Отчёт об исполнении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
за 3 квартал 2025 года

№ п/п	Номер строки и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	3. Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Каждый работник при приеме на работу представляет Справку об отсутствии судимости
2	4. При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	При приеме на работу каждый работник заполняет заявление о работе на должностях государственной или муниципальной службах по форме утвержденной приказом директора от 24.04.2023 № 01-05/103. В 3 квартале принят 1 работник, замещавший должность государственного служащего. Почтой России отправлено уведомление предыдущему работодателю о приеме

	- в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.			работника
3	5. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Подбор и расстановка кадров в коллеже ведется в соответствии с перспективностью и сменяемостью кадров. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости города Прием и перемещение работников ведется в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационных справочников
4	6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 3 квартале 2025 года обращений о фактах коррупции и возникновении конфликта интересов не поступало. По должностям, деятельность которых связана с коррупционными рисками, не выявлено несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов
5	12. Осуществление контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 3 квартале 2025 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) на 2025 год за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средств от приносящей доход деятельности. ПФХД согласован с Министерством образования Свердловской области.

				Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД. Исполнение договорных обязательств осуществляется с соблюдением законодательства. При смене материально-ответственных лиц проводится инвентаризация имущества.
6	13. Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом директора колледжа, главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 3 квартале 2025 года Комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом от 15.01.2025 № 01-05/4, в соответствии с утвержденным Планом мероприятий на 2025 год (приказ от 26.12.2024 № 01-05/371), осуществила проверку бухгалтерии (журнал операций №8 расчеты по прочим операциям за 2024 год). Результаты проверки отражены в акте внутреннего финансового контроля №3 от 30.09.2025 При проверке представленных документов нарушений требований законодательства, локальных нормативных актов не выявлено.
7	14. Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках	Ведущий юрисконсульт Журавлева А.Е.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Контроль за осуществлением процедур закупок требованиям законодательства осуществляется постоянно. Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в

	товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».			соответствии с требованиями Федерального закона от 18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области (в действующей редакции), Регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок. Обоснованные жалобы в контрольные органы на нарушение требований законодательства при проведении закупок отсутствуют. Нарушений при проведении процедур закупок не выявлено.
8	15. Мониторинг размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и	заведующий отделением доп. образования и профессиональной ориентации Сомова Е.А.,	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

	Постановлением Правительства РФ-от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации».	ведущий специалист информационно-аналитического отдела Тагильцева С.Ю.		телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии с Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 01-05/217 в колледже издан приказ № 01-05/217 от 30.08.2024 «О назначении ответственных лиц за предоставление и содержание информации, размещаемой на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»». Согласно данному приказу информация на официальном сайте образовательной организации обновляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.
9	16. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа	В 3 квартале на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»

	сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	Губанова В.Л.	месяца, следующего за отчётным периодом	размещена информация в виде презентационного материала «Об ответственности за несоблюдение ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции»
10	17. Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	зам. главного бухгалтера, специалист учебной части, заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения на сайте www.bus.gov.ru размещаются не позднее 10 рабочих дней с даты подписания или утверждения документа. В 3 квартале 2025 года на сайте www.bus.gov.ru размещены сведения и документы: 2 июля - опубликованы изменения к информации о государственном муниципальном задании и его исполнении; 25 июля - опубликованы изменения к информации об операциях с целевыми средствами из бюджета; 19 августа – опубликованы изменения к информации об операциях с целевыми средствами из бюджета; опубликовано изменение информации об организации 1 сентября - опубликованы изменения к информации о государственном муниципальном задании и его исполнении
11	18. Мониторинг размещения и регулярного обновления информации о движении студентов в системе «Тандем»	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным	Сведения о движении студентов вносятся в систему «Тандем» специалистом общего отдела и поддерживаются в актуальном состоянии постоянно. Платформа системы «Тандем» находится

			периодом	на сервере «Открытого электронного правительства»
12	26. Обеспечение работы «телефонов доверия». Анализ обращений и результатов их рассмотрения.	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра, ведущий юрисконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Информация о «телефонах доверия» Департамента противодействия коррупции Свердловской области, Министерства образования Свердловской области и о Телефоне доверия колледжа размещена на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» размещена. Положение о Телефоне доверия утверждено приказом от 07.11.2023 № 01-05/294. Информация также размещена на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/ В 3 квартале 2025 года обращений на Телефон доверия не поступало.
13	27. Организация приема (консультаций) граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра ведущий юрисконсульт.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Информация о времени приема граждан размещена на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции». В 3 квартале проведено информирование обучающихся на классных часах закреплёнными классными руководителями о возможности обращения. Информирование работников колледжа проведено на педагогическом совете 29 августа. Обращений от граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в

				3 квартале 2025 года не поступало.
14	29. Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 3 квартале на информационном стенде размещена информация о Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы **«Вместе против коррупции!»**
15	31. Ознакомление обучающихся нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, информирование о возможности обращения к администрации колледжа, в том числе с использованием платформы обратной связи единого портала госуслуг "Жалобы на всё" и по «Телефону доверия»	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ежегодно, до 30 сентября отчётного года	В сентябре на классных часах обучающиеся нового набора 2025 года ознакомлены с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, с информацией о возможности обращения к администрации колледжа, в том числе с использованием Платформы обратной связи Единого портала Госуслуг «Жалобы на все» и по «Телефону доверия».
16	39. Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по противодействию коррупции	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В третьем квартале 2025 года проведены заседания Комиссии по ПК: от 16.09.2025 №5 ПОВЕСТКА: О проведении мониторинга наличия родственных связей между работниками колледжа, состоящих в близком родстве либо свойстве с заместителями руководителя и главным бухгалтером в 2025 году по состоянию на 16.09.2025. РЕШИЛИ: Начальнику отдела кадров продолжить работу в части мониторинга родственных связей при приеме на работу и при кадровых

				перемещениях от 29.09.2025 №6 ПОВЕСТКА: О проведении мониторинга наличия родственных связей между работниками колледжа, состоящих в близком родстве либо свойстве с руководителем колледжа в 2025 году по состоянию на 29.09.2025. РЕШИЛИ: Начальнику отдела кадров продолжить работу в части мониторинга родственных связей при приеме на работу и при кадровых перемещениях. от 06.10.2025 №7 ПОВЕСТКА: 1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за 3 квартал 2025 года. 2. О результатах осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. 3. . О противодействии коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж МЦК» в 3 квартале 2025 года.

				4. Об организации работы отдела кадров по противодействию коррупции при приеме на работу и расстановке кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, работы по проверке сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. 5. .Об организации мероприятий по информированию обучающихся нового набора и их родителей с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, информирование о возможности обращения к администрации колледжа, в том числе с использованием платформы обратной связи единого портала госуслуг "Жалобы на всё" и по «Телефону доверия». 6. Об организации разъяснительной работы среди работников и обучающихся в сфере антикоррупционного законодательства с участием сотрудников правоохранительных органов. 7. Об организации работы по противодействию коррупции при приеме граждан на обучение в

				колледж в 2025году. РЕШИЛИ: 1. Направить на подписание директору отчет за 3 квартал 2025 года о выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025 -2026 годы. 2. Продолжить работу по исполнению утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с соблюдением законодательства. 3. Рекомендовать комиссии по закупкам при осуществлении процедур закупок неукоснительно соблюдать требования законодательства. 4. Рекомендовать начальнику отдела кадров продолжить работу по профилактике коррупционных нарушений при приеме на работу и при кадровых перемещениях 5. Продолжить воспитательную работу по контролю за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка 6. Продолжить в 4 квартале 2025 года проведение мероприятий просветительского и разъяснительного характера с работниками и студентами по вопросам соблюдения законодательства в

				области противодействия коррупции. 7. Рекомендовать членам приемной комиссии при осуществлении приема абитуриентов неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Вывод: В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на 2025-2026 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждении – не выявлены. Из 16 пунктов мероприятий плана в 3 квартале 2025года выполнено – 16 в полном объеме.
Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции от 16.09.2025 № 5, от 29.09.2025 № 6, от 06.10.2025 № 7.

Директор ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»_____ В.А. Московкин