Отчёт об исполнении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
за 2 квартал 2025 года

№ п/п	Номер строки и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	3. Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Каждый работник при приеме на работу представляет Справку об отсутствии судимости
2	4. При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	При приеме на работу каждый работник заполняет заявление о работе на должностях государственной или муниципальной службах по форме утвержденной приказом директора от 24.04.2023 № 01-05/103. Во 2 квартале принят 1 работник, замещавший должность государственного служащего. Почтой России отправлено уведомление двум предыдущим работодателям о приеме

	- в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.			работника.
3	5. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Подбор и расстановка кадров в коллеже ведется в соответствии с перспективностью и сменяемостью кадров. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости города Прием и перемещение работников ведется в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационных справочников
4	6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Во 2 квартале 2025 года обращений о фактах коррупции и возникновении конфликта интересов не поступало. По должностям, деятельность которых связана с коррупционными рисками, не выявлено несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов
5	9. Ознакомление под подпись вновь принимаемых работников с локальными актами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также работников при назначении на должность (вновь/перевод), подготовка информационной справки	начальник отдела кадров	один раз в полугодие, до 25 июня	Каждый вновь принимаемый работник ознакомлен под подпись в трудовом договоре с локальными актами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции,
6	11. Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления	главный бухгалтер,	один раз в полугодие,	В первом полугодии 2025 г. в связи с ненадлежащим исполнением

	нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	ведущий юрисконсульт	до 25 июня отчётного года	обязательств по договору начислены неустойки и штрафы: - по договору № 14ЭК/2024 от 09.12.2025 в размере 20 000 руб. 00 коп. (выявлено 3 нарушения условий договора, в связи с чем направлены претензии и начислены штрафы); - по договору № 36ЭК/2025 от 11.02.2025 неустойка в размере 4 799 руб. 21 коп. - по договору № 39ЭК/2025 от 24.02.2025 неустойка в размере 31 787 руб. 00 коп.
7	12. Осуществление контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Исполнение договорных обязательств осуществляется с соблюдением законодательства. При смене материально-ответственных лиц проводится инвентаризация имущества.
8	13. Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом директора колледжа,	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Во 2 квартале 2025 года Комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом от 15.01.2025 № 01-05/4, в соответствии с утвержденным Планом мероприятий на 2025 год (приказ от 26.12.2024 № 01-05/371), осуществила проверку финансовых документов бухгалтерии:

		главный бухгалтер		журнал операций №7 расчетов по выбытию и перемещению нефинансовых активов, оборотная ведомость НФА 2024 год. Итоги проверки отражены в акте от 09.06.2025 № 2. Проверкой нарушений не выявлено.
9	14. Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Ведущий юрисконсульт Журавлева А.Е.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Контроль за соответствием процедур закупок требованиям законодательства осуществляется постоянно. Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области (в действующей редакции), Регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

				Обоснованные жалобы в контрольные органы на нарушение требований законодательства при проведении закупок отсутствуют. Нарушений при проведении процедур закупок не выявлено.
10	15. Мониторинг размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации».	заведующий отделением доп. образования и профессиональной ориентации, ведущий специалист информационно-аналитического отдела	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии с Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», утвержденного приказом от

				30.08.2024 № 01-05/217 в колледже издан приказ № 01-05/217 от 30.08.2024 «О назначении ответственных лиц за предоставление и содержание информации, размещаемой на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»». Согласно данному приказу информация на официальном сайте образовательной организации обновляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения
11	16. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Во 2 квартале 2025 года на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» были размещены документы: - Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные приказом от 22.05.2025 № 170, - актуализированный приказ о составе Комиссии по противодействию коррупции от 09.06.2025 № 188 - информация о проведении Международного молодежного конкурса социальной рекламы «Вместе против коррупции!»
12	17. Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический	зам. главного бухгалтера,	ежеквартально, до 10 числа	Сведения на сайте www.bus.gov.ru размещаются не позднее 10 рабочих дней

	колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	специалист учебной части, заведующий общим отделом	месяца, следующего за отчётным периодом	с даты подписания или утверждения документа. Во 2 квартале 2025 года на сайте www.bus.gov.ru размещены сведения и документы: 03.04.2025 - Информация о результатах деятельности и об использовании имущества за 2024 год. 04.04.2025 - Отчет об исполнении Г(М)З на 01.04.2025; 07.04.2025 - Отчет об исполнении Г(М)З на 07.04.2025; 12.05.2025 -Опубликованы изменения к информации об операциях с целевыми средствами из бюджета. 22.05.2025 - Опубликованы изменения к информации об операциях с целевыми средствами из бюджета.
13	18. Мониторинг размещения и регулярного обновления информации о движении студентов в системе «Тандем»	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения о движении студентов вносятся в систему «Тандем» специалистом общего отдела и поддерживаются в актуальном состоянии постоянно. Платформа системы «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства»
14	24. Проведение мероприятий разъяснительного характера о возможности и способах обращения работников и	заместитель директора - руководитель	один раз в полугодие, до 25 июня	Информация о возможности и способах обращения работников и обучающихся к администрации колледжа, размещена на

	обучающихся к администрации колледжа по вопросам формирования положительного имиджа колледжа, с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа, о фактах коррупции в колледже	учебно-производственного центра, заместитель директора по воспитательной работе	отчётного года	сайте колледжа: https://urpc.ru/obrashcheniya-grazhdan/ , подраздел «Обращение к директору колледжа» и на информационных стендах на каждом этаже учебного корпуса колледжа, в том числе информация о возможности обращения с помощью Платформы Обратной Связи Госуслуг (ПОС). Информирование обучающихся проводится на классных часах закреплёнными классными руководителями, включая студенческий совет. Информирование работников колледжа о возможности обращения проводится на педагогическом совете.
15	26. Обеспечение работы «телефонов доверия». Анализ обращений и результатов их рассмотрения.	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра, ведущий юрисконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» размещена информация о «телефонах доверия» Департамента противодействия коррупции Свердловской области, Министерства образования Свердловской области и о Телефоне доверия колледжа. Положение о Телефоне доверия утверждено приказом от 07.11.2023 № 01-05/294. Информация также размещена на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/ Во 2 квартале 2025 года обращений на

				Телефон доверия не поступало.
16	27. Организация приема (консультаций) граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра ведущий юрисконсульт.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Информация о времени приема граждан размещена на информационных стендах колледжа на всех этажах учебного корпуса и на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции», а также на сайте колледжа в разделе «О колледже»: подраздел «Обратная связь» https://urpc.ru/obrashcheniya-grazhdan/ , подраздел «Обращение к директору колледжа» https://urpc.ru/obrashcheniya-grazhdan/ , и в разделе «Противодействие коррупции» - подраздел «Телефон доверия» и «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/. Информирование обучающихся о возможности обращения проводится на классных часах закреплёнными классными руководителями, включая студенческий совет. Информирование работников колледжа проводится на педагогическом совете. Обращений от граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства во 2 квартале 2025 года не поступало.

17	29. Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Во 2 квартале 2025 года на информационном стенде размещен актуализированный приказ об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции от 09.06.2025 № 188
18	37. Осуществление педагогическими работниками колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся устойчивой антикоррупционной позиции, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	заместитель директора по учебной работе, комиссия юридических дисциплин, комиссия общественных дисциплин, комиссия гуманитарных дисциплин	один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года	В образовательных программах и рабочих программах дисциплин изучение антикоррупционного законодательства отдельной дисциплиной не предусмотрено. В рамках дисциплин Обществознание, Право, Индивидуальный проект, Теория государства и права, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Административный процесс, Финансовое право, Муниципальное право, Право социального обеспечения вопросы противодействия коррупции рассматриваются. Качество преподавания обеспечивается преподавателями первой и высшей категории и преподавателями – практиками. Также вопросы антикоррупции предусмотрены планом по воспитательной работе колледжа и проводятся в виде классных часов, Разговоров о важном, написании антикоррупционных диктантов.

19	39. Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по противодействию коррупции	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Во втором квартале 2025 года проведено заседание Комиссии по ПК 30.06.2025, протокол №4. ПОВЕСТКА: 1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за 2 квартал 2025 года. 2. Об организации работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других нарушений. 3. О результатах осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. 4. О противодействии коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж МЦК» во 2 квартале 2025 года. 5. Об организации мероприятий разъяснительного и просветительского характера (консультации, лекции, и др.) с работниками и обучающимися по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции. 6. Об организации приема (консультирования) граждан по вопросам противодействия коррупции, а также организации работы «телефона доверия». РЕШИЛИ:

				1. Направить на подписание директору отчет за 2 квартал 2025 года о выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025 -2026 годы. 2. Рекомендовать начальнику отдела кадров продолжить работу по профилактике коррупционных нарушений при приеме на работу и при кадровых перемещениях. 3. Продолжить работу по исполнению утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с соблюдением законодательства. 4. Рекомендовать при осуществлении процедур закупок неукоснительно соблюдать требования законодательства. 5. Продолжить во втором полугодии 2025 года проведение мероприятий просветительского и разъяснительного характера с работниками и студентами по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции. 6. Продолжить работу «телефона доверия» и приема граждан по вопросам противодействия коррупции.

Вывод: В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на 2025-2026 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждении – не выявлены. Из 19 пунктов мероприятий плана во 2 квартале 2025года выполнено – 19 в полном объеме.
Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 30.06.2025 № 4

Директор ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»_____ В.А. Московкин