

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе



Ю.И. Гулидова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения заочная

Квалификации выпускника

Менеджер по продажам

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП | 5 |
| 1.3. Общая характеристика ОПОП | 7 |
| 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП | 7 |
| 1.3.2 Срок освоения ОПОП | 7 |
| 1.3.3 Трудоемкость ОПОП | 8 |
| 1.3.4 Особенности ОПОП | 8 |
| 1.3.5 Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП | 9 |
| 1.3.6 Востребованность выпускников | 9 |
| 1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника | 9 |
| 1.3.8 Основные пользователи ОПОП | 9 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 10 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности | 10 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности | 10 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности | 10 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности | 10 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 11 |
| 3.1. Общие компетенции | 11 |
| 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 12 |
| 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | 14 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП | 14 |
| 4.1. Учебный план | 14 |
| 4.2. Календарный учебный график | 15 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин | 15 |
| 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики | 92 |
| 4.5. Программа производственной практики (преддипломной) | 4 |

| | |
|--|-----------|
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 5 |
| 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 5 |
| 5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников | 5 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП | 7 |
| 6.1. Кадровое обеспечение | 7 |
| 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 7 |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 8 |
| 6.4. Базы практики | 8 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП | 9 |
| 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника | 9 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ | 10 |

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский политехнический колледж» по программе базовой полготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 МАЯ 2014 г. № 539, зарегистрированного Министерством юстиции от 25 июня 2014 г. № 32855, и на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (Приложение 1)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);
- «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и

среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889);

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Устав;

– Положение об экзамене(квалификационном) по профессиональному модулю ГАОУ СПО СО «УПК»;

– Положение о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования ГАОУ СПО СО «УПК»;

– Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ СПО СО «УПК»;

– Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО ГАОУ СПО СО «УПК»;

– Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, по образовательным программам СПО ГАОУ СПО СО «УПК»;

– Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам ГАОУ СПО СО «УПК»;

– Положение по планированию, организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практики студентов

– Положение о разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения в ГАОУ СПО СО «УПК»;

– Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАОУ СПО СО «УПК»»

– Положение о самостоятельной работе студентов

1.3. Общая характеристика ОПОП

Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП СПО по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|--|---|
| На базе основного общего образования | Менеджер по продажам | 3 год 10 месяцев |

Трудоемкость ОПОП

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Самостоятельная работа | | 1062 |
| Учебная практика | 3 | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 7 | - |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | - |
| Промежуточная аттестация | 3 | - |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 | - |
| Каникулярное время | 13 | - |
| Итого: | 95 | 3186 |

Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом ГАОУ СПО СО «УПК». В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе торговых предприятий, находящихся на территории города Екатеринбурга.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний.

Востребованность выпускников

Широкая подготовка по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) позволяет выпускникам работать в любых предприятиях оптовой и розничной торговли, складах, рынках и т.д.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 38.02.04 "Коммерция (торговое дело)".

Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели,
- учебная часть;
- предметные комиссии;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:

– организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

- торгово-сбытовая деятельность;
- маркетинговый анализ;
- организационно-управленческие навыки.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Содержание компетенции |
|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | ПК-1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| | ПК-1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| | ПК-1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| | ПК-1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| | ПК-1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| | ПК-1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| | ПК-1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| | ПК-1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| | ПК-1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| | ПК-1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК-2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| | ПК-2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| | ПК-2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов |

| | | |
|---|---------|--|
| | ПК-2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| | ПК-2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров |
| | ПК-2.6. | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации |
| | ПК-2.7. | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| | ПК-2.8. | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |
| | ПК-2.9. | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты |
| 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ПК-3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |
| | ПК-3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| | ПК-3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями |
| | ПК-3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества |
| | ПК-3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |
| | ПК-3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями |
| | ПК-3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |
| | ПК-3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |
| 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | |

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;

– государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части использованы: 648 на увеличение объема часов дисциплин:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 4 часа;
- Математический и общий естественнонаучный цикл - 20 часов;
- Общепрофессиональные дисциплины – 121 час;
- Профессиональные модули – 503 часа.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин основы философии, история, иностранный язык, физическая культура, математика, информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Базисный учебный план представлен в Приложении 3.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 4.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 5.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС утверждены методическим советом ГАОУ СПО СО «УПК»

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 01 «Основы философии»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ.01.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки учебной нагрузки обучающегося - 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 8 часа.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| основные категории и понятия философии | Тестовый контроль |
| роль философии в жизни человека и общества | Устный опрос |
| основы философского учения о бытии | Устный опрос |
| сущность процесса познания | Устный опрос |
| основы научной, философской и религиозной картин мира | Защита презентации |
| условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды | Устный опрос |
| социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | Устный опрос |
| Итого | Дифференцированный зачёт |

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 02 «История»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ.02.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 8 часа.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

| <i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i> |
|--|---|
| Ориентироваться в тенденциях политического и экономического развития стран Европы | Семинарское занятие, реферативная работа, подборка материалов по деятельности региональных экономических и политических организаций, экономическому, политическому и социальному развитию конкретных европейских стран. Контрольная работа. |
| Знать особенности экономического и политического развития на современном этапе ведущей мировой державы Соединенных Штатов Америки. | Семинарское занятие, реферативная работа, подборка тематического материала, тестовые задания |
| Ориентироваться во внутренней и внешней политике Китая, в особенностях модернизационного процесса и причинах резкого прорыва страны в мировую экономическую систему. | Семинарское занятие, реферативная работа, подборка тематического материала, тестовые задания |
| Иметь представление об особенностях развития регионов мира на рубеже XX и XXI веков. (Азия, Африка, Л.Америка) | Реферативная работа, подборка тематического материала, тестовые задания |
| Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России. | Семинарское занятие, реферативная работа, подборка тематического материала, тестовые задания. Контрольная работа. |
| Знать основные задачи, направления деятельности, организационную структуру ведущих международных и региональных организаций. | Подборка тематического материала, тестовые задания |
| Иметь представление об основных тенденциях в развитии культуры, науки, роли религии в современных условиях | Семинарское занятие, подборка тематического материала, тестовые задания |

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ.03.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний, способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

| Результаты обучения (освоение умения, усвоения знания) | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Уметь: | |
| Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | <p><i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования.</p> <p><i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования.</p> <p><i>Рубежный контроль:</i> тестирование, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая; аудирование; письмо).</p> <p><i>Итоговый контроль:</i> тестирование, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы, зачеты.</p> |
| Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | <p><i>Входной контроль:</i> тестирования.</p> <p><i>Текущий контроль:</i> проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы, тестирование.</p> <p><i>Рубежный контроль:</i> тестирование, практические работы, проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы (чтение, письмо).</p> <p><i>Итоговый контроль:</i> письменные опросы (чтение, письмо).</p> |
| Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | <p><i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования.</p> <p><i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования.</p> <p><i>Рубежный контроль:</i> тестирование, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая; аудирование; письмо).</p> <p><i>Итоговый контроль:</i> тестирование, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы, зачеты.</p> |
| Знать: | |
| Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | <p><i>Входной контроль:</i> тестирования.</p> <p><i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, проверочные работы (по лексике, грамматике).</p> <p><i>Рубежный контроль:</i> тестирование, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (чтение; письмо).</p> <p><i>Итоговый контроль:</i> тестирование, устные и письменные опросы (чтение; опросы), контрольные работы, зачеты.</p> |

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ.04.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 118 часов.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни | <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Математика»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ЕН.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики
- основы интегрального и дифференциального исчисления

уметь

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, из них:
теоретических занятий – 40 часа,
практических и лабораторных работ – 24 часа
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Знать - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы | Устный опрос, индивидуальные задания, тестирование, выполнение домашнего задания |
| - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности | Устный опрос, индивидуальные задания, тестирование, выполнение домашнего задания |
| - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики | Устный опрос, индивидуальные задания, тестирование, выполнение домашнего задания |
| - основы интегрального и дифференциального исчисления | Устный опрос, индивидуальные задания, тестирование, выполнение домашнего задания |
| уметь - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | практические занятия, решение задач, самостоятельная работа, выполнение домашнего задания |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ЕН.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен
знать

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ

уметь

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, из них:
теоретических занятий – 24 часа,
практических и лабораторных работ – 48 часов
самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Знать: | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; | индивидуальные задания тестовые задания самостоятельная работа №2, 3 дифференцированный зачет |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | индивидуальные задания тестовые задания самостоятельная работа №1 дифференцированный зачет |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия | индивидуальные задания тестовые задания дифференцированный зачет |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | индивидуальные задания тестовые задания дифференцированный зачет |
| технологии поиска информации в сети Интернет | тестовые задания самостоятельная работа №4 дифференцированный зачет |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | тестовые задания самостоятельная работа №5 дифференцированный зачет |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | индивидуальные задания тестовые задания дифференцированный зачет |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; | индивидуальные задания тестовые задания дифференцированный зачет |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | индивидуальные задания дифференцированный зачет |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | индивидуальные задания дифференцированный зачет |
| Уметь: | |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | практические работы №5, №6, №7, №15 |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | практические работы №2, №3, №4, №8, №9, №10, №11 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию | практические работы №12, №13, №14 |
| применять антивирусные средства защиты информации | практическая работа №16 |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | практические работы №1, №19 |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | практическая работа №18 |
| применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | практическая работа №17 |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;

уметь

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, из них:
теоретических занятий – 58 часов,
практических и лабораторных работ – 30 часов
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| освоенные умения | |
| Определять организационно-правовые формы организации; | Входной контроль – практическая работа Текущий контроль – практическая работа |
| Находить использовать необходимую экономическую информацию; | Текущий контроль – практическая работа |
| Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | Входной контроль - практическая работа Текущий контроль – практическая работа |
| Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации, в том числе аналитические таблицы; | Текущий контроль – практическая работа |
| Рассчитывать по прямой методике основные технико – экономические показатели деятельности организации | Текущий контроль – практическая работа |
| усвоенные знания | |
| Сущность организации, как основного звена экономических отраслей; | Входной контроль – опрос Текущий контроль – опрос, тестирование |
| Основные принципы построения экономической системы организации; | Текущий контроль – опрос |
| Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. | Текущий контроль – тестирование |
| Методы оценки эффективности их использования; | Входной контроль – опрос |
| Организация производственного и технологического процессов; | Текущий контроль – опрос |
| Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | Входной контроль – тестирование |
| Показатели их эффективности использования; | Текущий контроль – тестирование, опрос |
| Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; | Текущий контроль – опрос |
| Механизм ценообразования; | Входной контроль – тестирование Текущий контроль – опрос |
| Формы оплаты труда; | |
| Основные технико–экономические показатели деятельности организации; | Текущий контроль – тестирование |
| Итоговый контроль | Экзамен |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Статистика»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

уметь

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, из них:

теоретических занятий – 52 часа,

практических и лабораторных работ – 20 часов

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Сбор и регистрация статистической информации | Практическая работа с индивидуальным оцениванием результатов |
| Первичная обработка и контроль материалов наблюдения | Практическая работа с индивидуальным оцениванием результатов |
| Расчёты статистических показателей и формулирование основных выводов | Практическая работа с индивидуальным оцениванием результатов |
| Комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники | Практические работы с индивидуальным оцениванием результатов |
| Предмет, метод и задачи статистики | Тестирование |
| Общие основы статистической науки. | Тестирование |
| Принципы организации государственной статистики | Тестирование |
| Современные тенденции развития статистического учета | Тестирование |
| Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации | Практические работы с индивидуальным оцениванием результатов |
| Основные формы и виды действующей статистической отчётности | Решение ситуационных задач |
| Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | Практические работы с индивидуальным оцениванием результатов |
| Итоговая аттестация | Экзамен |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.03.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методiku принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

уметь

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, из них:

теоретических занятий – 20 часов,

практических и лабораторных работ – 20 часов
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Уметь: | |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий. |
| анализировать организационные структуры управления; | Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий. |
| проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий. |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий. |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий. |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий. |
| Знать: | |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос. |
| методы планирования и организации работы подразделения; | Текущий контроль: тестирование. |
| принципы построения организационной структуры управления; | Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос. |
| основы формирования мотивационной политики организации; | Текущий контроль: тестирование. |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Текущий контроль: тестирование. |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | Текущий контроль: тестирование. |
| цикл менеджмента; | Текущий контроль: тестирование. |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | Текущий контроль: тестирование. |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | Текущий контроль: тестирование. |
| систему методов управления; | Текущий контроль: тестирование. |
| методику принятия решений; | Текущий контроль: тестирование. |
| стили управления, коммуникации, принципы делового общения | Текущий контроль: тестирование. |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.04.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен
знать

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

уметь

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, из них:

теоретических занятий – 26 часов,

практических и лабораторных работ – 20 часов
самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий с использованием ИС: Документооборот. Бухгалтерия. Управление кадрами. | Практическая работа |
| Осваивать технологии автоматизированной обработки документации | Практическая работа |
| Унифицированные формы документов | Практическая работа |
| Осуществлять хранение и поиск документов | Практическая работа |
| Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | Практическая работа |
| Знания: | |
| Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства | Текущий контроль Тест |
| Основные понятия документационного обеспечения управления | Текущий контроль Тестирование |
| Системы документационного обеспечения управления | Текущий контроль Опрос |
| Классификацию документов | Текущий контроль Тест |
| Требования к составлению и оформлению документов | Текущий контроль |
| Организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел | Текущий контроль |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.05.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

уметь

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, из них:

теоретических занятий – 36 часов,

практических и лабораторных работ – 10 часов

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| знать: | |
| о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности | Практическая работа, устный опрос (использование диалогического метода) |
| основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности | Практическая работа, решение проблемных задач, Устный опрос |
| уметь: | |
| использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности | Устный опрос, тест, реферат |
| анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности | Устный опрос, тест, реферат |
| самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; | Тест, устный опрос |
| защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским и гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | Тест, устный опрос |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Логистика»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику;

уметь

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, из них:
теоретических занятий – 52 часа,
практических и лабораторных работ – 40 часов

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</i> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков, управлять логистическими процессами организации.</p> <p><i>знает:</i> цели, задачи функции, методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p> | <p>Защита практических работ</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Текущий контроль в форме тестов,</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Защита практических работ Устный опрос</p> <p>Защита практических работ Устный опрос</p> <p>Итоговый контроль зачёт в форме теста.</p> |

1. Паспорт программы учебной дисциплины « Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.07.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

уметь

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов, из них:

теоретических занятий – 39 часов,

практических и лабораторных работ – 30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения | |
| <ul style="list-style-type: none">- принимать товары по количеству и качеству;- проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей);- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. | <p>Проверка выполнения практической работы на соответствие технологии ведения учета товаров. Проверка правильности ведения бухгалтерской документации, сравнение с эталоном.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Наблюдение за участием в деловых играх.</p> |
| Знания | |
| <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты бухгалтерского учета;- бухгалтерскую отчетность. | <p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины</p> <p>Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы</p> |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.08.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;

уметь

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, из них:

теоретических занятий – 20 часов,

практических и лабораторных работ – 20 часов

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОП.09.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, из них:

теоретических занятий – 52 часа,

практических и лабораторных работ – 20 часов

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;- оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства; | <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим | <p><i>Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач</i></p> |

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и утверждены методическим советом ГАОУ СПО СО «УПК»

1. Паспорт программы профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в раздел профессиональных модулей базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ПМ.01.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли:
- основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

уметь

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 537 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 501 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 334 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 167 часов;

учебной – 36 часов.

Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1 – ПК 1.9 | Раздел 1 Организация и управление коммерческой деятельностью МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности МДК 01.02 Организация торговли | 375 | 250 | 56 | 20 | 125 | 20 | - | - |
| ПК 1.10 | Раздел 2. Эксплуатация торгово- | 126 | 84 | 28 | | 42 | | 36 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|--|
| | технологического оборудования МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | | | | | | | | |
| | Всего: | 501 | 33 4 | 84 | 20 | 16 7 | 20 | 36 | |

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | Правильно устанавливает контакты с деловыми партнерами; грамотно составляет договоры; претензии; правильно рассчитывает суммы претензии | Текущий контроль в форме: - тестирования по темам МДК; - фронтального опроса по темам МДК; |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | Правильно классифицирует товарные запасы, грамотно составляет план мероприятий по регулированию товарных запасов, правильно организует приемку товаров на складе по количеству и качеству, размещает их на хранение, хранение с соблюдением установленных правил, точно и грамотно составляет документы на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада. | - защиты практических работ; контрольной работы по темам 2.1-2.4 - урока-конкурса по темам 2.5-2.6 МДК 01.02 |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. | Владеет правилами приемки товаров по количеству и качеству, умеет применять их при решении торговых ситуаций, умеет документально оформлять результаты приемки товаров. | «Организация и технология торговли». Зачеты по учебной и производственной практике. |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | Идентифицирует виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой. | Экзамен по модулю. |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | Демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой. | Защита курсовой работы. |

| | | |
|---|--|--|
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | Анализирует готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли, умеет анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной сертификации. | |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеет навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета. | |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | Использует основные методы и приемы статистики в решении практических задач коммерческой деятельности. | |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | Демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков. | |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | Владеет навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения. | |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. | |
| ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | |
| ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | |

| | | |
|--|---|--|
| самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | |
| ОК 7. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой деятельности. | |

1. Паспорт программы профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в раздел профессиональных модулей базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ПМ.02.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;

- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 668 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 560 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 373 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 187 часов;

учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1; ПК 2.4 | Раздел 1 Формирование и управление финансами коммерческой организации МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение | 126 | 84 | 36 | | 42 | | 18 | - |
| ПК 2.2 | Раздел 2 Организация налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение | 107 | 71 | 28 | | 36 | | 18 | |
| ПК 2.3; ПК 2.9 | Раздел 3 | 138 | 92 | 30 | | 46 | | | 36 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | Организация аналитической работы на предприятиях торговли МДК 02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности | | | | | | | | |
| ПК 2.5 – ПК 2.8 | Раздел 4. Реализация функциональных задач маркетинга в коммерческих организациях МДК 02.03 Маркетинг | 189 | 126 | 42 | 30 | 63 | 21 | | 36 |
| | УП 02 Учебная практика | | | | | | | 36 | |
| | ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | 72 |
| | Всего: | 560 | 373 | 136 | 30 | 187 | 10 | 36 | 72 |

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 2.1 Использовать данные бух учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение денежных расчетов согласно инструкции - выполнение работ по составлению финансовых документов в соответствии с нормативными документами | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - отзывы экспертов по учебной практике. |
| ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаро-сопроводительных документов с использованием автоматизированных систем. | <ul style="list-style-type: none"> - расчет основных видов налогов в соответствии с НК РФ - грамотное использование нормативных документов в области налогообложения | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; отзывы экспертов по учебной практике экзамен по МДК |
| ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их и рынки ресурсов | <ul style="list-style-type: none"> - расчет микроэкономических показателей деятельности предприятия согласно методике по их расчету; - грамотное формулирование выводов по результатам анализа микроэкономических показателей - принятие решений по эффективному использованию ресурсов в соответствии с методическими рекомендациями по их разработке | <ul style="list-style-type: none"> отзывы экспертов по учебной практике; - оценка выполнения практических работ; экзамен по МДК |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы | <ul style="list-style-type: none"> - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по установленной методике - определение цены и заработной платы согласно методике по их расчету | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; отзывы экспертов по учебной практике; экзамен по МДК |
| ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по выявлению спроса на товары и услуги в соответствии с принятой методикой | <ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения практических работ; отзывы экспертов по учебной практике; экзамен по МДК |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | | |
| ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций | <ul style="list-style-type: none"> - проектирование каналов сбыта и продвижения товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций изготовление макетов рекламы в соответствии с рекомендациями на изготовление рекламы; - создание программы рекламной компании | Оценка выполнения практических работ; отзывы экспертов по учебной практике; экзамен по МДК |
| ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений | <ul style="list-style-type: none"> - последовательное выполнение работы по проведению маркетинговых исследований в соответствии с правилами - проведение маркетинговых исследований - формулирование результатов маркетинговых исследований и разработка маркетинговых решений - обеспечение реализации маркетинговых решений | Оценка выполнения практических работ; отзывы экспертов по учебной практике; экзамен по МДК |
| ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | - определение оценки конкурентоспособности товаров | Оценка выполнения практических работ; отзывы экспертов по учебной практике; экзамен по МДК |
| ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные | <p>Выполнение анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с методиками финансового анализа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нахождение информации для проведения аналитической работы - выполнение работ по анализу показателей финансово-хозяйственной | оценка выполнения практических работ; отзывы экспертов по учебной практике; экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю. |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | деятельности торговой организации | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование профессиональных функций менеджера по продажам; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в исследовательской работе; - портфолио студента | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, результаты самостоятельной работы |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при выполнении профессиональных задач; - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям; | Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе учебной практики |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование проблемных ситуаций при выполнении профессиональных задач; - принятие целесообразных решений в нестандартных профессиональных ситуациях | Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе учебной практики |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и | <ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для выполнения профессиональных задач; | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, результаты самостоятельной работы |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации; - использование навыков поиска информации в профессиональной деятельности и для личностного развития | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> - установление этически целесообразных взаимоотношений с коллегами и руководством первичного структурного подразделения организации, потребителями | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> - организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - осознанное планирование мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня | Самоанализ по результатам учебной практики, результаты самостоятельной работы |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, результаты самостоятельной работы |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых норм, регулирующих организацию деятельности менеджера торгового предприятия | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики |

1. Паспорт программы профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в раздел профессиональных модулей базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ПМ.03.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 546 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 438 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 146 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 3.1-ПК 3.8 | МДК 03.01 Теоретические основы товароведения | 108 | 72 | 20 | | 36 | | | | |
| ПК 3.1; ПК 3.8 | МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 330 | 220 | 70 | 30 | 110 | 26 | | | |
| | ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 438 | 292 | 90 | 30 | 146 | 26 | | | 108 |

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров | Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность | Оценка правильности выполнения практической работы по анализу ассортиментной политики. Текущий |
| ПК 2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач) | Оценка правильности решения ситуационных задач. |
| ПК 3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями | Реквизиты маркировки конкретных товаров. Показатели достаточности информации на маркировке в соответствии с ГОСТ Р | Текущий контроль. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных |
| ПК 4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации | Признаки и классификационные группировки. Показатели идентификации ассортиментной принадлежности. Показатели качества. Дефекты. Градации качества | Текущий контроль по тестам. Практический контроль результатов идентификации, оценки качества, диагностики |
| ПК 5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. Сроки хранения и транспортирования. Реквизиты товаросопроводительных документов | Проверка правильности решения ситуационных задач и оформления накладных. |
| ПК 6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями | Санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов | Текущий контроль знаний по тестам. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные | Показатели измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др.) в системных и внесистемных единицах | Текущий контроль знаний по тестам. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач |
| ПК 8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | Реквизиты сертификатов соответствия или деклараций соответствия. Показатели качества товаров действительные и регламентированные (установление их соответствия) | Текущий контроль знаний по тестам. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - обоснование профессиональных функций менеджера по продажам; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики; - участие в исследовательской работе; - портфолио студента | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, результаты самостоятельной работы |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при выполнении профессиональных задач; - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям; | Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе учебной практики |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и | - прогнозирование проблемных ситуаций при выполнении | Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| нести за них ответственность. | профессиональных задач; - принятие целесообразных решений в нестандартных профессиональных ситуациях | занятиях, и в процессе учебной практики |
| ОК 4 Осуществлять поиски информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для выполнения профессиональных задач; - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации; - использование навыков поиска информации в профессиональной деятельности и для личностного развития | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики, результаты самостоятельной работы |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - установление этически целесообразных взаимоотношений с коллегами и руководством первичного структурного подразделения организации, потребителями | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - осознанное планирование мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня | Самоанализ по результатам учебной практики, результаты самостоятельной работы |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | - соблюдение правовых норм, регулирующих организацию деятельности менеджера торгового предприятия | Наблюдение и оценка в процессе учебной практики |

1. Паспорт программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций:

- Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;
- Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;
- Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации;
- Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в раздел профессиональных модулей базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ПМ.04.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проверки качества, комплектности непродовольственных товаров;
- подготовки, размещения товаров в торговом зале, выкладки на торгово-технологическом оборудовании;
- обслуживания покупателей;
- контроля над сохранностью товарно-материальных ценностей

уметь:

- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;
- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;
- обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации;
- осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей;
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями;
- правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров;
- количественные характеристики непродовольственных товаров;
- способы проверки качества, комплектности;
- правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании;
- достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации;
- маркировку товаров и услуг.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по рабочей

профессии Продавец непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. |
| ПК 1.2 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. |
| ПК 1.3 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации. |
| ПК 1.4 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. |
| ПК 1.5 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями. |
| ПК 1.6 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 1.7 | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения. |
| ОК 3 | Использовать психологические основы общения в профессиональной деятельности. |
| ОК 4 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 6 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 7 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 8 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;

учебной практики – 36 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

17351 Продавец непродовольственных товаров

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1; ПК 1.6 | Раздел 1 Работа с товарам различных ассортиментных групп | 64 | 34 | 18 | | 18 | | 12 | |
| ПК 1.1 – ПК 1.7 | Раздел 2 Организация продажи непродовольственных товаров и обслуживание покупателей | 46 | 20 | 10 | | 14 | | 12 | |
| ПК 1.5 | Раздел 3 Организация расчетов с покупателями | 58 | 34 | 16 | | 12 | | 12 | |
| | Всего: | 168 | 88 | 44 | | 44 | | 36 | |

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила приёмки товаров по количеству и качеству; - определять качество непродовольственных товаров различных ассортиментных групп. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции по подготовке товаров к продаже; - размещать товары с учётом ассортиментных групп; - знать правила товарного соседства, уметь использовать торгово-технологическое оборудование разных видов. | |
| Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать приёмы обслуживания покупателей различных возрастных групп; - изложение правил безопасности при эксплуатации товаров; - изложение потребительских свойств и качества товаров различных ассортиментных групп; | |
| Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил по сохранности материальных ценностей. | |
| Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений по эксплуатации контрольно-кассовой техники; - демонстрация умений по ведению расчётных операций с покупателями; - демонстрация умений по использованию различных видов сканеров. | |
| Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | <ul style="list-style-type: none"> - умения по оформлению учётной документации при приёмке товаров по количеству и качеству; - знания современной штрих-технологии, маркировки, способов упаковки товаров. | |
| Оформлять документы по кассовым операциям. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков оформления документов по кассовым операциям. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; наличие положительных отзывов по итогам учебной практики | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения. | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | |
| Использовать психологические основы общения в профессиональной деятельности. | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торговли | |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | | |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы. | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | |
| Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. | соблюдение норм действующего законодательства; учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий | |

4.5. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1. Цели производственной практики.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;

- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

3. Место производственной практики в структуре ООП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по банковскому делу в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Коммерция (по отраслям)». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на базе коммерческих организаций. Продолжительность практики в общей сложности составляет 6 недель.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и

общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими среднее или высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок кафедр по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере техникума. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексного анализа финансового состояния предприятия, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ГБОУ ВПО МО "ФТА" Техникум технологий и дизайна" согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

1. Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

2. Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

3. Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

4. Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Приложение

| | |
|---------------|--|
| Приложение 1 | Федеральный государственный образовательный стандарт начального/среднего профессионального образования по профессии/специальности |
| Приложение 2 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам |
| Приложение 3 | Базисный учебный план |
| Приложение 4 | Рабочий учебный план |
| Приложение 5 | Календарный учебный график |
| Приложение 6 | Рабочие программы дисциплин |
| Приложение 7 | Рабочие программы профессиональных модулей |
| Приложение 8 | Программа производственной практики (преддипломной) |
| Приложение 9 | Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП |
| Приложение 10 | Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования |
| Приложение 11 | Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы |
| Приложение 12 | Положение об учебной и производственной практике студентов |
| Приложение 13 | Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов |

Федеральный государственный образовательный стандарт начального/среднего профессионального образования по профессии/специальности(текст прилагается)

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|----------------|-----------------|--------------------|--------|----------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|--|--------|--|
| | | Экзамены | Диффер. зачеты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Максимальная | Обязательная по заочной форме | | | | | | | | | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| | | | | | | | | Всего | в том числе | | | в том числе | | в том числе | | в том числе | | в том числе | | в том числе | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | Индивиду. проект | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | |
| 2 | Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | 2106 | 160 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | СО | Среднее общее образование | | | | | 2106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ОУД | Базовые дисциплины | 2 | 6 | | | 1261 | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | ОУД.01 | Русский язык | 1 | | | 1 | 114 | 12 | | | | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | ОУД.02 | Литература | | 1 | | 1 | 133 | 10 | | | | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ОУД.03 | Иностранный язык | | 1 | | 1 | 123 | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ОУД.04 | История | | 1 | | 1 | 185 | 8 | | | | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ОУД.05 | Физическая культура | | 1 | | 1 | 185 | 4 | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | ОУД.06 | ОБЖ | | 1 | | 1 | 123 | 8 | | | | 2 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | ОУД.07 | Математика | 1 | | | 1 | 346 | 28 | | | | 8 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ОУД.08 | Астрономия | | 1 | | 1 | 52 | 4 | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | БД.09 | Индивидуальный проект. Дисциплина | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | ПД | По выбору | 1 | 2 | | | 339 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ОУД.09 | Родная литература | | 1 | | | 51 | 4 | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ОУД.10 | Экономика | 1 | | | 1 | 129 | 12 | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | ОУД.11 | Право | | 1 | | 1 | 159 | 12 | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | ПОО | Дополнительные | | 4 | | | 506 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ОУД.12 | Основы профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | ОУД.12.01 | Введение в специальность | | 1 | | | 51 | 4 | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | ОУД.12.02 | Основы естествознания (включая физику, химию, биологию) | | 1 | | | 183 | 20 | | | | 6 | 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | ОУД.12.03 | Информатика. Теоретическая информатика | | 1 | | 1 | 149 | 14 | | | | 6 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | ОУД.12.04 | Основы обществознания | | 1 | | 1 | 123 | 8 | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 10 | 21 | 3 | | 3186 | 66 | | | | | | | | | 24 | 16 | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | 6 | | | 504 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | ОГСЭ.01 | Основы философии | | 2 | | 1 | 58 | 8 | | | | | | | | | 6 | 2 | | | | | | | | | |
| 47 | ОГСЭ.02 | История | | 2 | | 1 | 60 | 8 | | | | | | | | | 6 | 2 | | | | | | | | | |
| 48 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | 2 | | 1 | 150 | 20 | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | | | | | |
| 49 | ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 2 | | 1 | 236 | 4 | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 50 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 1 | 1 | | | 204 | 26 | | | | | | | | | 6 | 6 | | 6 | 8 | | | | | | |
| 53 | ЕН.01 | Математика | 2 | | | 1 | 96 | 12 | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|--|---|----|---|----|-----|------|-----|-----|----|-----|--|--|-----|--|--|-----|----|--|-----|----|----|----|----|
| 54 | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | 3 | | 1 | | 108 | 14 | | | | | | | | | 6 | 8 | | | | | | |
| 55 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | П | Профессиональный учебный цикл | 9 | 14 | 3 | | | 2478 | 348 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | ОП | Общепрофессиональные дисциплины | | 9 | | | | 847 | 114 | | | | | | | | | 30 | 26 | | 24 | 16 | | 8 | 10 |
| 60 | ОП.01 | Экономика организации | | 3 | | 1 | | 132 | 16 | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | |
| 61 | ОП.02 | Статистика | | 2 | | 1 | | 108 | 20 | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | | |
| 62 | ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | | 2 | | 1 | | 60 | 10 | | | | | | | | | 6 | 4 | | | | | | |
| 63 | ОП.04 | Документационное обеспечение управления | | 2 | | 1 | | 69 | 10 | | | | | | | | | 6 | 4 | | | | | | |
| 64 | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 3 | | 1 | | 69 | 12 | | | | | | | | | | | | 10 | 2 | | | |
| 65 | ОП.06 | Логистика | | 3 | | 1 | | 138 | 12 | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | |
| 66 | ОП.07 | Бухгалтерский учет | | 2 | | 1 | | 103 | 16 | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | |
| 67 | ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | | 4 | | 1 | | 60 | 10 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 6 | |
| 68 | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | 4 | | 1 | | 108 | 8 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | |
| 69 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | ПМ | Профессиональные модули | 9 | 5 | 3 | | | 1631 | 234 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | ПМ.01 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | 4 | 1 | 1 | | | 501 | 94 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75 | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | 4 | | | 1 | | 198 | 20 | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | |
| 76 | МДК.01.02 | Организация торговли | 3 | | 3 | 1 | | 177 | 56 | | | | | | | | | | | | 20 | 16 | 20 | | |
| 77 | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда | 4 | | | 1 | | 126 | 18 | | | | | | | | | | | | | | 8 | 10 | |
| 89 | ПМ.02 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | 1 | 3 | 1 | | | 560 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 91 | МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | | 3 | | 1 | | 233 | 20 | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | |
| 92 | МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | 3 | | 1 | | 138 | 16 | | | | | | | | | | | | 10 | 6 | | | |
| 93 | МДК.02.03 | Маркетинг | | 2 | | 1 | | 189 | 20 | | | | | | | | | 14 | 6 | | | | | | |
| # | ПМ.03 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | 3 | | | 1 | | 438 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | 3 | | | 1 | | 108 | 14 | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | | | |
| # | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 4 | | 4 | 1 | | 330 | 60 | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 |
| # | ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1 | 1 | | | | 132 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | МДК.04.01 | Продавец непродовольственных товаров | | 4 | | | | 132 | 10 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 6 | |
| # | | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики | | | | | час | 360 | 360 | нед | 10 | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | | Учебная практика | | | | | час | 108 | 108 | нед | 3 | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | | Концентрированная | | | | | час | 108 | 108 | нед | | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | | Распредоточенная | | | | | час | | | нед | 3 | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | | Производственная (по профилю специальности) практика | | | | | час | 252 | 252 | нед | 7 | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | | Концентрированная | | | | | час | | | нед | | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | | Распредоточенная | | | | | час | 252 | 252 | нед | 7 | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | | РП | час | 144 | 144 | нед | 4 | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | | Государственная итоговая аттестация | | | | | час | 216 | 216 | нед | 6 | нед | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| # | Подготовка выпускной квалификационной работы | | час | 144 | 144 | нед | 4 | нед | | | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | Защита выпускной квалификационной работы | | час | 72 | 72 | нед | 2 | нед | | | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | Подготовка к государственным экзаменам | | час | | | нед | | нед | | | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | Проведение государственных экзаменов | | час | | | нед | | нед | | | | | нед | | | нед | | | нед | | | | |
| # | ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК | 15 | 36 | 3 | | | 5292 | 640 | 2150 | 940 | 90 | 402 | 114 | | 526 | 216 | | 368 | 144 | | 406 | 192 | 30 |
| # | ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ) | 15 | 36 | 3 | | | 5292 | 640 | 2150 | 940 | 90 | 402 | 114 | 160 | 526 | 216 | 160 | 368 | 144 | 160 | 406 | 192 | 160 |