

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**

«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»



(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

протокол от 12.11.2020 № 12

УТВЕРЖДЕНО

**приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»**

от 02.12.2020 № 01-05/363

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном комплексе

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

г. Екатеринбург

2020 год

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК (далее – УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – Колледж).

УПК представляет собой совокупность имущества Колледжа, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-лабораторная база, расположенные в лабораториях, кабинетах и мастерских, производственных участках, Тренировочном полигоне и коворкинге по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, дом 5 (далее – УПК).

1.2. УПК создано на основании приказа директора Колледжа от 01.02.2018 № 01-05/31 «О внесении изменений в организационную структуру ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

1.3. Настоящее положение об УПК, разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года;

- Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта оборудования специализированных лабораторий и станочного парка;
- Уставом и локально - нормативными актами Колледжа.

1.4. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.5. Структура УПК, штатная численность и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. ЦЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечение содержания, эксплуатации и эффективного использования учебно-производственного комплекса для осуществления образовательной деятельности в технически исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами Роспотребнадзора, МЧС России, техники безопасности и охраны труда.

2.1.2. Развитие материально-технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Создание материально-технических, организационных, информационных условий для развития учебно-лабораторной базы Колледжа.

2.2.2. Эффективное использование и управление материально-технической базой Колледжа в части контроля доступа, состояния, обновления, движения и функционирования оборудования, материалов и инструментов.

2.2.3. Предоставление материально-технической базы и оборудования для:

- реализации программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО);

- проведения:

- тренировок и/или иных мероприятий ВСП для участников Национальной сборной, команд Колледжа, Свердловской области и иных регионов РФ по компетенциям;
- учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО и/или стандартами Ворлдскиллс и дополнительным профессиональным программам;
- государственной итоговой аттестации в виде Демонстрационного экзамена;
- профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс)», расширением и совершенствованием материально-технической базы;

- обеспечения дополнительного профессионального образования;

- организации взаимодействия с образовательными организациями в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, организации экспериментальной и инновационной деятельности;

- реализации инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров в Свердловской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям;

- изготовления обучающимися Колледжа продукции в ходе производственной практики, изготовления продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, произведенной Колледжем для достижения целей по осуществлению образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Оказание содействия в подготовке Национальной сборной России и сборных команд для организации и проведения тренировок для участия в соревнованиях чемпионата Ворлдскиллс Россия.

2.2.5. Изготовление и реализация продукции и услуг, изготовленных обучающимися Колледжа в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик в том числе реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.2.6. Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

2.2.7. Техническое сопровождение в формировании, подготовке рабочих площадок, рабочих мест для организации и проведения мероприятий по заданию Учредителя (Чемпионаты "Молодые профессионалы" WS, "Абилимпикс" и др.)

3. Порядок назначения/освобождения руководителя подразделения

Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организационная структура УПК

4.1. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

5. Подчиненность

Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении у лица, назначенного приказом директора Колледжа. Руководителю УПК подчиняются работники, перечисленные в **приложении** («Блок схема организационной структуры УПК»).

6. Замещение руководителя

Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Колледжа.

7. Взаимодействие подразделения с другими специалистами и (или) подразделениями

Информация в УПК из других структурных подразделений Колледжа и обратно предоставляется по запросам на основании служебных записок и приказов директора Колледжа.

Разработал:

Руководитель учебно-производственного комплекса _____ А.Ю. Дубровин

Приложение
к Положению об Учебно-производственном
комплексе ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»

**Блок – схема организационной структуры
Учебно-производственного комплекса ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»**



**Лист ознакомления
с Положением об учебно-производственном комплексе**


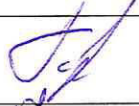

Ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, инициалы)

Один экземпляр получил (а) для исполнения и обязуюсь хранить на рабочем месте

_____ (подпись, фамилия, инициалы) «__» _____ 20__

Лист согласования

**Положения об УПК
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»**

Должность	ФИО	Дата, подпись
Начальник отдела кадров	Дементьева Ю.В.	
Юрисконсульт	Голицина С.Е.	
Заместитель директора по АХЧ	Фердман М.А.	
Главный бухгалтер	Весвало Н.А.	