

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 № 10)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»
В.А. Московкин
« 30 » августа 2024 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

I.	Цель и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа	3
II.	Организационно-управленческая деятельность:	4
	Циклограмма проведения основных мероприятий	4
	График проведения педагогических советов	5
III.	План работы по учебной деятельности	6
IV.	План учебно-практической работы	24
V.	Календарный план воспитательной работы	31
VI.	План работы студенческого спортивного клуба	57
VII.	План работы учебно-производственного центра	60
VIII.	План работы административно-хозяйственной части	64

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА

Цель деятельности:

Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития области, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов, создающей условия для трудоустройства выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Основные задачи и приоритетные направления и на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования работников в работу по повышению эффективности и результативности деятельности колледжа;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Свердловской области;
- реализация образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО;
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;

- совершенствование материально-технического оснащения колледжа по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативные совещания при зам. директора по УР	еженедельно (вторник)	Зам. директора по учебной работе
3	Педагогические советы	1 раз в два месяца (четверг)	Зам. директора по направлениям деятельности
4	Методические советы	1 раз в два месяца (среда)	Зав. учебно-методической частью
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели предметно-цикловых комиссий
6	Методические семинары	по отдельному плану	Зав. учебно-методической частью
7	Заседание стипендиальной комиссии	после зачисления студентов на 1 курс, по итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по учебной работе
8	Проведение тарификационной комиссии	Июнь (для каждой ПЦК по графику)	Зам. директора по учебной работе
9	Организация заседаний Советов колледжа и рассмотрение на Совете колледжа локальных нормативных актов по учебной работе	По мере разработки локальных нормативных актов	зам. директора по УР

График проведения педагогических советов

№ п/п	Тема (повестка) педагогического совета	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение педсовета
1	О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива. О рассмотрении и принятии комплексного плана работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. О результатах работы приемной комиссии	август	директор, зам. директора по направлениям деятельности
2	О рассмотрении программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году с участием председателей ГЭК (малый педсовет)	октябрь	зам. директора по УР,
3	Об итогах учебной работы за 1 семестр учебного года. Анализ выполнения учебных планов и педагогической нагрузки преподавателями и мастерами производственного обучения	февраль	зам директора по УР, зав. отделениями
4	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на выпускные квалификационные работы (малый педсовет)	март	зам. директора по УР
5	О результатах проведения самообследования колледжа, представление отчета. О закреплении тем ДП/ДР, руководителей и консультантов за студентами по специальностям/профессиям	апрель	зам. директора по УР
6	О допуске студентов к ГИА (малый педсовет)	май	зам. директора по УР
7	О допуске студентов к ДЭ и/или защите ДП/ДР на заседаниях ГЭК (малый педсовет)	июнь	зам. директора по УР
8	Об итогах работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год. О переводе студентов на следующий курс	июль	заместители директора по направлениям деятельности, зав. отделениями

III. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненные группы профессий и специальностей, реализуемых ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»:

08.00.00 Техника и технологии строительства

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи

13.00.00 Электро и теплоэнергетика

15.00.00 Машиностроение

18.00.00 Химические технологии

22.00.00 Технология материалов

38.00.00 Экономика и управление

40.00.00 Юриспруденция

Цель: подготовка специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующих запросам работодателей, особенностям развития экономики, техники и социальной сферы региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация образовательного процесса			
1	Участие в разработке, разработка, корректировка и актуализация локальных нормативных актов	в течение года	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Заведующий учебно-методической частью Специалист информационно-аналитического отдела Заведующие образовательных отделений Председатели ПЦК
2	Участие в организации и проведении оперативных совещаний с руководителями подразделений, заведующими образовательными отделениями	еженедельно (вторник)	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Заведующий учебно-методической частью Специалист информационно-аналитического отдела Заведующие образовательных отделений
3	Организация составления и составление календарного учебного графика учебного процесса.	август	зам. директора по УПР зам. директора по УР Учебная часть Учебно-методическая часть
4	Организация составления и составление расписания для учебных групп дневного и заочного отделений, его корректировка	август, декабрь в течение учебного года	Учебная часть
5	Формирование сводного учебного плана групп	май - август	Учебная часть
6	Формирование приказа о педагогической нагрузке	сентябрь	Зам. директора по УР Учебная часть
7	Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса в учебном году (по доплатам и надбавкам преподавателям)	сентябрь	зам. директора по УР Учебная часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8	Организация и проведение ВПР	сентябрь- ноябрь	зам. директора по УР Учебная часть Заведующие отделений Преподаватели
9	Использование в учебном процессе новых организационных и образовательных технологий (электронный табель, онлайн расписание).	в течение учебного года	Учебная часть
10	Составление табеля учета рабочего времени преподавателей	два раза в месяц (на 15 и 30 число)	Учебная часть
11	Ежедневная корректировка расписания учебных занятий (замены занятий по причине: б/л преподавателей, курсов повышения квалификации, вакансий, практической подготовки (практики)).	в течение учебного года по мере необходимости	Учебная часть
12	Информирование участников образовательного процесса о режиме работы колледжа, расписании и другим вопросам	в течение учебного года	Учебная часть
13	Проведение оперативных замен	в течение учебного года	Учебная часть
14	Учет замен часов педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Учебная часть
15	Ежемесячный учет часов выполнения педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Учебная часть
16	Контроль заполнения журналов учебных групп в соответствии с ЛНА	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть Заведующие отделений Председатели ПЦК
17	Регулярный контроль учебной деятельности и трудовой дисциплины педагогов	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть Заведующие отделений Председатели ПЦК
18	Учет аудиторного фонда. Работа с заведующими кабинетов и лабораторий.	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть
19	Составление необходимых отчетов, приказов	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Учебно-методическая часть Заведующие отделений Председатели ПЦК
20	Анализ учебной деятельности за каждый семестр	в конце каждого семестра	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Заведующий учебно-методической частью Заведующие образовательных отделений Председатели ПЦК
21	Организация работы с преподавателями по оформлению учебной документации	в течение учебного года	зам. директора по УР Учебная часть Учебно-методическая часть Заведующие отделений Председатели ПЦК
22	Формирование закрывающих документов для бухгалтерии о выполнении преподавателями педагогической нагрузки	июнь	зам. директора по УР Учебная часть
23	Привлечение служб колледжа к ликвидации нарушений хода учебного процесса (слышимость звонков, освещенность и санитарное состояние аудиторий и т.п.).	по запросу	зам. директора по УР Учебная часть Заведующие кабинетами и лабораториями
24	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по всем реализуемым специальностям/профессиям на следующий учебный год	февраль-апрель	зам. директора по УР Учебная часть Учебно-методическая часть
25	Распределение учебных групп нового набора по отделениям очной и заочной форм обучения	август	зам. директора по УР Учебная часть
26	Назначение председателей предметно-цикловых комиссий, формирование комиссий	сентябрь	зам. директора по УР Учебная часть
27	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек, зачетных и	август –сентябрь, в течении года	зав. отделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	экзаменационных ведомостей, комплекта ведомостей для проведения квалификационного экзамена, ведомостей аттестации за месяц		
28	Обеспечение контроля по ликвидации задолженностей студентов, успеваемости студентов	ежемесячно	зав. отделениями
29	Обеспечение составления расписания промежуточной аттестации студентов	по графику образовательного процесса	зав. отделениями
30	Организация и контроль взаимопосещений учебных занятий	ежемесячно	зам. директора по УР, зав. отделениями, учебная часть Учебно-методическая часть председатели предметно-цикловых комиссий преподаватели
31	Организация и обеспечение контроля за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК, зав. учебной частью Специалист информационно-аналитического отдела
32	Организация и обеспечение контроля за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями
33	Организация и проведение педагогических советов	по графику проведения педсоветов	заместители директора по направлениям деятельности
34	Обеспечение контроля работы предметно-цикловых комиссий	по графику работы предметно-цикловых комиссий	зам. директора по УР зав. учебной частью зав. учебно-методической частью

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Специалист информационно-аналитического отдела
35	Организация работы стипендиальной комиссии (государственной академической и государственной социальной)	по завершению промежуточной аттестации студентов по специальностям / профессиям и отделениям	зам. директора по ВР, зам. директора по УР зав отделениями
36	Обеспечение контроля по движению контингента	ежемесячно	зам. директора по УР, зав отделениями Учебная часть
37	Организация проведения пятидневных учебных сборов и представления соответствующих отчетов в военкомат Кировского района г. Екатеринбурга и в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	апрель - июнь	зам. директора по УР, зав отделениями Учебная часть
38	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	март - июнь	зам. директора по УР, зав. учебной частью председатели ПЦК
39	Формирование контрольных цифр приема на следующий учебный год	март	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зав. учебной частью зав. учебно-методической частью
40	Подготовка документов на конкурс КЦП	июнь-июль	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зав. учебной частью зав. учебно-методической частью
41	Осуществление методического сопровождения и оказание методической помощи преподавателям при разработке и/или актуализации рабочих программ УД, ПМ/МДК, разработка и актуализация рабочих программ УД, ПМ/МДК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК, Учебно-методическая часть, преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
42	Осуществление методического сопровождения и оказание методической помощи преподавателям при разработке общеобразовательных программ УД согласно обновленным ФГОС СОО и профессионально-ориентированного содержания и их разработка	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК, УМЧ, преподаватели
43	Осуществление методического сопровождения проведения внутриколледжных предметных олимпиад, студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д. и их проведение	согласно плану ПЦК	Методисты Председатели ПЦК, преподаватели
44	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке докладов, выступлений на заседаниях педагогического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях и т.д. (различных уровней) и их подготовка	в течение года	Методисты Председатели ПЦК преподаватели
45	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах и их публикация	в течение года	Методисты, преподаватели
46	Оказание методической помощи при составлении учебно-методических пособий преподавателей к печати в колледже (для внутреннего использования) и их составление	в течение года	Председатели ПЦК Учебно-методическая часть преподаватели
47	Оказание методической помощи при разработке учебно-методических пособий для УД Основы безопасности и защиты Родины и их разработка	в течение года	Зав. учебно-методической частью, Преподаватели Основ безопасности и защиты Родины
48	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	в течение года	Зав. учебно-методической частью, преподаватели
49	Аттестация преподавателей на квалификационную категорию	в течение года	Зав. учебно-методической частью, преподаватели
50	Корректировка рабочих программ с учетом новых учебных планов: – Профессиональных модулей; – Междисциплинарных курсов;	до июля	Председатели ПЦК Учебно-методическая часть Преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	– Учебных дисциплин		
51	Разработка КОС для проведения промежуточной аттестации: – Профессиональных модулей; – Междисциплинарных курсов; – Учебных дисциплин. Учебных и производственных практик	до декабря, до июня.	Председатели ПЦК Учебно-методическая часть Преподаватели
52	Корректировка КИМов для оценки сформированности ОК и ПК студентов при изучении учебных дисциплин и модулей	1 семестр	Председатели ПЦК Учебно-методическая часть Преподаватели
53	Формирование ППССЗ, ППКРС на следующий уч. год для специальностей и профессий, реализуемых в колледже	2 семестр	Председатели ПЦК, Учебно-методическая часть
54	Подготовка ежегодных показателей по разработке учебных, методических пособий, методических разработок, учебников преподавателями колледжа	январь-февраль.	УМЧ Председатели ПЦК
55	Организация разработки индивидуальных планов методической работы преподавателей	сентябрь.	Председатели ПЦК
56	Организация разработки планов работы отделений, предметно-цикловых комиссий, учебной части, учебно-методической части, информационно-аналитического отдела	июнь	Зав. учебной частью Зав. учебно-методической частью Специалист информационно-аналитического отдела Зав. отделениями Председатели ПЦК
57	Организация разработки и согласование рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	март	Председатели ПЦК, преподаватели, Учебно-методическая часть
58	Проведение мероприятий по обеспечению сохранности контингенте, анализ сохранности контингента	постоянно	Зам. директора по УР Зав. отделениями Классные руководители Педагоги

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
59	Организация информационной деятельности - предоставление информационных материалов и согласование информационно-рекламных материалов о деятельности отделения по требованию директора и его заместителей	в течение года	Зав. учебной частью Зав. учебно-методической частью Специалист информационно-аналитического отдела Зав. отделениями Председатели ПЦК
60	Знакомство с личными делами и студентами нового набора	сентябрь-октябрь	заведующий отделением, классные руководители
61	Организация промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ составление расписания экзаменационных сессий, ▪ контроль за ходом экзаменационной сессии и передачей задолженностей, ▪ оформление допусков студентов до сдачи экзаменов 	по графику учебного процесса	заведующий отделением
62	Составление графиков консультаций преподавателей, работающих на отделении; контроль за выполнением графиков консультаций.	ежемесячно	предметно-цикловые комиссии преподаватели Учебная часть Заведующие отделений
63	Контроль за успеваемостью и посещаемостью; подведение итогов работы учебных групп	ежемесячно	заведующий отделением
64	Оформление сводных ведомостей	в период сессии	заведующий отделением
65	Оформление и ведение сводного журнала	в течение года	заведующий отделением
66	Ведение учёта и движения контингента по отделению	ежемесячно	заведующий отделением
67	Подготовка проектов приказов по движению контингента, внеурочным мероприятиям	в течение года	Зам. директора по УР заведующий отделением
68	Подготовка и сверка документации для оформления дипломов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ выписка семестровых оценок для оформления приложения к диплому, ▪ выписки учебных планов по специальностям/профессиям, ▪ копии диплома 	март - июнь	заведующий отделением

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Подготовка к печати дипломов в информационной системе.		
69	Подготовка документации для сдачи в архив	июль	заведующий отделением
70	Оказание помощи классным руководителям по решению организационных вопросов	в течение года	заведующий отделением
71	Подведение итогов работы учебной группы по итогам месяца; отчеты классных руководителей	ежемесячно	заведующий отделением
72	Составление ведомостей успеваемости и посещаемости по месяцам	ежемесячно	заведующий отделением
73	Проведение собраний в группах с целью ознакомления студентов с учебным планом группы на учебный год	по графику	заведующий отделением, классные руководители
74	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	по окончании сессии	заведующий отделением
75	Анализ ежемесячной аттестации, еженедельной посещаемости	ежемесячно	заведующий отделением
76	Организация обучения студентов по индивидуальным учебным планам с целью повышения качества	в течение года	заведующий отделением
77	Работа с классными руководителями и родителями, студентами, преподавателями по улучшению успеваемости и посещаемости в учебных группах	систематически	заведующий отделением, классные руководители
78	Подготовка сводных стипендиальных ведомостей по группам для оформления академической стипендии	по результатам сессии	заведующий отделением
79	Подготовка приказов по социальным стипендиям студентов	по мере необходимости	заведующий отделением
80	Выдвижение кандидатур на именные стипендии: стипендии директора, губернаторской стипендии. Подготовка и оформление необходимых документов	по результатам сессии	заведующий отделением классные руководители
81	Работа по финансовой задолженности студентов	систематически	заведующий отделением, классные руководители
82	Подготовка и оформление свидетельств об освоении профессионального модуля по специальностям	Апрель - май	ПЦК Заведующий отделением
83	Торжественная выдача дипломов	июль	Заведующие отделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Председатели ПЦК Преподаватели
2. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников			
1	Участие в осуществлении подбора педагогических кадров	в течение года по необходимости	зам. директора по УР, начальник ОК, зав отделениями, председатели ПЦК
2	Организация и участие в работе Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ преподавателям и мастерам производственного обучения	сентябрь, январь	члены Комиссии
3	Повышение квалификации педагогов по программам ИРО, образовательных организаций	по приглашениям	зав. учебно-методической частью, педагоги
4	Педагогические семинары УМЧ: вновь прибывших в колледж преподавателей; аттестуемых на квалификационные категории преподавателей; аттестуемых на соответствие должности.	по плану УМЧ	зав. учебно-методической частью, педагоги
5	Обучающие семинары УМЧ: Работа в СДО Moodle, Разработка рабочих программ ФГОС СПО, Разработка КИМ для УП, ПМ, практик	по плану УМЧ	зав. учебно-методической частью, педагоги
6	Смотр УМО дисциплин, аттестуемых на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности преподавателей	по графику аттестации преподавателей	зав. учебно-методической частью, преподаватели
7	Конкурс «Лучшая разработка ЭУМК с использованием СДО Moodle»	2 семестр	Учебно-методическая часть, педагоги
8	Конкурс методразработок учебных занятий «Олимп успеха»	2 семестр	Учебно-методическая часть, педагоги
9	Конкурс методразработок занятий молодых преподавателей «К вершинам мастерства»	1 семестр	Учебно-методическая часть, молодые преподаватели
10	Конкурс на лучший сборник методических указаний для проведения практических (лабораторных) работ «Теория – хорошо, а практика - отлично»	2 семестр	Учебно-методическая часть, педагоги

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
11	Областной конкурс профессионального мастерства Педагогический турнир	2 семестр	Учебно-методическая часть
12	Конкурс методических разработок классных руководителей.	1 семестр	Учебно-методическая часть, классные руководители
13	Организация внешних олимпиад по дисциплинам, МДК, профессионального мастерства для студентов (Теплотехника в ЖКХ, Теплотехника в энергетике, Наследники Гефеста, Олимпиада по трудовому праву, Конкурс монологов)	по планам ПЦК, в рамках предметных недель	Председатели ПЦК
14	Подготовка и проведение предметных недель	по планам ПЦК	Председатели ПЦК
15	Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства внешнего уровня	в течение года	Председатели ПЦК
16	Организация и проведение областной конференции педагогов и студентов Свердловской области	1,2 семестр	Учебно-методическая часть, педагоги
17	Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий	по планам ПЦК	Председатели ПЦК Преподаватели
18	Организация публикаций в специализированных журналах по распространению педагогического опыта в сборниках конференций, СМИ, интернет-изданиях и их публикация	в течение года	Учебно-методическая часть, педагоги
19	Изучение опыта работы СПОУ по специализированным журналам и передача материалов в предметные комиссии	в течение года	Зав. учебно-методической частью
20	Посещение и анализ уроков вновь прибывших преподавателей	в течение года	методисты Председатели ПЦК Зав.отделениями
21	Месячник открытых уроков вновь прибывших преподавателей	март	Председатели ПЦК
22	Анкетирование студентов по работе преподавателей	1,2 семестр	Методисты, зав. отделением, классные руководители
23	Подготовка пакетов документов для проведения аттестации на I и высшую квалификационные категории для аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	1, 2 семестр	Зав. учебно-методической частью Аттестуемые преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
24	Мониторинг учета повышения квалификации преподавателей колледжа	в течение года	Зав. учебно-методической частью
25	Организационная работа по адаптации новых преподавателей и новых классных руководителей	в течение года	ПЦК Заведующий отделением
3. Организация и ведение работ по организационно-аналитической деятельности			
1	Анализ образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год и проведение педагогического совета	июль	зам. директора по УР
2	Сбор данных и составление отчета и пояснительной записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания (за квартал, на дату)	ежеквартально в установленные сроки	зам. директора по УР Учебная часть
3	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО - 1	в установленные сроки - сентябрь	зам. директора по УР, Учебно-методическая часть
4	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО - Мониторинг	в установленные сроки - июнь	зам. директора по УР, Учебно-методическая часть
5	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО - Професионалитет	в установленные сроки - июнь	зам. директора по УР, Учебно-методическая часть
6	Организация работы по сбору данных и составление отчета по самообследованию	в установленные сроки	зам. директора по УР Информационно-аналитический отдел
7	Организация работы по формированию плановых показателей Государственного задания на 2025 год	по графику МОиМП СО	зам. директора по УР Учебная часть
8	Отчеты и пояснительные записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания за год	ноябрь- декабрь	зам. директора по УР Учебная часть
9	Сбор данных и внесение сведений, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству (внесение необходимых сведений в автоматизированную систему Министерства финансов Свердловской области по мониторингу эффективности деятельности государственных учреждений)	январь- февраль	зам. директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10	Мониторинг и соблюдение лицензионных и аккредитационных показателей	постоянно	зам. директора по УР Специалист информационно-аналитического отдела
11	Организация, подготовка и проведение процедур по лицензированию и аккредитации	по мере необходимости	зам. директора по УР Специалист информационно-аналитического отдела
12	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства к сайту образовательного учреждения	постоянно	зам. директора по УР Специалист информационно-аналитического отдела
13	Обновление стенда «Сведения об образовательной организации»	по мере необходимости	зам. директора по УР Специалист информационно-аналитического отдела
14	Подготовка отчета по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2024 году	по отдельному плану	зам. директора по УР Специалист информационно-аналитического отдела
15	Ведение АСУ: KAIS.IRRO, Тандем	в течение года	Учебно-методическая часть
16	Организация и сопровождение ВСОКО	в течение года	Учебно-методическая часть
17	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях	в течение года	Педагоги, Учебно-методическая часть
18	Мониторинг участия студентов в различных мероприятиях	в течение года	Педагоги, Учебно-методическая часть
19	Подготовка информации на сайт: движение контингента, вакантные места	в соответствии с законодательством	Учебная часть Заведующие отделений

4. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	сентябрь – октябрь	Специалист информационно-аналитического отдела
2	Приказ об утверждении Регламента подготовки и проведения ГИА в 2025 году	до 13 октября	зам. директора по УР

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			Специалист информационно- аналитического отдела
3	Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (программе, ФОС ГИА и КОД ДЭ).	октябрь	методисты, специалист информационно- аналитического отдела
4	Определение примерных тем ДП/ДР с руководителями ДП/ДР, собеседование руководителей ДП/ДР со студентами по выявлению тематики ДП/ДР	октябрь	председатели ПЦК
5	Проект приказа о подготовке и проведении ГИА	до 19 октября	зам. директора по УР, специалист информационно- аналитического отдела
6	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО	до 31 октября	председатели ПЦК
7	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем ДП/ДР, КОС и КОД ДЭ) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС	октябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком))	председатели ПЦК
8	Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО	октябрь (на текущем заседании методического совета (в соответствии с графиком))	зам. директора по УМР, методисты, специалист информационно- аналитического отдела
9	Приказ о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году	до 23 октября	зам. директора по УР, специалист информационно- аналитического отдела
10	Согласование примерных тем ДП/ДР, КОС ГИА с работодателем	до 27 октября	председатели ПЦК, работодатель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
11	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2025 году для согласования в МОиМП СО	по запросу	председатели ПЦК
12	Согласование кандидатур председателей ГЭК в МОиМП СО (по графику МОиМП СО)	по запросу	специалист информационно-аналитического отдела
13	Приказ об утверждении перечня примерных тем (тематика) ДП/ДР, закреплении руководителей ДП/ДР	до 01 ноября	зам. директора по УР, специалист информационно-аналитического отдела
14	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на заседании малого педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателей)	10 ноября	председатели ПЦК, Зам. директора по УР, специалист информационно-аналитического отдела
15	Приказ об утверждении программ государственной итоговой аттестации	до 13 ноября	директора по УР, специалист информационно-аналитического отдела
16	Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий на ДП/ДР	до 17 ноября	руководители ДП/ДР
17	Оформление информационных стендов по ГИА	декабрь	общий стенд - специалист информационно-аналитического отдела, информационные стенды по специальностям/профессиям – председатели ПЦК
18	Приказ об утверждении председателей ГЭК	до 20 декабря	МОиМП СО
19	Подготовка графика написания ДП/ДР, контроля выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	до 22 декабря	руководители ДП/ДР
20	Контроль соблюдения графика выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	2 раза в месяц	руководители ДП/ДР зав. отделением

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
21	Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК (включая экспертные группы из числа экспертов Агентства)	январь-февраль	специалист информационно-аналитического отдела Председатели ПЦК Отделение сопровождения и реализации образовательных программ
22	Приказ об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии	февраль	зам. директора по УР специалист информационно-аналитического отдела Председатели ПЦК Отделение сопровождения и реализации образовательных программ
23	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на малом педагогическом совете	март	председатели ПЦК, методисты,
24	Приказ о применении КОД ДЭ, утверждении комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ним, критериев оценки знаний для проведения защиты ДП/ДР и сдаче ДЭ	05 апреля	зам. директора по УР специалист информационно-аналитического отдела
25	Подготовка приказа об утверждении тем ДП/ДР	до 09 апреля	председатели ПЦК специалист информационно-аналитического отдела
26	Приказ о закреплении тем ДП/ДР, руководителей ДП/ДР и консультантов за студентами по специальностям	12 апреля	председатели ПЦК зам. директора по УР специалист информационно-аналитического отдела

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
27	Утверждение графика написания ДП/ДР, консультаций и контроля выполнения ДП/ДР	до 16 апреля	председатели ПЦК
28	Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	до 18 апреля	председатели ПЦК специалист информационно-аналитического отдела
29	Приказ об утверждении дат проведения ГИА	18 апреля	зам. директора по УР председатели ПЦК специалист информационно-аналитического отдела
30	Организация педсовета (малых педсоветов) по допуску к выполнению ДП/ДР и подготовка приказа о допуске	до 10 мая	зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. отделениями специалист информационно-аналитического отдела
31	Приказ о допуске студентов к выполнению ДП/ДР	17 мая	зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. отделениями специалист информационно-аналитического отдела
32	Подготовка приказа о допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседании ГЭК	до 31 мая	зав. отделениями специалист информационно-аналитического отдела
33	Приказ о допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (специальности)	31 мая	зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. отделениями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			специалист информационно-аналитического отдела
34	Приказ о допуске студентов к сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (профессии)	06 июня 13 июня 20 июня	зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. отделениями специалист информационно-аналитического отдела
35	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	до 14 июня	председатели ПЦК (секретарь)
36	Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	после окончания процедуры ГИА	председатели ГЭК, председатели ПЦК
37	Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	после окончания процедуры ГИА	проведение анкетирования – зав. отделениями, методисты
38	Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА	после окончания процедуры ГИА	председатели ПЦК, специалист информационно-аналитического отдела
39	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета	июль (по графику)	председатели ПЦК, зав. отделениями специалист информационно-аналитического отдела

IV. ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление, согласование календарного учебного графика практической подготовки обучающихся на 2024 – 2025 учебный год	до 01.07.2024 г.	зам. директора по УПР учебная часть

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
2.	Формирование писем на предприятия для определения потребностей и возможности прохождения практической подготовки обучающимися на предприятиях, в организациях в соответствии с КУГ 2024-2025 учебный год.	до 15.07.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
3.	Формирование плановых значений по заключению договоров о целевой подготовке по направлениям на 2024-2025 учебный год.	До 01.09.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
4.	Организация и проведение планового инструктажа по ТБ и ПТБ на рабочем месте мастеров ПО на 2024-2025 учебный год	до 13.09.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (мастера ПО)
5.	Составление планов работ мастеров ПО и реализация тренировочного процесса в мастерских и специализированных лабораториях на 2024-2025 учебный год к участию в конкурсах, чемпионатах	до 15.09.2024 г. до 15.01.2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (методист)
6.	Корректировка календарно-тематических планов, программы практики прохождения учебной и производственной практик обучающимися в мастерских и специализированных лабораториях колледжа	до 01.10.2024 г.	зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (методист), мастера производственного обучения
7.	Сбор информации от предприятий о количестве предоставляемых мест для реализации практической подготовки по специальностям/профессиям, информации об условиях и требованиях при трудоустройстве выпускников	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
8.	Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик по запросам работодателей, исполнение обязательств Соглашения, совместная реализация образовательных программ. Согласование, оформление в части корректировки при необходимости	сентябрь 2024 г.	мастера ПО, руководители практик от колледжа, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
			учебно-методическая часть, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, зам. директора по УПР
9.	Согласование программ практик с предприятиями – работодателями на 2024 – 2025 уч. год	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
10.	Организация встреч с обучающимися для информирования о правилах и исполнении требований при прохождении практики, распределение по местам практик, информирование о сроках и графике реализации практики.	в течение учебного года	зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, заведующие образовательными отделениями, классные руководители
11.	Организация встреч представителей работодателей с обучающимися, с целью презентации предприятий, особенностей заключения договора о целевом обучении, возможности прохождения практической подготовки, трудоустройства. Правила приёма на практику и трудоустройство. Проведение мероприятий направленных на выбор будущей профессии «Неделя карьеры», «Ярмарка вакансий», популяризация ФП «Профессионалитет»	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, заведующие отделениями, классные руководители.
12.	Оформление документов обучающимся для прохождения учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2024-2025 уч.года (проект приказа, направление, договор о практической подготовке, мед.справка)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
13.	Подготовка приказов о прохождении учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2024-2025 уч.года	в течение года	зам. директора по УПР,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
			зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
14.	Организация экскурсий на предприятия, в организации города и Свердловской области по письмам-обращениям и запросам председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, классных руководителей.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
15.	Содействие обучающимся и выпускникам в трудоустройстве (ознакомление с вакансиями, корректировка резюме и т.д.)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
16.	Наполнение и актуализация раздела страницы «Трудоустройство выпускников» сайта колледжа.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
17.	Формирование банка вакансий предприятий, организаций города и Свердловской области, информирование обучающихся о возможностях и условиях, взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам «закрытия» вакансий, оказание помощи и содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
18.	Организация встреч обучающихся и родителей с представителями работодателя для собеседования и устройства на практику, трудоустройство	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
19.	Заключение договоров с предприятиями, организациями о практической подготовке обучающихся, о сотрудничестве, о	в течение года	зам. директора по УПР,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	целевом обучении, составление дорожных карт по взаимодействию с предприятиями (организациями) и т.д.		зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
20.	Работа с предприятиями, организациями по вопросу практической подготовки («холодные» звонки, подготовка и рассылка информационных писем, очные встречи)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
21.	Взаимодействие с предприятиями по вопросу участия Предприятия в развитии и модернизации материально-технической базы Образовательного учреждения	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
22.	Организация совместных профориентационных мероприятий с привлечением работодателей (информационные встречи, презентации, собеседования, направление обучающихся на предприятия для трудоустройства)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
23.	Мониторинг и анализ удовлетворённости предприятий и организаций качеством подготовки обучающихся, выявление потребностей с целью развития и реализации дополнительных программ подготовки.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, Учебно-производственный центр.
24.	Взаимодействие с предприятиями ОПК по вопросу целевой подготовки обучающихся. Анкетирование обучающихся, мониторинг успеваемости, выявление мотивированных на трудоустройство.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
25.	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения и руководителями практики от колледжа, обсуждение вопросов по «обратной» связи от предприятий о качестве подготовки, о соблюдении трудовой дисциплины обучающимися.	еженедельно	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, мастера ПО

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
26.	Сопровождение обучающихся, заключивших договор целевом обучении, совместно с представителями работодателя по направлению деятельности.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
27.	Контроль прохождения практик обучающимися: запросы отзывов наставников закреплённых на рабочих местах, взаимодействие с ответственным лицом со стороны предприятий, организаций, посещения площадок предприятий, организаций и отчетов руководителей практик	в течение учебного года	зам. директора по УПР, руководители практик от колледжа, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
28.	Контроль оформления документации (журналы, ведомости) по реализации практик, сдачи отчётных документов (отчёт, дневник).	в течение учебного года	зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, руководители практик от колледжа
29.	Формирование отчётов ЦОПП по вопросам взаимодействия с предприятиями и трудоустройства по направлениям подготовки, о принимаемых мерах, отчётов Минпром по выполнению обязательств в рамках Соглашения.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
30.	Подготовка приказа о проведении Регионального чемпионата «Профессионалы», «Абилимпикс». Формирование программы чемпионата, информирование предприятий о мероприятии, привлечение к участию.	до 15.01.2025 г.	зам. директора по УПР зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
31.	Формирование заявки и участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	январь-февраль 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
32.	Организация усиленных тренировок в подготовке к Региональному чемпионату «Профессионалы» по компетенциям для обучающихся и сторонних организаций по запросам	февраль-март 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
33.	Подготовка приказа о тренировках и участии в отборочных (итоговых) соревнованиях «Профессионалы». Организация мероприятий и сопровождение обучающихся в соревнованиях	май-июнь 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
34.	Подготовка приказа о тренировках и участии в отборочных (итоговых) соревнованиях «Абилимпикс». Организация мероприятий и сопровождение обучающихся в соревнованиях	май-июнь 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
35.	Организация и проведение открытых мероприятий в соответствии с планом на 2024-2025 уч.год и по запросам: - мастер-классы; - "День открытых дверей"; - "Билет в будущее"; - международный чемпионат Hi-Tech; - чемпионата «Профессионалы»; - чемпионата «Абилимпикс» - корпоративные чемпионаты по запросам; - Неделя карьеры; - всероссийская акция «Ярмарка вакансий»; - работа с другими образовательными организациями города и СО	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, учебно-производственный центр
36.	Проведение конференций, участие в педагогических советах по итогам проводимых мероприятий и реализации практического обучения	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
37.	Формирование заявок на оснащение учебно-материальной базы мастерских и специализированных лабораторий. Организация образовательного процесса и поддержанию оборудования в исправном и работоспособном состоянии	в течение учебного года	председатели выпускающих ПЦК, зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, мастера ПО

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
38.	Приглашение работодателей к участию в учебном процессе и практической части итоговых мероприятий (квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен и защита дипломных проектов)	в течение учебного года	зам. директора по УПР, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
39.	Популяризация ФП «Профессионалитет»: - организация классных часов; - родительских собраний; - встреч с работодателями; - участие в совместных мероприятиях; - организация экскурсий на площадки предприятий.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, зав.отделением дополнительного образования и профессиональной ориентации.
40.	Организация работы на едином портале «Работа в России», разъяснение возможностей для работодателей и своевременное формирование заявок и откликов.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
41.	Формирование заявок и сопровождение стажировки преподавательского состава на Предприятии с целью производственной апробации образовательных программ и повышения педагогического мастерства.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству

V. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
СЕНТЯБРЬ					
02	День знаний. Встреча первокурсников	Обучающиеся Преподаватели	Актовый зал	Зам. директора по ВР, Студенческий совет	Культурно-творческое
02	Классные часы в группах на тему: «Предупредить - значит спасти!» Ознакомление обучающихся с документами:	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
	<ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего распорядка для обучающихся; • Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; • Порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарной ответственности; • Закон Свердловской области 16.07.2009 г. № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей" 				Здоровье ориентирующее
02-13	Мотивационная работа по проведению социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ: мотивационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о правилах проведения тестирования	Обучающиеся	Библиотека Аудитории	Педагоги-психологи, Классные руководители	Здоровье ориентирующее
03	День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся Родители	Диктант Победы (формат онлайн на сайте) Диктант Победы	ПЦК общественных дисциплин, Классные руководители.	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
			https://xn--80achcepozjj4ac6j.xn--p1ai/		
03	<p>День солидарности в борьбе с терроризмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематическая линейка и Минута молчания • Мемориальная акция «День солидарности в борьбе с терроризмом» 	Обучающиеся Преподаватели	Актный зал Мемориал «Черный тюльпан»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
09-10	<p>Профилактическая работа с обучающимися групп нового набора – показ видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила безопасного поведения на дорогах; • Положение дел с детским травматизмом на территории объектов инфраструктуры Свердловской железной дороги»; • Против террора; • Спасём жизнь вместе - профилактика антинаркотической направленности 	Обучающиеся	Актный зал	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое Здоровье ориентирующее
06-30	Уроки, приуроченные ко Дню трезвости на тему: «Трезвость – как норма жизни»	Обучающиеся	Учебные занятия	Райкова Ю.В.-преподаватель химии	Здоровье ориентирующее
09	<p>Международный день распространения грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лингвистическая викторина «Будь грамотным – будь успешным!» 	Обучающиеся Родители	Аудитории, социальные сети	ПЦК гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
09	211 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России)	Обучающиеся Родители	Аудитории, социальные сети	ПЦК общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
10	Международный день памяти жертв фашизма.	Обучающиеся	Аудитории	ПЦК общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
11	127 лет со дня рождения В.Л. Гончарова, 132 года со дня рождения И.М. Виноградова:	Обучающиеся, преподаватели	Аудитории, социальные сети	ПЦК математики	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
13	Всероссийский диктант по информационным технологиям «ИТ-диктант»	Обучающиеся Родители	Всероссийский диктант по информационным технологиям «ИТ-диктант» (формат онлайн на сайте Всероссийский диктант по информационным технологиям «ИТ-диктант» https://xn----8sblocmw8aес.xn--p1ai/)	ПЦК информационных технологий	Гражданско-патриотическое
16	«Верёвочный курс» для первокурсников	Обучающиеся	Спортивная площадка	Студенческий совет	Спортивное и здоровье ориентирующее Студенческое самоуправление
09- 27	«Без истории нет будущего» - экскурсии первокурсников в музей колледжа.	Обучающиеся Классные руководители	Музей колледжа	Зав. музеем	Гражданско-патриотическое
19	Родительское собрание групп нового набора на тему: «Предупредить – значит спасти!»	Родители Классные руководители Специалисты	Актовый зал	Зам. директора по ВР	Здоровье ориентирующее
19-23, 27	Первенство по шахматам: • Первенство отделений; • Финальные игры между отделениями колледжа	Обучающиеся	Спортивный зал	Студенческий совет, Председатель спортивного клуба	Спортивное Студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
20 - 01.10	«Всероссийский конкурс сочинений» (этап колледж, отбор на муниципальный этап) <u>Всероссийский конкурс сочинений (vks.edu.ru)</u>	Обучающиеся	аудитории	Преподаватели ПЦК гуманитарных дисциплин	Культурно-творческое
20- 30.	Проведение классных часов по истории создания и развития единой централизованной системы профессионально-технического образования в России	Обучающиеся Классные руководители	Аудитории	Классные руководители	Гражданско-патриотическое
16-20	Неделя безопасности дорожного движения: <ul style="list-style-type: none"> • Классные часы на тему: «Предупредить-значит спасти!» (ознакомление с Инструкцией по безопасности дорожного движения); • Встречи-беседы обучающихся 1-го курса с инспектором отделения БДД УМВД России по г. Екатеринбург 	Обучающиеся Классные руководители Обучающиеся	Аудитории Актовый зал	Классные руководители Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Здоровье ориентирующее Здоровье ориентирующее
26- 30	«Золотые руки» - выставка творческих работ студентов	Обучающиеся	Библиотека	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Гражданско-патриотическое Студенческое самоуправление
27- 02.10	ЯИЗПРОФТЕХА –студенческий СПО-онлайн Флешмоб (конкурс студенческих видеороликов о своей профессии для публикации на официальных страницах социальных сетей)	Обучающиеся	Социальная сеть	Руководитель кружка практической журналистики, Студенческий совет	Студенческое самоуправление Гражданско-патриотическое
27- 02.10	Конкурс фотографий «День профтехобразования»	Обучающиеся	Социальная сеть	Руководитель кружка практической журналистики, Студенческий совет	Студенческое самоуправление Гражданско-патриотическое
27.09	Конкурс сочинений «Моя профессия»	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
27.09	День туризма	Обучающиеся	Акт.зал	Советник директора по воспитанию	Гражданско-патриотическое
27- 01.10	Конкурс буклетов «Моя профессия»	Обучающиеся	Библиотека	Руководитель кружка практической журналистики, Студенческий совет	Студенческое самоуправление Гражданско-патриотическое
В течение месяца	Психологические тренинги для адаптации групп нового набора	Обучающиеся	Учебные занятия	Педагоги-психологи	Здоровье ориентирующее
По запросу	Волонтёрские сборы «Волонтёр – гражданская позиция»	Обучающиеся	Озеро «Шарташ»	Студенческий совет	Гражданско-патриотическое Студенческое самоуправление
По запросу	«Кросс наций-2024» - площадь УрФУ	Обучающиеся	пр. Ленина,89	Руководитель физвоспитания	Спортивное и здоровье ориентирующее
В течение месяца	Прививочная кампания против гриппа и коронавирусной инфекции COVID-19	Совершеннолетние обучающиеся Сотрудники	Мед. пункт	Зам. директора по ВР Фельдшер Классные руководители	Здоровье ориентирующее
По запросу	Областная квест-игра «Угадай Екатеринбург»	Обучающиеся	ГАПОУ СО «ЕТЭТ»	Студенческий совет. Классные руководители	Культурно-творческое Студенческое самоуправление
ОКТАБРЬ					
01	Международный День пожилого человека. Оказание помощи ветеранам колледжа	Обучающиеся	По месту жительства пенсионеров	Студенческий совет	Гражданско-патриотическое Студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
01	Международный день музыки	Обучающиеся	Актный зал	Педагог-организатор	Культурно-творческое
02-16	Организация проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ: мотивационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о правилах проведения тестирования	Обучающиеся	Библиотека	Педагоги-психологи, социальный педагог	Здоровье ориентирующее
По запросу	Военно-спортивная игра «Зарница»	Обучающиеся	Озеро «Шарташ»	Руководитель физвоспитания	Гражданско-патриотическое
04	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации): <ul style="list-style-type: none"> • Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистами отдела надзорной деятельности и профилактики Кировского района г. Екатеринбурга 	Обучающиеся	Актный зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
04	День защиты животных. Сбор корма для животных.	Обучающиеся	Приют для животных	Студенческий совет	Гражданско-патриотическое Студенческое самоуправление
05	Международный день учителя: <ul style="list-style-type: none"> • Цветочный флешмоб; • Литературно - музыкальная композиция 	Обучающиеся Преподаватели Сотрудники	Фойе 1-го этажа Кабинеты Актный зал	Студенческий совет Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое Культурно-творческое Студенческое самоуправление
10-17	Встречи-беседы обучающихся со специалистами Центра помощи детям и молодежи «ФОРПОСТ» на	Обучающиеся Преподаватели	Актный зал	Зам. директора по ВР.	

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
	тему: «Экстремизм и терроризм – думай о последствиях»			Педагог-организатор	
12	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся Родители Преподаватели Сотрудники	Всероссийский экономический диктант (формат онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта https://www.diktant.org/pages/o_proekte-4/)	ПЦК экономических дисциплин	Гражданско-патриотическое
11	Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистом Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел России по Свердловской области.	Обучающиеся	Актный зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое Здоровье ориентирующее
13	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	Члены консилиума	Каб. № 309	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог	Здоровье ориентирующее
Согласно графика	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся	Актный зал	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
15	День отца в России. Соревнования «Я и мой папа».	Обучающиеся Родители	Спортивный зал.	Руководитель физвоспитания	Гражданско-патриотическое
16	Всемирный день математики: • Просветительская акция «Математика – гимнастика ума» • 103 года со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	Обучающиеся, преподаватели	Аудитории, социальные сети	ПЦК математики	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
18-22, 25	Первенство по настольному теннису: • Первенство отделений • Финальные игры между отделениями	Обучающиеся	Спортивный зал	Председатель спортивного клуба	Спортивное и здоровье ориентирующее Студенческое самоуправление
18	Концерт. Презентация групп нового набора «Здравствуйте. Будем знакомы!»	Обучающиеся Классные руководители	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог- организатор	Культурно- творческое
23	Совет по профилактике правонарушений	Члены Совета Родители Обучающиеся	Каб. № 309	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Гражданско- патриотическое
По запросу	Международная акция «Тотальный диктант»	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско- патриотическое
В течение месяца	Проведение классных часов на темы: «Я выбираю здоровый образ жизни», «Полезная прививка», «О привычках полезных и вредных» и др.	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители Социальный педагог	Здоровье ориентирующее
По запросу	Участие в Региональном чемпионате Свердловской области «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Обучающиеся Волонтёры Мастера ПО	Технопарк, ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР Педагог-организатор	Профессиональ но ориентирующее
По запросу	Участие обучающихся в региональном очном этапе Российской национальной премии «Студент года- 2024»	Обучающиеся		Классные руководители Руководитель физвоспитания.	Гражданско- патриотическое. Культурно- творческое
В течение месяца	Психологические тренинги для адаптации групп нового набора	Обучающиеся	Учебные занятия	Педагоги- психологи	Здоровье ориентирующее
В течение месяца	Прививочная кампания против гриппа и коронавирусной инфекции	Обучающиеся	Мед. пункт	Зам. директора по ВР Фельдшер	Здоровье ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
				Классные руководители	
НОЯБРЬ					
04	День народного единства <ul style="list-style-type: none"> • Информационный час в группах 1-го курса; • Квест-игра • Экскурсия 	Обучающиеся	Актовый зал Учебное занятие Мультимедийный парк «Россия – моя история»	Советник директора по воспитанию Комиссия общественных дисциплин Классные руководители	Гражданско-патриотическое
05-08	Большой этнографический диктант	Обучающиеся Родители Преподаватели	Большой этнографический диктант (формат онлайн на сайте https://miretno.ru/)	ПЦК гуманитарных дисциплин	Культурно-творческое
06	Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистом Уральской ассоциации «Центр этноконфессиональных исследований, профилактики экстремизма и противодействия идеологии терроризма»	Обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
08	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Встреча обучающихся со старшим уполномоченным оперативно-розыскной части по государственной защите.	Обучающиеся Преподаватели	Актовый зал	Зам.директора по ВР. Культурорганизатор	Гражданско-патриотическое
11	203 года со дня рождения Ф.М. Достоевского: <ul style="list-style-type: none"> • Акция «Читаем Достоевского» (семейное чтение); • Организация и проведение круглого стола «Достоевский. Двести лет вместе» 	Обучающиеся Родители	Аудитории, социальные сети	ПЦК гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в мероприятиях по плану по подготовке и проведению празднования в Свердловской области 201года со дня рождения Ф.М.Достоевского 	Обучающиеся Преподаватели Школьники	Площадки города Екатеринбурга согласно плану		
По запросу	Волонтерское сопровождение работы пункта экспресс-тестирования на ВИЧ-инфекцию	Обучающиеся	Площадки города Екатеринбурга согласно плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Здоровье ориентирующее
14	Конкурс исполнения монологов из литературных произведений	Обучающиеся Преподаватели	Библиотека колледжа	ПЦК гуманитарных дисциплин	Культурно-творческое
15	Международный день толерантности: <ul style="list-style-type: none"> Фестиваль национальных культур» Классные часы (по выбору классного руководителя): <ul style="list-style-type: none"> «Дети разных народов, мы мечтаю о дружбе живём!» «Что значит уважать другого» «Движение к взаимопониманию» «Расы, народы, нации» «Толерантность – это гармония в многообразии»; «Толерантность – это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира» «Толерантность – это проявление человеческой индивидуальности» Конкурс плаката «Мы разные, но вместе!»; Конкурс «Кухни народов России и мира» 	Обучающиеся Классные руководители	Актовый зал Аудитории Фойе 1 этажа	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Культурно-творческое Гражданско-патриотическое Студенческое самоуправление
16-19	Всероссийский экологический диктант	Обучающиеся Родители Преподаватели	Всероссийский экологический диктант (формат онлайн на сайте)	Преподаватели биологии, ОБЖ	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
			https://dictant.site/category/ekologicheski-diktant)		
18	<p>Мероприятия по оказанию правовой помощи обучающимся и родителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» • Круглый стол на тему: «Административная ответственность несовершеннолетних» • Круглый стол на тему: Трудовая занятость несовершеннолетних» • Консультирование родителей в день правовой помощи юрисконсультom колледжа 	<p>Обучающиеся</p> <p>Родители Обучающиеся</p>	<p>Библиотека</p> <p>Лично и по электронной почте</p>	<p>Комиссия правоведения Социальный педагог</p> <p>Юрисконсульт</p>	Гражданско-патриотическое
20	<p>День начала Нюрнбергского процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просветительская акция «Урок Памяти»; • Классный час «Нюрнбергский эпилог» 	<p>Обучающиеся</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Социальные сети</p> <p>Аудитории</p> <p>Актовый зал</p>	<p>ПЦК общественных дисциплин</p> <p>Советник директора по воспитанию</p>	Гражданско-патриотическое
26	День матери в России	<p>Обучающиеся,</p> <p>родители</p>	Социальные сети	<p>Совет студентов,</p> <p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>Гражданско-патриотическое</p> <p>Студенческое самоуправление</p>
27	<p>День матери в России:</p> <p>Сочинение на тему: «Я и моя мама»</p>	Обучающиеся	Учебное занятие	ПЦК гуманитарных дисциплин	<p>Гражданско-патриотическое</p> <p>Культурно-творческое</p>
По запросу	Проведение мероприятий в рамках проекта «Объединяя усилия в защите детей»	Обучающиеся	Аудитории	<p>Педагоги-психологи.</p> <p>Социальный педагог</p>	Здоровье ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
В течение месяца	Общероссийский экологический квест «Другая планета»	Обучающиеся	Аудитории	Студенческий совет	Экологическое Студенческое самоуправление
В течение месяца	Конкурс экологических плакатов «Сохраним природу»	Обучающиеся		Студенческий совет Классные руководители	Экологическое Студенческое самоуправление
По плану работы классных руководителей	Проведение классных часов по финансовой грамотности на темы: «Личное финансовое планирование», «Кредит как часть личного финансового плана», «Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал», «Виды сбережений», «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке» и т.д.	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия экономических дисциплин Классные руководители	Бизнес-ориентирующее
По запросу	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «АБИЛИМПИКС»	Обучающиеся	Технопарк, ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по УПР Социальный педагог Волонтеры	Профессионально ориентирующее Студенческое самоуправление
30	День Государственного герба Российской Федерации (классный час)	Обучающиеся	Актовый зал	Советник директора по воспитанию	Гражданско-патриотическое
ДЕКАБРЬ					
02	Всемирный день борьбы со СПИДом: <ul style="list-style-type: none"> • Размещение тематической выставки «Помнить. Знать. Жить» • Встреча-беседы обучающихся 1-2 курсов со специалистами МАУ «Городской центр медицинской профилактики» • Проведение тренингов по профилактике рискованного поведения и ВИЧ-инфекции • ВИЧ-тестирование путем быстрых тестов 	Обучающиеся Преподаватели Обучающиеся Обучающиеся	Фойе 1-го этажа Актовый зал Аудитории	Зам. директора по ВР Педагоги-психологи Социальный педагог Фельдшер	Здоровье ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
		Обучающиеся	Мед.пункт		
01-10	Тотальный тест «Доступная среда»	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	Здоровье-ориентирующее
02-12	Мини-концерт «Завтра была война»	Обучающиеся Преподаватели	Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
04	День неизвестного солдата	Обучающиеся	Учебное занятие	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
04	Международный день инвалидов Проведение классных часов на тему: «Толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья»	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	Гражданско-патриотическое
4-12	Всероссийский правовой (юридический) диктант	Обучающиеся Преподаватели	Аудитории Всероссийский правовой (формат онлайн на сайте https://xn--80ahmiqnr4h.xn--p1ai/)	Комиссия юридических дисциплин	Гражданско-патриотическое
05	День добровольца (волонтёра) Благотворительная акция «10 000 добрых дел в один день»	Обучающиеся	Аудитории	Студенческий совет Классные руководители	Гражданско-патриотическое Студенческое самоуправление
По запросу	День Героев Отечества: квест	Обучающиеся	Дом офицеров ЦВО	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
11	Единый урок «Права человека»: <ul style="list-style-type: none"> • Информирование о «Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах», «Международном пакте о гражданских и политических правах» 	Обучающиеся	Социальные сети Аудитории	ПЦК правоведения	Гражданско-патриотическое
11	203 года со дня рождения Н.А. Некрасова: <ul style="list-style-type: none"> • Викторина «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»; • Конкурс стенгазет «Не может сын глядеть спокойно На горе матери родной, Не будет гражданин достойный К отчизне холоден душой...» 	Обучающиеся Преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
12	День Конституции Российской Федерации (12 декабря): Единый урок на тему: «Права человека»; Региональный интеллектуально-познавательный КВИЗ «Моя страна. Моя Конституция».	Обучающиеся	Учебное занятие Площадка ЕКТС	Комиссия юридических дисциплин	Гражданско-патриотическое
18	Новогодний концерт	Обучающиеся Преподаватели	Актовый зал.	Педагог-организатор	Культурно-творческое
25	168 лет со дня рождения И.И. Александрова: Просветительская акция «Великие учёные России»	Обучающиеся	Аудитории, социальные сети	ПЦК математики	Гражданско-патриотическое
28	102 года со дня Образования СССР	Преподаватели Обучающиеся	Аудитории	ПЦК общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
По запросу	Единый урок по безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	Учебное занятие	Комиссия программирования	Гражданско-патриотическое
По запросу	Всероссийская акция «Тест по истории Отечества»	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
По запросу	Квест «Сказочная тайга»	Обучающиеся	ФГБОУ «УГЛТУ»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Культурно-творческое
ЯНВАРЬ					
01	Новый год: Видеопоздравления	Обучающиеся Преподаватели Сотрудники	На сайте колледжа	Руководитель кружка практической журналистики	Культурно-творческое
17	TED – конференция, направленная на профилактику суицидальных настроений и формирование позитивного мировоззрения	Обучающиеся	Аудитории	Педагоги-психологи Социальный педагог	Здоровье ориентирующее
26	Участие обучающихся в интеллектуальной игре «Путями Ладоги»	Обучающиеся	ГАУ СО «РЦПВ»	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения красной армией крупного «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенциму)- День памяти жертв Холокоста.	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
25	День Российского студенчества (праздник студентов): Закрытие Фестиваля «Россия молодая»; День самоуправления.	Обучающиеся	Театр юного зрителя Площадка колледжа.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Культурно-творческое
ФЕВРАЛЬ					
01-28	Всероссийская акция «Письмо солдату»	Обучающиеся	Аудитории	ПЦК общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
03	82 года Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	Преподаватели Обучающиеся	Аудитории	ПЦК общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
05-18	Флюорографическое обследование обучающихся	Обучающиеся	Ленина, 89	Фельдшер	Здоровье ориентирующее
10	День российской науки:	Обучающиеся	Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
	<ul style="list-style-type: none"> Круглый стол: «Современный русский нормативный язык: прошлое, настоящее, будущее» 				
Согласно графика	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
14	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Афганистана.	Преподаватели Сотрудники	Библиотека Аудитории	Комиссия общественных дисциплин. Классные руководители	Гражданско-патриотическое
21	Международный день родного языка	Обучающиеся	Учебное занятие	Комиссия гуманитарных дисциплин	Культурно-творческое
По запросу	Отборочный тур Кировского района г. Екатеринбурга областного конкурса молодых исполнителей «Песня не знает границ»	Обучающиеся	Центр Культуры «Молодежный»	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое
24-28	День защитника Отечества: <ul style="list-style-type: none"> «Лыжня России-2024» Конкурс «А ну-ка, парни!» Встреча с офицерами Кировского военного комиссариата Праздничный концерт Областной Урок Мужества «Служу России» Фестиваль молодёжного творчества студентов УСПО Кировского района г. Екатеринбурга «Служу Отчизне!» Квест «Курс молодого бойца». 	Обучающиеся Обучающиеся Обучающиеся Преподаватели Обучающиеся Обучающиеся Обучающиеся	Озеро «Шарташ» Спортивный зал Актовый зал Актовый зал Актовый зал Актовый зал	Руководитель физвоспитания Руководитель физвоспитания Зам. директора по ВР Педагог-организатор Зав. художественно-постановочной частью	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
				Педагог-организатор Зам. директора по ВР Педагог-организатор Зам. директора по ВР	Культурно-творческое
	День открытых дверей	Родители Абитуриенты Волонтеры	пр. Ленина, 89	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Председатели ПЦК	Профессионально ориентирующее Студенческое самоуправление
По запросу	День призывника	Обучающиеся	Военный институт ФГАОУ «УрФУ»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
По запросу	Турнир г. Екатеринбурга по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»	Обучающиеся		Зам. директора по ВР. Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
По запросу	Молодёжный патриотический квест «Вехи истории»	Обучающиеся	Мультимедийный парк «Россия-моя история»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
В течение месяца	Организация и проведение круглых столов на тему «Как открыть свой бизнес?», «Как составить бизнес-план?»	Обучающиеся	Аудитории	Преподаватели экономических дисциплин	Бизнес-ориентирующее
МАРТ					
03	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Обучающиеся Родители Классные руководители	Аудитории, актовый зал, социальные сети	ПЦК естественно-научного цикла. Зам. директора по ВР	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
01-06	Неделя профилактики	Обучающиеся 1,2 курсов	Актный зал, учебные кабинеты	Зам по ВР, Социальный педагог, педагог- психолог	Здоровье ориентирующее Гражданско- патриотическое
07	Международный женский день: <ul style="list-style-type: none"> Вручение поздравлений преподавателям и сотрудникам колледжа; Праздничный концерт 	Волонтеры Преподаватели Сотрудники Обучающиеся	Фойе 1-го этажа, Кабинеты Актный зал	Студенческий совет Зам. директора по ВР Педагог- организатор	Студенческое самоуправление Культурно- творческое
10-12	Кинопоказ документального фильма «Мы победили» в День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса	Преподаватели Обучающиеся	Актный зал	Зам. директора по ВР Педагог- организатор	Гражданско- патриотическое
14-20	Неделя математики	Обучающиеся	Аудитории, социальные сети	ПЦК математики	Гражданско- патриотическое
15	Совет по профилактике правонарушений	Члены Совета Родители Обучающиеся	Каб. № 309	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Гражданско- патриотическое
18	День воссоединения Крыма с Россией Просмотр и обсуждение фильма «Крым»	Обучающиеся	Актный зал	Педагог- организатор	Гражданско- патриотическое
	День открытых дверей	Родители Абитуриенты Волонтеры Мастера произв. Обучения	ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Председатели ПЦК	Профессиональ но ориентирующее
27	Всемирный день театра	Обучающиеся Преподаватели Родители	Театры г. Екатеринбурга	Советник директора по воспитанию Классные руководители	Культурно- творческое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
28	Лекция-беседа обучающихся со специалистами Областной наркологической больницы	Обучающиеся	Актовый зал	Педагог-организатор	Здоровье ориентирующее
12-15	Мероприятия в День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны: <ul style="list-style-type: none"> • Показ тематического фильма «Уральский Добровольческий танковый корпус»; • Квест-игра «Наш Уральский Добровольческий» • Презентация исследовательских работ «Памятные места УДТК» 	Обучающиеся	Актовый зал, учебные аудитории	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
Согласно графика	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
По КП ВР кл.руководителей	Классные часы, посвящённые мерам безопасности в период наступления весны	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	Здоровье ориентирующее
По КП ВР кл.руководителей	Проведение классных часов «Экологическая безопасность», «Мусор - это не отходы, а вторичное сырьё», «Сохранение воды – глобальная проблема человечества» и др.	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители, преподаватели ОБЖ	Экологическое
В течение месяца	Организация и проведение мастер-классов по бизнес-проектированию	Обучающиеся	Аудитории	Преподаватели экономических дисциплин	Бизнес-ориентирующее
В течение месяца	Профилактические медицинские осмотры обучающихся по результатам СПТ	Обучающиеся	Областная наркологическая больница.	Педагоги-психологи	Здоровье-ориентирующее
АПРЕЛЬ					

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
05	Вечер встречи с выпускниками колледжа (по отдельному плану)	Выпускники	Актовый зал Аудитории	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
11	Всемирный день здоровья	Обучающиеся		Руководитель физвоспитания, Совет студентов, Педагог-организатор	Здоровье-сберегающее
12	День космонавтики: просмотр фильма и обсуждение; квест	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
18	Международный день памятников и исторических мест	Преподаватели Обучающиеся	Аудитории	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
По запросу	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «АБИЛИМПИКС»	Обучающиеся	Технопарк, ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по УПР, социальный педагог, волонтеры.	Профессионально-ориентирующее. Студенческое самоуправление
18-25	Неделя русского языка	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое Культурно-творческое
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
По запросу	Областной конкурс буктрейлеров «Завтра была война..»	Обучающиеся	аудитории	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
22	Всемирный день Земли	Обучающиеся Родители Преподаватели	Социальные сети Аудитории	Студенческий совет	Студенческое самоуправление Экологическое
22	Конкурс поэтического творчества студентов, приуроченный к 80-ой годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся	Библиотека	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
					Культурно-творческое
Согласно плану	День открытых дверей	Родители Абитуриенты Волонтеры	пр. Ленина, 89 ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Председатели ПЦК	Профессионально ориентирующее Студенческое самоуправление
27	День Российского парламентаризма	Обучающиеся	Социальные сети, актовый зал		
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны): Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистами отдела надзорной деятельности Кировского района г. Екатеринбурга	Обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	Здоровье ориентирующее
По запросу	Международная акция «Тотальный диктант»	Обучающиеся	Библиотека	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
В течение месяца	Уроки истории Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Музей «Дома Офицеров» ЦВО	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
По запросу	Областной конкурс студенческого поэтического творчества «Живи и помни!»	Обучающиеся	ГАПОУ СО «УРТК» им. Попова	Зам. директора по ВР	Культурно-творческое
В течение месяца	Организация круглых столов «Особенности экологической ситуации в Свердловской области», «Экологические проблемы современности»	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители, преподаватели ОБЖ	Экологическое
По запросу	Диктант Победы	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
По плану работы	Организация экскурсий	Обучающиеся	Музеи города Екатеринбурга:	Классные руководители	Экологическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
классных руководителей			«Музей природы Среднего Урала», «Уральский геологический музей» и др.		
В течение месяца	Субботники	Обучающиеся	Территория учебного корпуса	Классные руководители	Экологическое
По плану работы классных руководителей	Проведение тематических классных часов «Как составить резюме?», «Как пройти собеседование?», «Как построить карьеру?»	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители Преподаватели	Профессионально ориентирующее
В течение месяца	Организация и проведение конкурсов бизнес-проектов обучающихся	Обучающиеся	Аудитории	Преподаватели экономических дисциплин	Бизнес-ориентирующее
МАЙ					
01	Праздник весны и труда	Обучающиеся Преподаватели	Проспект Ленина, площадь 1905года.	Зам. директора по ВР	Гражданско-патриотическое
03	Митинг и возложение цветов к памятнику «Седой Урал»	Обучающиеся	Площадь Обороны	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
06	Международный день борьбы за права инвалидов	Обучающиеся Родители Преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК правоведения	Гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
05-08	<p>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Молодёжная акция «Георгиевская ленточка» • Молодёжная акция «Ветеран в твоём дворе» • Выставка краеведческого музея «Урал в годы ВОВ» • Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» • Областной студенческий конкурс интересных видеофильмов «СКИФ» • Международная олимпиада «Классный час Дисциплина «Великая Победа» • Участие в праздничном концерте • Экскурсии 	Обучающиеся	<p>пр. Ленина,89, по адресам ветеранов, Актальный зал, учебное занятие, Площадь Соловьёва, Аудитории</p> <p>Актальный зал Музей военной истории «Свердловск: Говорит Москва»</p>	<p>Студенческий совет Зам. директора по ВР Комиссия общественных дисциплин</p> <p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>	Гражданско-патриотическое Студенческое самоуправление
08	Кинопоказ фильма «Судьба человека»	Обучающиеся Преподаватели	Актальный зал	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
06	Областной конкурс «Тебе, солдат, я посвящаю эти строки...»	Обучающиеся	Актальный зал	Комиссия гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
15	Международный день семьи	Обучающиеся Родители Преподаватели	Социальные сети, Аудитории	Классные руководители	Гражданско-патриотическое
Согласно плану	День открытых дверей	Родители Абитуриенты Волонтеры	пр. Ленина, 89	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Председатели ПЦК	Профессионально ориентирующее Студенческое самоуправление
18	Международный день музеев	Обучающиеся Родители	Музеи г. Екатеринбурга	Классные руководители	Культурно-творческое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
19	День детских общественных организаций России	Обучающиеся	Актовый зал	Советник директора по воспитанию	Студенческое самоуправление Гражданско-патриотическое
22	День государственного флага Российской Федерации	Обучающиеся Преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК общественных дисциплин ПЦК правоведения Студенческий совет	Гражданско-патриотическое
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся Преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
Согласно КП ВР по специальности/профессии	Классные часы, посвящённые мерам безопасности в летний период	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	Здоровье ориентирующее
Согласно КП ВР по специальности / профессии	Участие в акциях «Мы за чистый город», «Бумаге – вторую жизнь!», «Сдай батарейку!», «Посади дерево»	Обучающиеся		Классные руководители Студенческий совет	Экологическое Студенческое самоуправление
По запросу	Профилактические медицинские осмотры по результатам социально-психологического тестирования несовершеннолетних	Обучающиеся	Областная Наркологическая больница	Педагог-психолог	Здоровье ориентирующее
В течение месяца	Встречи с представителями предприятий социальных партнёров	Обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по УПР	Профессионально ориентирующее
ИЮНЬ					
02	Международный день защиты детей «Объединяя усилия в защите детей»	Обучающиеся	Аудитории	Педагог-психолог Социальный педагог	Культурно-творческое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Направление
06	«Пушкинский диктант-2024 «Международная просветительская акция. АССУЛ - Пушкинский диктант 2024 (uchitel-slovesnik.ru)	Обучающиеся Преподаватели	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	Культурно-творческое
06	День русского языка-Пушкинский день России: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стенгазет • «Поэзомарафон» • Семейное чтение «Читаем Пушкина» 	Обучающиеся Родители Преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	Гражданско-патриотическое
07	День эколога Организация фотоконкурса «Сделано природой»	Обучающиеся		Классные руководители Студенческий совет	Экологическое Студенческое самоуправление
06-07	353 года со дня рождения Петра I	Обучающиеся Преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК общественных дисциплин	Гражданско-патриотическое
08	День открытых дверей	Родители Абитуриенты Волонтеры	Ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Председатели ПЦК	Профессионально ориентирующее Студенческое самоуправление
11	День России Классные часы на тему: «12 июня – день России». «государственные символы России» и т.д.	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	Гражданско-патриотическое
10	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	Члены консилиума	Каб. № 309	Педагог-психолог Социальный педагог	Здоровье ориентирующее
09	Лекция-беседа обучающихся со специалистами Областной наркологической больницы	Обучающиеся	Актный зал	Педагог-организатор	Здоровье ориентирующее
22	День памяти и скорби: <ul style="list-style-type: none"> • Общегражданская акция «Огонь памяти» • Митинг памяти 	Преподаватели, Обучающиеся	Проспект Ленина, площадь 1905 года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Гражданско-патриотическое
27	День молодёжи. Флешмоб «Молодёжь умеет»	Обучающиеся		Студ. совет	Студенческое самоуправление
По запросу	Молодёжный приём Главы Кировского района	Обучающиеся Преподаватели	Администрация района	Зам. директора по ВР	Гражданско-патриотическое

VI. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Содержание деятельности	Форма отчета	Ответственные	Срок исполнения	
Обеспечение организационных условий				
Спортивная деятельность				
Организация и проведение совета ССК	Протокол заседания	Харитонов В.А.	сентябрь 2024	
Внутриколледжные соревнования	<ul style="list-style-type: none"> • План спортивных мероприятий на 1, 2 полугодие; • Положения о соревнованиях; • Отчет о результатах соревнований; • Награждение учебных групп призеров и победителей в личном зачёте. 			
Организация и проведение внутриколледжных соревнований		Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания»	сентябрь 2024 – май 2025	
Легкоатлетический кросс		Харитонов В.А., Мариненко А.П	сентябрь – октябрь 2024	
Соревнования по волейболу		Харитонов В.А. Барсуков А.В.	октябрь- ноябрь 2024	
Соревнования по настольному теннису		Харитонов В.А. Поторочин В.В.	ноябрь 2024	
Соревнования по лыжным гонкам		Харитонов В.А. Поторочин В.В.	февраль 2025	
ВФСК «ГТО»		Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания»	сентябрь 2024- май 2025	
Соревнования по стритболу		Харитонов В.А. Панов И.С.	апрель - май 2025	
Турнир по шахматам		Харитонов В.А.	март 2025	
Спортивный Праздник		преподаватели ПЦК «Физвоспитания»	март - апрель 2025	
Областные, городские, районные соревнования				
Организация сборных команд колледжа		<ul style="list-style-type: none"> • Приказ о формировании борных команд • Приказ о формировании групп 	Харитонов В.А.	сентябрь 2024
Соревнования по баскетболу (юноши, девушки)	Харитонов В.А.		сентябрь 2024-май 2025	
Областной этап Всероссийского ВФСК «ГТО»	Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания»		сентябрь 2024	

Содержание деятельности	Форма отчета	Ответственные	Срок исполнения
Соревнования по волейболу (юноши, девушки)	спортивного совершенствования	Барсуков А.В.	сентябрь 2024 - май 2025
Соревнования по шахматам		Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания»	сентябрь 2024 - май 2025
Соревнования по лыжным гонкам		Харитонов В.А., Поторочин В.В.	сентябрь 2024-май 2025
Соревнования по футболу		Харитонов В.А. Поторочин В.В. Панов И.С.	сентябрь 2024-май 2025
Соревнования по легкой атлетике		Мариненко А.П.	сентябрь 2024-май 2025
Соревнования по настольному теннису		Харитонов В.А. Поторочин В.В.	сентябрь 2024-май 2025
Соревнования по плаванию		Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания».	сентябрь 2024-май 2025
Соревнования ВФСК «ГТО»		Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания».	сентябрь 2024-май 2025
Спортивные секции: легкая атлетика, баскетбол, футбол, волейбол, спортивные игры.		Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания»	сентябрь 2024-май 2025
Соревнования по футболу «Студенческая футбольная лига»		Поторочин В.В. Панов И.С.	сентябрь – ноябрь 2024; ноябрь 2024– март 2025; апрель – июнь 2025
Оздоровительная деятельность			
Формирования групп студентов на занятия в спортивном клубе	Отчет о количестве занимающихся	Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания»	октябрь 2024
Набор группы преподавателей на занятия в спортивном клубе	Отчет о количестве занимающихся	Харитонов В.А.	октябрь 2024
Обеспечение информационных условий			
1. Основные положения			
Подготовка и утверждение	Положение	Администрация	сентябрь 2024

Содержание деятельности	Форма отчета	Ответственные	Срок исполнения
«Положения онаграждении сборных команд», тренеров		колледжа Харитонов В.А.	
Утверждение занятий спортивных секций	Положение о награждении сборных команд	Харитонов В.А.	сентябрь 2024
Подготовка и утверждение положения областного этапа многоборья ВФСК «ГТО»	Положение.	Харитонов В.А.	март 2024
Утверждение списка студентов на номинацию «Спортсмен года»	Список	Тренеры сборных команд, Харитонов В.А.	май 2025
Информационный стенд «Спорт - это жизнь!»	План спортивных мероприятий.	Харитонов В.А.	сентябрь 2024-июнь 2025
Сайт колледжа	Положения, расписание, приказы, итоговые протоколы соревнований, фотоотчет.	Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания».	сентябрь 2024-июнь 2025
Обеспечение материально-технических условий			
Материально-техническое обеспечение соревнований	Приобретение медалей, кубков, сертификатов, грамот, благодарностей.	Администрация колледжа, Харитонов В.А.	сентябрь 2024– май 2025
Материально-техническое обеспечение уроков физической культуры, спортивного клуба.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Администрация колледжа, Харитонов В.А.	сентябрь 2024 – май 2025

Содержание деятельности	Форма отчета	Ответственные	Срок исполнения
Обеспечение экспертно-аналитических условий			
Анализ итогов учебного года			
Анализ соревнований и оздоровительной работы	Отчеты по итогам внутриколледжных, районных, городских и областных соревнований	Харитонов В.А.	июнь 2025
Анализ итогов реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Отчеты по итогам	Харитонов В.А. преподаватели ПЦК «Физвоспитания».	июнь 2025
Анализ реализации программы направленной на здоровье-сбережение студентов и сотрудников	Отчеты по итогам реализации программы	Администрация колледжа, Харитонов В.А., преподаватели ПЦК «Физвоспитания», фельдшер	июнь 2025

VII. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы УПЦ на 2024-2025 учебный год	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО, инженер ПХС
2.	Публикация контента на сайте УПЦ	в течение года	зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО,
3.	Внесение данных в информационную систему "Тандем"	в течение года	зав.отделением ДОиПО
4.	Внесение данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	в течение года	зав. отделением СиРОП, зав. отделением ДОиПО
5.	Маркетинговый анализ регионального рынка	в течение года	зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО, инженер ПХС

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
6.	Взаимодействие с представителями предприятий с целью расширения существующей базы реализации программ дополнительного образования и производства продукции	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО, инженер ПХС
7.	Разработка программ дополнительного образования и тренировочных мероприятий для участников чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства	в течение года	зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО
8.	Составление учебных планов по программам дополнительного образования	в течение года	зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО
9.	Расчет стоимости обучения по программам дополнительного образования и проведения тренировок для участников чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО
10.	Расчет стоимости и реализация доходных договоров по изготовлению продукции по заказу юридических лиц	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, инженер ПХС
11.	Заключение договоров с юр. лицами на проведение программ дополнительного образования и тренировок для участников чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО
12.	Заключение договоров ГПХ на проведение программ дополнительного образования, тренировок для участников чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства и участниками экспертных групп	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО
13.	Согласование расписания мероприятий УПЦ с учебной частью колледжа и администрацией Технопарка «Университетский»	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, инженер ПХС
14.	Деятельность по обеспечению инструментами, материалами и технологической оснасткой	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, инженер ПХС
15.	Деятельность по организации технического обслуживания и эксплуатации оборудования	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, инженер ПХС
16.	Организация обучения педагогических работников по программе профессиональной переподготовки «Практическая подготовка педагогических работников в сфере разработки,	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, инженер ПХС

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
	производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем» в рамках реализации Национального проекта «Беспилотные авиационные системы», федерального проекта «Кадры для беспилотных авиационных систем»		
17.	Подготовка и сопровождение проведения отборочных соревнований участников чемпионатов "Молодые профессионалы", «Хайтек», «Абилимпикс»	В соответствии с графиком проведения чемпионатов	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, инженер ПХС
18.	Подготовка и сопровождение региональных этапов чемпионатов "Молодые профессионалы", «Хайтек», «Абилимпикс», конкурса «Мастер года» и т.п.	В соответствии с графиком проведения чемпионатов	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО, инженер ПХС
19.	Взаимодействие с образовательными организациями Свердловской области в рамках договоров по сетевому взаимодействию	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, инженер ПХС
20.	Внесение данных на ЦП ЦОПП Свердловской области	в течение года	зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО
21.	Взаимодействие с РКЦ Свердловской области в рамках проведения совместных мероприятий	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, зав.отдением ДОиПО
22.	Взаимодействие с организациями ДО Свердловской обл.	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УПЦ
23.	Составление планов работ структурных подразделений	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УПЦ
24.	Подготовка площадок для проведения демонстрационных экзаменов в рамках ГИА	декабрь – июнь	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением СиРОП, инженер ПХС

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
25.	Организация и сопровождение профориентационной деятельности колледжа: - экскурсии школьников на площадку УПЦ - мероприятия для администрации и педагогов школ - Дни открытых дверей	сентябрь - июнь	зав. отделением ДОиПО
26.	Организация и сопровождение реализации общеобразовательных общеразвивающих программ (для студентов 1-го курса)	в течение года	зав. отделением ДОиПО
27.	Организация и сопровождение реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки (внебюджетная деятельность для студентов колледжа)	в течение года/по запросам	зав. отделением ДОиПО
28.	Организация и сопровождение профессиональных проб школьников в рамках проекта «Билет в будущее»	сентябрь – декабрь 2023 г.	зав. отделением ДОиПО
29.	Организация и сопровождение сетевого проекта с Гимназией 202 «Менталитет» (в рамках Профминимума)	в соответствии с планом	зам. директора, руководитель УПЦ зав. отделением ДОиПО
30.	Реализация проекта «Первая профессия» для школьников, не сдавших ОГЭ (ЦОП)	в течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением ДОиПО
31.	Реализация сетевого проекта со школами Кировского района по получению первой профессии «Чертежник-конструктор»	В течение года	зам. директора, руководитель УПЦ, зав. отделением ДОиПО
32.	Реализация грантового проекта от Движения Первых «ПЕРВЫЕ в профессии»	сентябрь – декабрь	зам. директора, руководитель УПЦ зав. отделением ДОиПО
33.	Организация и проведение мероприятий по популяризации Федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года/по отдельному плану	зав. отделением ДОиПО
34.	Сопровождение рекламной кампании колледжа	в течение года /по отдельному плану	зав. отделением ДОиПО
35.	Подготовка и реализация мероприятий по организации нового набора студентов на основные программы СПО (на 2024-2025 уч. год, 2025-2026 уч.год)	в течение года /по отдельному плану	зам. директора, руководитель УПЦ зав. отделением ДОиПО
36.	Формирование отчетной документации по направлениям деятельности отделения	в течение года/по запросам	зав. отделением СиРОП зав. отделением ДОиПО

VIII. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
Организационные мероприятия					
1.	План мероприятий подготовки зданий к осенне-зимнему сезону 2024-2025 гг.	Утверждение плана мероприятий по АХЧ	До 30.04.2024	Фердман М.А.	Согласованная форма плана, направленная на утверждение Директору.
2.	Закупить необходимые формуляры, журналы, бланки для текущих задач. Закупка необходимых канц. товаров для обеспечения текущих потребностей работников в новом учебном году. Включая бумагу писчую.	Конкурентная закупочная процедура.	До 26.08.2024	Ерофеев В.В.	При необходимости.
Задачи инженера–энергетика					
Тепловое оборудование					
3.	Провести испытание промывку и опрессовку внутренних тепловых сетей (договор с ООО «Энтальпия»). Регламентные работы.		До 01.07.2024	Лизунов С.А.	Акты предоставляются в МУП «Екатеринбургэнерго» для запуска отопления и в адм. Кировского района для оформления паспорта готовности к тепловому сезону.
4.	Регламентные работы по оборудованию УКУТ и САРТ тепловых пунктов: - учебный корпус; - общежитие;	В соответствии с Договором на ежемесячное обслуживание.	До 01.09.2024	Лизунов С.А.	Акты предоставляются в МУП «Екатеринбургэнерго»

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
	- архив-гараж. (договор с ООО «Энтальпия»)				» для запуска отопления.
5.	Текущий ремонт узла теплообменной установки нагрева горячей воды (подвал учебный корпус) в ИТП. На основании дефектного Акта (комиссия АХЧ). При необходимости замена сопряженных задвижек, измерительных приборов. 2. Осмотр оборудования ИТП общежития, учебного корпуса и флигеля. Оценка необходимости проведения текущих ремонтных работ.	Ждем смету от потенциального подрядчика (ООО Энтальпия). до 31.05.2024 года. Далее, согласование бюджета, подбор подрядчика, выполнение работ (До 31.07.2024)	До 31.07.2024	Лизунов С.А.	Акт выполненных работ.
6.	Ремонт стояка отопления (учебный корпус, где выход из мастерских). Стояк разморожен и выведен из эксплуатации в 2016 году. Силами АХЧ	Оценить работы. Подготовить Договор ГПХ.	До 26.08.2024	Лизунов С.А.	Акт (внутренний документ по итогам ремонта).

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
ХВС и канализация					
7	Провести проверку трубопроводов систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации зданий. Текущий ремонт (запорные устройства, задвижки, прочее)	Проверка трубопроводов - визуальный осмотр. Ревизия трубопроводов, кранов, запорной арматуры. При необходимости ремонт или замена.	До 26.08.2024	Лизунов С.А.	Отчет о выполнении
8	Восстановить нормальную работоспособность двух стояков отопления в общежитии.	Задача с прошлого года. Разобраться в причинах, обеспечить надлежащую работу стояков и приборов отопления.	До 26.08.2024	Лизунов С.А.	Отчет о выполнении
9	Выполнение предписания МУП «Водоканал» об установке байпасов на учётных узлах ХВС. 3 узла ХВС (2 в общежитии, 1 учебный корпус)	Силами работников АХЧ.	До 01.10.2024	Лизунов С.А.	Акт выполненных работ.
10	Дворовая канализация (ливневая, бытовая), колодцы, (прочистка каналов и колодцев). Ремонт двух колодцев. Выполнение приямка в ИТП общежития (отдушина)	Провести осмотр состояния каналов и колодцев на предмет пропускной способности. При необходимости привлечь Подрядчика по Договору для прочистки. Восстановить несущую часть крышки	До 20.09.2024	Лизунов С.А.	Акт выполненных работ

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
		колодцев (2 штуки) с установкой бетонного кольца. Утвердить смету на ремонт колодцев и выполнения приемка в ИТП до 31.05.2024 года. С привлечением подрядной организации.			
11	Закупка необходимых расходных материалов и оборудования для текущих ремонтов водопроводных и тепловых сетей, а также сантехнического оборудования в помещениях колледжа для подготовки к НУГ. На период до конца текущего года.	Конкурентная закупка	До 20.09.2024	Лизунов С.А.	Отчет о выполнении
Электрооборудование					
12	Замена светильников с люминесцентными лампами на светодиодные светильники. Приобретение светильников и ламп.	Улучшение качества освещения помещений учебного корпуса. Выполнение требования ФЗ-261 «Об энергосбережении...».	До 26.08.2024 года.	Лизунов С.А.	Отчет о выполнении
13	Сервисное техническое обслуживание кондиционеров (учебный	Осмотр, чистка, текущий ремонт вышедшего из строя оборудования.	До 31.05.2024 года	Лизунов С.А.	Акт выполненных работ

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
	корпус, общежитие, флигель). По Договору с сервисной организацией. Поправить защитные козырьки кондиционеров.				
14	Ремонт сети внешнего освещения территории учебного корпуса и здания общежития.	Установка эффективных прожекторов на фасад здания учебного корпуса вместо устаревших ДРЛ (2-3 фонаря заменить собственными силами). Установка дополнительных светильников (прожекторов светодиодных) на фасад общежития со стороны ул. Чебышева (при необходимости). Силами работников АХЧ. Светильники закуплены.	До 30.09.2024	Лизунов С.А.	Акт выполненных работ
15	Замена осветительных приборов (галогеновых прожекторов на светодиодные светильники) в спортивном зале (учебный корпус пр. Ленина, д. 89).	Силами работников АХЧ Светильники закуплены.	До 26.08.2024	Лизунов С.А.	Отчет о выполнении
16	Разработка «Программы энергосбережения» на 3 календарных года.	Требования законодательства. С	До 30.11.2024	Лизунов С.А.	Акт выполненных работ.

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
	Существующая программа закончила свое действие в 2020 году. Потребуется привлечение Подрядчика.	привлечение подрядной организации.	ноябрь-декабрь (по согласованию)		
Вентиляция/кондиционирование					
17	Контроль состояния приточных и вытяжных систем в здании общежития. Контроль работы вентиляционных машин, расположенных в чердачном пространстве общежития (органов управления). Контроль работы системы кондиционирования в серверном помещении общежития	В целях обеспечения комфортной среды для проживающих, работающих, а также надежной и безаварийной работы серверов в серверной комнате. Особенно в жаркий период года.	Постоянно	Лизунов С.А.	Отчет о выполнении
Задачи инженера по эксплуатации зданий и сооружений					
18	Ревизия (текущий ремонт) оконных конструкций в туалетах, бытовых, жилых помещениях общежития и учебного корпуса. Установка уплотнителя, ручек, замена	Замена треснувших стеклопакетов – 8шт Замена поворотной фурнитуры 2 компл.	До 26.08.2024	Ерофеев В.В.	Акт выполненных работ

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
	изношенной фурнитуры, штапиков.				
19	Замена рольставен на окнах здания флигеля, в помещениях АХЧ, юридического отдела, архива (ранее установленные вышли из строя). Установить 3 (три) рольставни из ударопрочного полотна из экструдированного профиля, с ручным механическим управлением.	Определить подрядчика, сделать замеры, смонтировать.	До 26.08.2024	Ерофеев В.В.	Акт выполненных работ
20	Выкосить траву на прилегающей территории, проредить (подстричь) кусты, очистить прилегающую территорию, побелить бордюры, высадить цветы в клумбах, прочие текущие задачи по благоустройству.	Определить перечень работ и участки. Дать поручение Коменданту, дворнику и персоналу АХЧ. Проконтролировать исполнение.	До 15.08.2024	Ерофеев В.В.	Отчет о выполнении.
21	Контроль состояния душевых помещений и помещений личной гигиены. Текущие осмотры на предмет	Текущая работа для поддержания надлежащего состояния.	До 15.08.2024	Ерофеев В.В.	Отчет о выполнении.

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
	протечек, состояния сантех.приборов.				
22	Ремонт (латки) покрытий полов из линолеума в местах разрыва или повреждения. (учебный корпус)	Силами работников АХЧ. Из ранее закупленного материала.	До 19.08.2024	Ерофеев В.В.	Отчет о выполнении
23	Восстановить сигнальную разметку для слабовидящих на гранитных ступенях на входе в учебный корпус с пр. Ленина.	Силами работников АХЧ	До 15.08.2024	Ерофеев В.В.	Отчет о выполнении
24	<u>Осуществить внимательный обход всех помещений колледжа до 01.07.2024 года.</u> и составить «карту» мелкого ремонта помещений колледжа (включая жилые комнаты в общежитии).	Выполнить работы силами персонала АХЧ (по согласованному перечню). Уточнить объем работ Ремонт пробоин в стенах из ГКЛ, покраска стен местами в комнатах общежития – до 24 комнат.	До 26.08.2024	Ерофеев В.В. / Лизунов С.А.	Отчет о выполнении.
25	Текущий ремонт помещений. <u>Административный коридор.</u> Приемная директора, кабинет директора, кабинет зам. директора. Малый зал в столовой	Готовится дизайн-проект и сметная документация. Оценочно.	До 20.08.2024 года	Фердман М.А.	Акт выполненных работ.

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
26	Текущий ремонт фальцевой кровли учебного корпуса. Латание наиболее поврежденных участков кровли во избежание протечек (герметизация швов и стыков мастикой и наплавляемым материалом). Вызвать подрядчика, задефектовать, подготовить смету.	Оценочно. Для запроса средств в МОиМП СО	До 20.08.2024 года	Ерофеев В.В./Фердман М.А.	Акт выполненных работ.
27	Текущий ремонт внешней стены спортивного зала (мокнет) с восстановлением гидроизоляции и отмостки. Вызвать подрядчика, задефектовать, подготовить смету	Оценочно. Для запроса средств в МОиМП СО	До 20.10.2024	Ерофеев В.В./Фердман М.А.	Акт выполненных работ.
28	Текущий ремонт поверхностей перилл, стен, колонн в холлах центрального лестничного марша учебного корпуса. Вызвать подрядчика, задефектовать, подготовить смету.	Оценочно. Для запроса средств в МОиМП СО	До 20.08.2024 года	Ерофеев В.В./Фердман М.А.	Акт выполненных работ.

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
29	Ремонт части фасада общежития (с 5-го по 2-й этажи) со стороны ул. Чебышева, отслоившегося после протечки радиатора отопления (нарушилась герметизация чугунной батареи). Смета "на руках".	Согласно сметы	2-3 квартал 2024	Фердман М.А.	Акт выполненных работ.
Задачи специалиста по охране труда и комплексной безопасности					
Работы, планируемые в соответствии с требованиями, установленными «Паспортом безопасности по зданиям пр. Ленина д. 89, 85 (Литер Б)» - 1-я категория, «Паспортом безопасности по зданию пр. Ленина д.85 (Литер А)» - категория на утверждении					
30	Проверка систем противопожарной защиты на поступление сигнала на пульт ОКО	Плановое, ежемесячно	Ежемесячно	Шакирзянов Д.Н.	Акт проверки
31	Плановая проверка огнетушителей	Проверка массы огнетушащего в-ва и давления в баллонах. Плановое, один раз в год.	До 26.10.2024	Шакирзянов Д.Н.	Отчет о выполнении
32	Проверка пожарных кранов на водоотдачу	Плановое, два раза в год.	До 26.10.2024	Шакирзянов Д.Н.	Отчет о выполнении
33	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	Плановое, один раз в год.	До 26.10.2024	Шакирзянов Д.Н.	Отчет о выполнении
34	Размещение в комнатах общежития планов эвакуации в соответствии с требованиями ПБ	50 табличек	До 20.08.2024 года	Шакирзянов Д.Н.	Отчет о выполнении

№ п/п	Мероприятие	Перечень работ (комментарии), бюджет.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметки о выполнении (форма)
35	Проверка с представителем Росгвардии систем безопасности и антитеррористической защищенности учебного корпуса.	Плановая проверка. Приходят по своему графику.	август-сентябрь 2024	Шакирзянов Д.Н.	Акт проверки
36	Модернизация АПС в библиотеке и подключение АПС в приёмной комиссии к основной АПС учебного корпуса	Обязательные требования ППР.	август-сентябрь 2023	Шакирзянов Д.Н.	Акт проверки
37	Разработка и утверждение нормативной документации по гражданской обороне, охране труда и антитеррористической защищенности.	В плановом порядке к новому учебному году.	До 26.08.2024 года	Шакирзянов Д.Н.	Отчет о выполнении
38	Тренировка по ГО и ЧС. Плановое мероприятие в соответствии с установленными требованиями.	По плану	Май 2024 и Сентябрь 2024	Шакирзянов Д.Н.	Запись в журнале тренировок.
Техника безопасности					
39	Приобретение рабочей одежды и обуви.	Обеспечение надлежащего вида персонала АХЧ. За счет средств фонда соц. страха.	До 30.10.2024года	Шакирзянов Д.Н.	Отчет о выполнении