДДДДДДДДД ДДДДДДДДДД ДДДДДДД_____
16. ДДДДДДДД ДДДДДД ДДДДД ДДДДДД_____

БЛОК Г. Установите последовательность:
20.
21.
22.

БЛОК Д. Установите соответствие:
23.
24.
25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)
Критерии оценивания теста *(пример):*
Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.
Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.
Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.
Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- **Тест №2**

Ключ к тесту №2 (разрабатывается обязательно)
Критерии оценивания теста:

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Самостоятельная работа № 1**

Тема работы:
Цель работы:
Задача(и) работы:
Норма времени на выполнение:
Форма представления выполненной работы:
Информационные источники:
Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.
Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Самостоятельная работа № 2**

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **Лабораторная работа №1**

Тема работы:
Цель работы:
Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия
Оборудование, материалы:
Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):
Контрольные вопросы:
Информационные источники:
Приложения:
Критерии оценивания лабораторной работы *(пример):*
Выполнение работы в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;
Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;
Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;
Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;
Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;
Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл
Перевод баллов в отметку:
Отметка «5» - от 10 до 8 баллов
Отметка «4» - от 7 до 6 баллов
Отметка «3» - от 5 до 4 баллов
Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Практическая работа (занятие) № 2 (*или* занятие-** *определяется по рабочей программе***)**

Тема занятия:
Цель занятия:
Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия:
Ход занятия (порядок выполнения работы):
Информационные источники:
Приложения (таблицы, графики и др.)
Критерии оценивания практического занятия *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.
Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.
Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

8. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, формлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант№1

Текст задания контрольной работы:

Вариант№2

……

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы *(пример):*

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № 2.

……..

9. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **Дифференцированный зачет**

Форма проведения*:* *(устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)*

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Требования охраны труда:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
5…..
6…..

Раздаточные материалы (если предусмотрен):
Журнал учебной группы
Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1…..	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2….	Аргументирует и сопоставляет применение……
З3….	Формулирует и объясняет……
У1….	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2….	Устанавливает соответствие…..
У3….	Выполняет расчеты…..
Осваиваемые элементы ОК1…	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК 2…	
Осваиваемые элементы ОК 3…	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.
Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

- **Экзамен**

Форма проведения:
Условия выполнения
Время выполнения:
Оборудование учебного кабинета:
Технические средства обучения:
Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:
Требования охраны труда:

Пакет экзаменатора:
Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):
1….
2….
Практические задания к экзамену:
1….
2….
Комплект билетов:
Журнал учебной группы
Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
З1…..	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2….	Аргументирует и сопоставляет

	применение……
З3….	Формулирует и объясняет……
У1….	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2….	Устанавливает соответствие…..
У3….	Выполняет расчеты…..
Осваиваемые элементы ОК1…	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК 2…	
Осваиваемые элементы ОК 3…	

Образец билета:

Государственное автономное профессиональное образовательно учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»		
Утверждаю Заместитель директора по УР Кшецкая Е.В. _____ (подпись) «____» _____20__г.	Рассмотрено на заседании ПЦК *название* «____» _____20__г. Председатель _____ (подпись) ФИО	Экзаменационный билет №__ по УД *индекс, название* Группы _____ Специальность/профессия_____
Вопрос 1 Вопрос 2 Вопрос 3		
«____» _____20__г	Преподаватель :ФИО	_____ (подпись)

Критерии оценки *(например):*
Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.
Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.
Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.
Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

Приложение 10

Макет контрольно-измерительных материалов профессионального модуля

Приложение к ОПОП

по (специальности) профессии *код, наименование специальности (профессии)*

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, наименование профессионального модуля

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Контрольно-измерительные материалы рассмотрены предметно-цикловой комиссией *наименование комиссии*
Председатель предметно-цикловой комиссии
И.О.Ф председателя
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Контрольно-измерительные материалы разработаны на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) *код, наименование специальности (профессии)*

Разработчик: *Ф.И.О. преподавателя,* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование контрольно-измерительных материалов к рабочей программе профессионального модуля *наименование профессионального модуля* пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-
МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

2. Формы контроля и оценки освоения профессионального модуля

3. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля

4. Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)

5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)

КИМ профессионального модуля_____ (*индекс, название*) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

Контрольно-измерительные материалы предназначены для оценки освоения основного вида деятельности и уровня сформированности соответствующих ему общих и профессиональных компетенций в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса (МДК): *(из рабочей программы п.1.2.)*

1.2.1. Перечень общих компетенций *(из ФГОС)*

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	……..

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций *(из ФГОС)*

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	….
ПК N.	…..

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: *(из рабочей программы)*

Иметь практический опыт	……
Уметь	……
Знать	……

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (Контроль по разделу)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Уровень сформированности ОК; ПК

Пример:

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК	Форма контроля	Уровень сформированности ОК; ПК
Раздел 1. (наименование)						
МДК (наименование)						
Тема 1.1 (название)	*Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,…)*	*ОК 01-04 ПК 1.1*	-	-	-	-
Тема 1.2	*Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1…)*	*ОК 01-05, ПК 1.1-1.2*	-	-	-	-
Тема 1.n	*Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2….)*	*ОК… ПК…*	-	-	-	-
Контроль по разделу 1. (МДК)	-	-	*Контрольная работа №1*	*ОК… ПК….*	-	-
Контроль по разделу 1. (Учебная практика)	-	-	*Практическая работа/практическое задание*	*ОК….. ПК…..*		
Раздел 2. (наименование)						
МДК (наименование)						
Тема 2.1	*Устный опрос (или Самостоятельная работа*	*ОК 01-04, ПК 1.1-1,3*	-	-	-	-

	2 Практическая работа 3…)					
Тема 2.2	*Самостоятельная работа 3 (или…)*	*ОК 01-04, 1.1, ПК 1.4*	-	-	-	-
Тема 2.n	*Форма контроля*	*ОК… ПК…*	-	-	-	-
Контроль по разделу 2. (МДК)	-	-	*Контрольная работа №2 (или…)*	*ОК…. ПК…..*	-	-
Контроль по разделу 1. (Учебная практика)				*Ок…. ПК….*		
Раздел N.						
Тема N.1	*Форма контроля*	*ОК…. ПК…*				
Тема N.2	*Форма контроля*	*ОК…. ПК…*				
Контроль по разделу N	-	-	*Форма контроля*	*ОК…. ПК…*		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	*Форма контроля*	*ОК…. ПК….*

10. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (КОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ В РАМКАХ МДК)

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Устный опрос № 1**

Вопросы для устного опроса №1

1….
2….
N….

Критерии оценивания устного ответа *(пример):*

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

- **Устный опрос № N**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- **Тест №1** *(пример)*

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1…….

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы.
Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.
Время выполнения теста – 45 мин.
Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания – 25 баллов.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1…….
а)
б)
в)
N ……..

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8…….
а)
б)
в)
г)
N ……..

БЛОК В. Допишите определение:

15. ДДДДДДДДДД ДДДДДДДДДД ДДДДДДД_____
16. ДДДДДДДД ДДДДДД ДДДДД ДДДДДД_____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.
21.
22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.
24.
25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)
Критерии оценивания теста *(пример):*
Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.
Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.
Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.
Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- **Тест №** N

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Самостоятельная работа № 1**

Тема работы:
Цель работы:
Задача(и) работы:
Норма времени на выполнение:
Форма представления выполненной работы:
Информационные источники:
Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.
Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.
Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Самостоятельная работа №** N

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА

- **Лабораторная работа №1**

Тема работы:
Цель работы:
Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия
Оборудование, материалы:
Ход лабораторной работы (порядок выполнения работы):
Контрольные вопросы:
Информационные источники:
Приложения:
Критерии оценивания лабораторной работы *(пример):*
Выполнение работы в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;
Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;
Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;
Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;
Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;
Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл
Перевод баллов в отметку:
Отметка «5» - от 10 до 8 баллов
Отметка «4» - от 7 до 6 баллов
Отметка «3» - от 5 до 4 баллов
Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Лабораторная работа №** N

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

- **Практическое занятие № 1 (*или* работа-** *определяется по рабочей программе***)**

Тема занятия:
Цель занятия:
Перечень умений (элементов ПК), осваиваемых в рамках практического занятия:
Ход занятия (порядок выполнения работы):
Информационные источники:
Приложения (таблицы, графики и др.)
Критерии оценивания практического занятия (работы) *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.
Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.
Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

- **Практическое занятие №** N

11. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой профессионального модуля
В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.
В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:
Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):
Вариант№1
Текст задания контрольной работы:
Вариант№2
……
Варианты правильных ответов
Критерии оценивания контрольной работы *(пример):*
Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.
Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Контрольная работа № N.
……..

Контроль по разделу – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Форма контроля по учебной практике является практическая работа/комплексное практическое задание. Формулируется задание в соответствии с видами работ учебной практики по разделу (определяется по рабочей программе)

Тема практической работы *(формулировка):*
В результате выполнения практической работы обучающийся должен:
иметь практический опыт:
-
-
уметь:
-
-
знать:
-
-
Материально-техническое оснащение:
-
-
Норма времени на выполнение:
Информационные источники, чертежи, справочники:
-
-
Алгоритм выполнения:
-
-
-
Оценочный лист

12. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1) Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен по модулю (в соответствии с основной образовательной программой):

Теоретическая часть экзамена:

- теоретические практико-ориентированные задания/тест/контрольные вопросы

Практическая часть экзамена:

Практическая часть проводится в форме практического задания, задание должно соответствовать содержанию вида деятельности, реализуемому в рамках данного профессиональном модуля и предъявлению уровня сформированности соответствующих профессиональных и общих компетенций.

2) Формой проведения промежуточной аттестации является демонстрационный экзамен (в соответствии с основной образовательной программой)

- Демонстрационный экзамен проводится в соответствие с оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия *(педагог выбирает КОД оценочного средства).*

……
…

- 2. Демонстрационный экзамен проводится в соответствие с требованиями профессионального стандарта

(Задания демонстрационного экзамена на основе профессиональных стандартов включают теоретическую часть и практическую часть. Теоретическая часть проводится в форме теста, для проверки уровня освоения знаний обучающихся. Практическая часть проводится в форме практического задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях).

Приложение 11
Макет рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение к ОПОП
код, наименование специальности (профессии)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Екатеринбург

год

Рабочая программа воспитания по код, наименование *профессии/специальности* разработана на основе примерной рабочей программы воспитания, рекомендованной ФГНУ «Институт детства, семьи и воспитания», 2023 г. и в соответствии с ФГОС СПО по *код, наименование специальности (профессии)*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1Вариативные целевые ориентиры

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 4

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.3 Анализ воспитательного процесса

Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 **Целевые ориентиры воспитания.**

Целевые ориентиры воспитания формулируются с учётом ФГОС СПО по профессии/специальности и Программой воспитания колледжа.
Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.
1.2. **Вариативные целевые ориентиры**.
Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику профессии/ специальности по направлениям:
Гражданское воспитание

Патриотическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание

Эстетическое воспитание

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Профессионально-трудовое воспитание

Экологическое воспитание

Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 **Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности**
Каждый модуль рабочей программы воспитания (при необходимости) по профессии/специальности заполняется в части решения воспитательных задач и достижения целевых ориентиров воспитания с учетом особенностей конкретной профессии/специальности с учетом Программы воспитания колледжа.
2.1.1 Модуль «Образовательная деятельность»

…….

2.2.2 Модуль «Внеаудиторная деятельность»

…….

2.2.3 Модуль «Классное руководство»

…….

2.2.4 Модуль «Наставничество»

…….

2.2.5 Модуль «Основные воспитательные дела колледжа»

…….

2.2.6 Модуль «Организация предметно - пространственной среды»

…….

2.2.7 Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

…….

2.2.8 Модуль «Самоуправление»

…….

2.2.9 Модуль «Профилактика и безопасность»

…….

2.2.10 Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»

…….

2.2.11 Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

…….

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

В данном разделе вносится информация по позициям организационного раздела рабочей программы воспитания по профессии/специальности в части организационного обеспечения воспитательной деятельности и достижения целевых ориентиров воспитания с учетом особенностей конкретной профессии/специальности

3.1 Кадровое обеспечение.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

3.2 Нормативно-методическое обеспечение.

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрами (при наличии)

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/ специальности — рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

Формы поощрения: объявление благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное симулирование (с учетом внутренних локальных актов колледжа)

3.4 Анализ воспитательного процесса.

Анализ воспитательного процесса по профессии/специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается на основании Календарного плана воспитательной работы колледжа, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности с учетом особенностей конкретной профессии/специальности

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Модуль
Месяц					
Месяц					