

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



## **ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
протокол от 03.06. 2019 г. № 3

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГАПОУ СО  
«Уральский политехнический  
колледж – МЦК»  
от 03.06.2019 № 01-05/200

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»**

г. Екатеринбург  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области в области образования;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем в учебном плане.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка сформированности компетенций;
- оценка запланированных результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, которые соотносятся с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников);
- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы.

1.6. В колледже устанавливается следующая система оценок при промежуточной аттестации: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, практик, а также стимулирования учебной работы

обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

1.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает контроль знаний и умений обучающихся, уровень сформированности элементов общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК). Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации к учебной деятельности;
- оценка качества усвоения знаний и освоения умений;
- повышение качества знаний и умений;
- оценка уровня сформированности элементов ОК и ПК;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.10. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.11. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (далее ПМ), учебной практике (далее УП), производственной практике (далее ПП) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. Промежуточная аттестация позволяет:

- выявить уровень сформированности практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности и профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы (ОК и ПК).

1.13. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета,
- дифференцированного зачета,
- экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее -МДК),
- комплексного экзамена по двум учебным дисциплинам, объединенных межпредметными связями,
- комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль,
- экзамена (квалификационного) по ПМ и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким ПМ,
- экзамена по модулю/квалификационного экзамена и/или комплексного экзамена по нескольким ПМ,
- итоговой контрольной работы.

1.14. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной

практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, должна быть подтверждена документами соответствующих организаций (предприятий).

1.15. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, квалификационного экзамена, которые могут проводиться в виде:

- демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс,
- профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации,
- демонстрационного экзамена в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения.

1.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, модулям.

1.17. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет или переаттестацию соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

1.18. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации.

1.19. В случае получения неудовлетворительной оценки или в целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением и утвержденному заместителем директора.

1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный срок в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

1.23. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается комиссия.

1.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть отчислены как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем или мастером производственного обучения, реализующим учебную дисциплину, МДК, практику.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах учебных занятий, УП и ПП.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебные занятия, УП, ПП.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, мастером производственного обучения с учетом видов учебных и объема учебной нагрузки по учебной дисциплине, ПМ, УП, ПП.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- защита доклада, реферата;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- защита практических и лабораторных работ
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, ПМ, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебную дисциплину, ПМ, УП, ПП на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающихся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер производственного обучения проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем, мастером производственного обучения на каждом учебном занятии для обеспечения качества освоения обучающимися образовательной программы.

### **3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов, итоговой контрольной работы**

3.1. Зачет, дифференцированный зачет, проводится по окончании изучения учебной дисциплины, МДК, УП и ПП за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК, УП и ПП.

3.2. Итоговая контрольная работа проводится по окончании изучения учебной дисциплины, МДК за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК.

3.3. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП определяется преподавателем, мастером производственного обучения и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссией.

3.4. Форма проведения итоговой контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, определяется преподавателем, мастером производственного обучения и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссией.

3.5. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине МДК, УП и ПП разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения и согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссией.

3.6. Материалы для проведения итоговой контрольной работы по учебной дисциплине МДК разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения и согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссией.

3.7. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.8. Материалы для проведения итоговой контрольной работы являются частью фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.9. По результатам проведения зачета, дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы обучающегося выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Оценка, полученная студентом на зачете, дифференцированном зачете, вносится преподавателем, мастером производственного обучения в ведомость проведения зачета (Приложение №1), в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося.

3.11. Оценка, полученная обучающимся по результатам выполнения итоговой контрольной работы, вносится преподавателем в оценочную ведомость (Приложение № 8), в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося.

3.12. Оценка «неудовлетворительно», полученная обучающимся на зачете, дифференцированном зачете, итоговой контрольной работе вносится преподавателем в зачетную ведомость (Приложение № 1), в оценочную ведомость (Приложение № 8), в журнал учебных занятий. В зачетную книжку обучающегося отметка «неудовлетворительно» не вносится.

3.13. В случае, если обучающейся получил на зачете, дифференцированном зачете, по результатам выполнения итоговой контрольной работы оценку «неудовлетворительно», или в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации, или если обучающейся отсутствовал во время проведения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет, дифференцированный зачет, итоговую контрольную работу в установленные для пересдачи сроки по графику составленному заведующим отделением и согласованному заместителем директора.

#### **4. Порядок проведения экзаменов**

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. При выборе учебных дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена учитывается наличие между ними межпредметных связей.

4.3. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная отметка.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в рамках специально выделенного промежутка времени – экзаменационной сессии, либо чередоваться с днями учебных занятий.

4.5. Для специальностей и профессий ТОП – 50, актуализированных ФГОС экзаменационные сессии не предусмотрены.

4.6. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен.

4.7. Если экзамены запланированы в рамках экзаменационной сессии, без проведения учебных занятий между экзаменами, то для подготовки к следующему экзамену предусматривается не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии, в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен.

4.8. Экзаменационные сессии устанавливаются согласно утвержденного календарного учебного графика. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей, мастеров производственного обучения не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (экзамена).

4.9. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются студенты, в полном объеме выполнившие все виды учебных заданий и работ по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.10. С целью предоставления права обучающемуся продемонстрировать качество освоения образовательной программы (ее части), до промежуточной аттестации (к экзамену) допускаются и обучающиеся, имеющие пропуски учебных занятий, неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости. В данном случае результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

4.11. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации.

4.12. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/МДК кроме преподавателей, мастеров производственного обучения конкретной учебной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин, других образовательных организаций.

4.14. К началу экзамена по учебной дисциплине и МДК готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки уровня сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, ОК и ПК по МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.15. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и МДК составляются преподавателем, мастером производственного обучения, ведущим учебную дисциплину, МДК на основе утвержденных фондов оценочных средств и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

4.16. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, вносится преподавателем, мастером производственного обучения в экзаменационную ведомость (Приложение № 2), в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося.

4.17. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не вносится.

4.18. В случае, если обучающийся получил на экзамене оценку «неудовлетворительно» или, если обучающийся отсутствовал во время проведения экзамена по уважительной причине, ему предоставляется



возможность повторно сдать экзамен в установленные для пересдачи сроки по графику составленному заведующим отделением и согласованному заместителем директора.

## **5. Порядок проведения экзаменов (квалификационных)/ экзаменов по модулю/квалификационных экзаменов**

5.1. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю/квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, независимых экспертов.

5.2. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы ПМ, то есть после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики, практики (по профилю специальности) в составе ПМ.

5.3. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю/квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности согласно получаемой квалификации и сформированность у него ОК и ПК, определенных в рабочей программе ПМ.

5.4. По итогам экзамена (квалификационного)/квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся соответствующей квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой оценки квалификации.

5.5. По итогам экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю/квалификационного экзамена предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности и соответствие их требованиям ФГОС. По результатам анализа в протоколе заседания ПЦК делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке/корректировке образовательной программы.

5.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться одновременно по всем ПМ в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего профессионального модуля.

5.7. Экзамен по модулю может проводиться по нескольким ПМ в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего профессионального модуля.

## **6. Состав экзаменационной комиссии**

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю, демонстрационного экзамена в виде практико-ориентированной оценки результатов обучения заведующим отделением вместе с председателем ПЦК по согласованию с заместителем директора назначается экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора (Приложение №3).

6.2. Численность экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек.

6.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа:

- представителя работодателя;

- представителя администрации колледжа;
- председателей предметной комиссии;
- преподавателей выпускающих комиссий.

6.4. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

6.5. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может быть заведующий отделением, председатель ПЦК или преподаватель общепрофессионального и (или) профессионального цикла основной образовательной программы.

6.6. Экзаменационная комиссия, как правило, формируется из представителей работодателей, администрации колледжа, преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля, преподавателей ведущих учебную и (или) производственную практику, мастеров производственного обучения.

6.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в колледже.

6.8. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВСП состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

6.9. Для проведения демонстрационного экзамена в рамках независимой оценки квалификации – НОК (профессиональный экзамен) состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

## **7. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю/квалификационного экзамена**

7.1. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю/квалификационный экзамен должен предусматривать выполнение практического задания.

7.2. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю/квалификационный экзамен может быть реализован в виде:

- выполнения практического задания (практикоориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание);
- решения ситуационных задач;
- защиты проекта;
- защиты портфолио;
- защиты производственной практики (по профилю специальности);
- демонстрационного экзамена.

7.3. Содержание и порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВСП и рамках независимой оценки квалификации – НОК (профессиональный экзамен) определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

7.4. При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного) (Приложение № 6).

7.5. Виды проведения экзамена (квалификационного) по каждой специальности определяется председателем выпускающей ПЦК в начале очередного учебного года и утверждается приказом директора.

7.6. Виды и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся заведующими отделениями в течение первых двух месяцев очередного учебного года.

7.7. Экзаменационные материалы (контрольно-измерительные материалы) (Приложение № 4) составляются ведущим преподавателем, мастером производственного обучения на основе рабочей программы ПМ, рассматриваются на заседании ПЦК, проходят экспертизу методистом, сопровождающим разработку КИМ, согласовываются с руководителем методической службы и утверждаются заместителем директора не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

7.8. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в УМЧ колледжа.

7.9. Экзаменационные материалы должны быть направлены на оценку и определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций и соответствовать выбранной форме экзамена (квалификационного). Экзаменационные материалы должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и быть максимально приближены к ситуациям профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы должны сопровождаться пакетом контрольно-оценочных средств для определения уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

7.10. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

7.11. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

7.12. Заведующий отделением составляет сводную ведомость освоения профессионального модуля и знакомит под роспись каждого обучающегося (Приложение № 5).

7.13. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также уровень развития общих компетенций.

7.14. Итоги экзамена (квалификационного) заносятся в ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение № 6) председателем ПЦК или выбранным секретарем. Ведомость подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

7.15. В ведомость заведующим отделением переносятся оценки по всем междисциплинарным курсам, курсовым работам (проектам), учебной и производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в свидетельство об освоении профессионального модуля, которое хранится в личном деле студента (Приложение № 7)

7.16. Оценка, полученная обучающимся на экзамене (квалификационном), вносится преподавателем в ведомость проведения экзамена, зачетную книжку студента.

7.17. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не вносится.

7.18. В случае, если обучающийся получил на экзамене (квалификационном) оценку «неудовлетворительно» или, если обучающийся отсутствовал во время проведения экзамена (квалификационного) по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен (квалификационный) до завершения преддипломной практики.

7.19. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.20. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

7.21. При получении оценки «неудовлетворительно» на демонстрационном экзамене по стандартам ВСР или в рамках независимой оценки квалификации – НОК (профессиональный экзамен) обучающегося предоставляется возможность пересдачи экзамена в форме выполнения практического задания (практикоориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, комплексное задание). Для повторной сдачи экзамена формируется комиссия в соответствии с требованиями п.6.6 данного Положения, которая утверждается приказом директора.

7.22. Для ликвидации обучающимся академической задолженности по профессиональному модулю приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, до завершения преддипломной практики.

7.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа в установленном порядке.

7.24. Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) несет заведующий отделением.

7.25. Ответственность за разработку контрольно-измерительных материалов по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю несут преподаватели, мастера производственного обучения реализующие МДК, учебную и производственную практики в рамках профессионального модуля.





Приложение № 3  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной аттестации  
студентов ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)



00.00.0000

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

### О создании экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать экзаменационную комиссию для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному(ым) модулю(ям) и утвердить её состав согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель директора

И.О. Фамилия

Приложение к приказу  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«О создании экзаменационной  
комиссии»

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность,  
Заместитель председателя комиссии – Фамилия И.О., должность,  
Члены комиссии:  
Фамилия И.О., должность,  
Фамилия И.О., должность.



Приложение № 4  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной аттестации  
студентов ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект оценочных средств**  
**для оценки сформированности профессиональных компетенций**  
**по специальности\профессии** \_\_\_\_\_

**Форма проведения оценочной процедуры:** Экзамен (квалификационный)

**Профессия/Специальность:** 00.00.00 *Наименование специальности/профессии*

**Вид деятельности (профессиональный модуль):** *Наименование профессионального модуля*

**Курс:** 0

**Группа:** 000

*0000/0000* учебный год

Преподаватель (и)

*Личная подпись*

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

*Личная подпись*

И.О. Фамилия

Приложение № 5  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной аттестации  
студентов ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**освоения профессионального модуля**

Профессиональный модуль: ПМ \_\_\_\_\_

Специальность/профессия:

\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ отделение

20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации						Ознакомлен
		МДК.01.01	МДК.01.02	МДК.01.03	Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной аттестации  
студентов ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

## ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА

### (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Результаты оценки профессионального модуля \_\_\_\_\_

код и наименование модуля

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Уровень освоения ПК					Приращение ОК (да/нет)	Экзамен (квалификационный) оценка	Решение об освоении вида профессиональной деятельности
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 7  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной аттестации  
студентов ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»

### СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ФИО \_\_\_\_\_  
обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля

\_\_\_\_\_ *Код и наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	отметка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0м _____		
УП		
ПП		

**Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)  
(если предусмотрено учебным планом)**

Тема \_\_\_\_\_

Отметка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по ПМ

Вид аттестационного испытания \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК _____		
***		
ПК _____		
***		
ПК _____		
ОК _____		
***		
ОК _____		

**Заключение:** вид деятельности **освоен и соответствует** \_\_\_\_\_

квалификационному разряду по профессии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

