

## Организация работы руководителей практики от Колледжа.

1. Организовать реализацию практического обучения студентов с применением электронного обучения (ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период с 06.04.2020г. по 20.04.2020г.

2. В выпускных группах ППССЗ увеличить продолжительность практик на одну неделю (36 ак.часов) путём уплотнения производственной (преддипломной) практики и периода подготовки к ВКР, распределив производственную (преддипломную) практику по 18 ак. часов в первые две недели подготовки к ВКР. При этом предусматривается при необходимости реализация производственной (преддипломной) практики с применением ЭО и ДОТ.

3. Преподавателям и мастерам ПО (руководителям практик) разработать индивидуальные практикоориентированные задания с учётом специфики предприятий/организаций в соответствии с рабочей программой практики и ознакомить обучающихся путём размещения на электронных платформах (сайт Колледжа – раздел Студентам – наименование предметной комиссии – папка ФИО руководителя практики, платформа Moodle, ЯКласс).

4. Преподавателям и мастерам ПО (руководителям практик) довести до сведения Учебной части изменения, которые необходимо зафиксировать в расписании и разместить на сайте Колледжа информацию о проведении занятий с целью учёта, информирования обучающихся и их родителей о форме занятия, чтобы обучающийся имел возможность своевременно подготовиться и выполнить задания.

5. Преподавателям и мастерам ПО (руководителям практик) необходимо своевременно доводить информацию о времени и форме занятия до сведения обучающихся, а также до классных руководителей и при необходимости до родителей, вести отчётность об условиях реализации практики обучающимися.

6. Преподаватель и мастер ПО (руководитель практики) ведёт учёт о ходе освоения программы практики обучающимися и оценивание правильности и своевременного выполнения индивидуального задания, после окончания режима самоизоляции, вносит в журнал по учебной и производственной практике тему занятия и выставляет отметки за выполнение обучающимися заданий.

7. Если окончание производственной практики (по профилю специальности) совпадает с периодом самоизоляции, то отчёт обучающимися предоставляется руководителю по его усмотрению в электронной форме (приложение к Дневнику и часть отчёта за период самоизоляции).

8. По окончании периода самоизоляции обучающиеся обязаны в трёхдневный срок предоставить руководителю практики заполненный дневник, аттестационный лист, характеристику, отчёт с отметкой предприятия/организации, приложения к дневнику в бумажном варианте.