

I. ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление, согласование календарного учебного графика практической подготовки обучающихся на 2024 – 2025 учебный год	до 01.07.2024 г.	зам. директора по УПР учебная часть
2.	Формирование писем на предприятия для определения потребностей и возможности прохождения практической подготовки обучающимися на предприятиях, в организациях в соответствии с КУГ 2024-2025 учебный год.	до 15.07.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
3.	Формирование плановых значений по заключению договоров о целевой подготовке по направлениям на 2024-2025 учебный год.	До 01.09.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
4.	Организация и проведение планового инструктажа по ТБ и ПТБ на рабочем месте мастеров ПО на 2024-2025 учебный год	до 13.09.2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (мастера ПО)
5.	Составление планов работ мастеров ПО и реализация тренировочного процесса в мастерских и специализированных лабораториях на 2024-2025 учебный год к участию в конкурсах, чемпионатах	до 15.09.2023 г. до 15.01.2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (методист)
6.	Корректировка календарно-тематических планов, программы практики прохождения учебной и производственной практик обучающимися в мастерских и специализированных лабораториях колледжа	до 01.10.2024 г.	зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (методист), мастера производственного обучения
7.	Сбор информации от предприятий о количестве предоставляемых мест для реализации практической подготовки по специальностям/профессиям, информации об условиях и требованиях при трудоустройстве выпускников	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
8.	Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик по запросам работодателей, исполнение обязательств Соглашения, совместная реализация образовательных программ. Согласование, оформление в части корректировки при необходимости	сентябрь 2024 г.	мастера ПО, руководители практик от колледжа, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
			учебно-методическая часть, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, зам. директора по УПР
9.	Согласование программ практик с предприятиями – работодателями на 2024 – 2025 уч. год	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
10.	Организация встреч с обучающимися для информирования о правилах и исполнении требований при прохождении практики, распределение по местам практик, информирование о сроках и графике реализации практики.	в течение учебного года	зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, заведующие образовательными отделениями, классные руководители
11.	Организация встреч представителей работодателей с обучающимися, с целью презентации предприятий, особенностей заключения договора о целевом обучении, возможности прохождения практической подготовки, трудоустройства. Правила приёма на практику и трудоустройство. Проведение мероприятий направленных на выбор будущей профессии «Неделя карьеры», «Ярмарка вакансий», популяризация ФП «Профессионалитет»	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, заведующие отделениями, классные руководители.
12.	Оформление документов обучающимся для прохождения учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2024-2025 уч.года (проект приказа, направление, договор о практической подготовке, мед.справка)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
13.	Подготовка приказов о прохождении учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2024-2025 уч.года	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
14.	Организация экскурсий на предприятия, в организации города и Свердловской области по письмам-обращениям и запросам председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, классных руководителей.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
15.	Содействие обучающимся и выпускникам в трудоустройстве (ознакомление с вакансиями, корректировка резюме и т.д.)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
16.	Наполнение и актуализация раздела страницы «Трудоустройство выпускников» сайта колледжа.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
17.	Формирование банка вакансий предприятий, организаций города и Свердловской области, информирование обучающихся о возможностях и условиях, взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам «закрытия» вакансий, оказание помощи и содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
18.	Организация встреч обучающихся и родителей с представителями работодателя для собеседования и устройства на практику, трудоустройство	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
19.	Заключение договоров с предприятиями, организациями о практической подготовке обучающихся, о сотрудничестве, о целевом обучении, составление дорожных карт по взаимодействию с предприятиями (организациями) и т.д.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
20.	Работа с предприятиями, организациями по вопросу практической подготовки («холодные» звонки, подготовка и рассылка информационных писем, очные встречи)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
21.	Взаимодействие с предприятиями по вопросу участия Предприятия в развитии и модернизации материально-технической базы Образовательного учреждения	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
22.	Организация совместных профориентационных мероприятий с привлечением работодателей (информационные встречи, презентации, собеседования, направление обучающихся на предприятия для трудоустройства)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
23.	Мониторинг и анализ удовлетворённости предприятий и организаций качеством подготовки обучающихся, выявление потребностей с целью развития и реализации дополнительных программ подготовки.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, Учебно-производственный центр.
24.	Взаимодействие с предприятиями ОПК по вопросу целевой подготовки обучающихся. Анкетирование обучающихся, мониторинг успеваемости, выявление мотивированных на трудоустройство.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
25.	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения и руководителями практики от колледжа, обсуждение вопросов по «обратной» связи от предприятий о качестве подготовки, о соблюдении трудовой дисциплины обучающимися.	еженедельно	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, мастера ПО
26.	Сопровождение обучающихся, заключивших договор целевом обучении, совместно с представителями работодателя по направлению деятельности.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
27.	Контроль прохождения практик обучающимися: запросы отзывов наставников закреплённых на рабочих местах, взаимодействие с ответственным лицом со стороны предприятий, организаций, посещения площадок предприятий, организаций и отчетов руководителей практик	в течение учебного года	зам. директора по УПР, руководители практик от колледжа, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
28.	Контроль оформления документации (журналы, ведомости) по реализации практик, сдачи отчётных документов (отчёт, дневник).	в течение учебного года	зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству,

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
			руководители практик от колледжа
29.	Формирование отчётов ЦОПП по вопросам взаимодействия с предприятиями и трудоустройства по направлениям подготовки, о принимаемых мерах, отчётов Минпром по выполнению обязательств в рамках Соглашения.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
30.	Подготовка приказа о проведении Регионального чемпионата «Профессионалы», «Абилимпикс». Формирование программы чемпионата, информирование предприятий о мероприятии, привлечение к участию.	до 15.01.2025 г.	зам. директора по УПР зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
31.	Формирование заявки и участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	январь-февраль 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
32.	Организация усиленных тренировок в подготовке к Региональному чемпионату «Профессионалы» по компетенциям для обучающихся и сторонних организаций по запросам	февраль-март 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
33.	Подготовка приказа о тренировках и участии в отборочных (итоговых) соревнованиях «Профессионалы». Организация мероприятий и сопровождение обучающихся в соревнованиях	май-июнь 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
34.	Подготовка приказа о тренировках и участии в отборочных (итоговых) соревнованиях «Абилимпикс». Организация мероприятий и сопровождение обучающихся в соревнованиях	май-июнь 2025 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
35.	Организация и проведение открытых мероприятий в соответствии с планом на 2024-2025 уч.год и по запросам: - мастер-классы; - "День открытых дверей"; - "Билет в будущее"; - международный чемпионат Hi-Tech; - чемпионата «Профессионалы»; - чемпионата «Абилимпикс» - корпоративные чемпионаты по запросам; - Неделя карьеры; - всероссийская акция «Ярмарка вакансий»; - работа с другими образовательными организациями города и СО	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, Учебно-производственный центр

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
36.	Проведение конференций, участие в педагогических советах по итогам проводимых мероприятий и реализации практического обучения	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
37.	Формирование заявок на оснащение учебно-материальной базы мастерских и специализированных лабораторий. Организация образовательного процесса и поддержанию оборудования в исправном и работоспособном состоянии	в течение учебного года	председатели выпускающих ПЦК, зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, мастера ПО
38.	Приглашение работодателей к участию в учебном процессе и практической части итоговых мероприятий (квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен и защита дипломных проектов)	в течение учебного года	зам. директора по УПР, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству
39.	Популяризация ФП «Профессионалитет»: - организация классных часов; - родительских собраний; - встреч с работодателями; - участие в совместных мероприятиях; - организация экскурсий на площадки предприятий.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству, зав.отделением дополнительного образования и профессиональной ориентации.
40.	Организация работы на едином портале «Работа в России», разъяснение возможностей для работодателей и своевременное формирование заявок и откликов.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист
41.	Формирование заявок и сопровождение стажировки преподавательского состава на Предприятии с целью производственной апробации образовательных программ и повышения педагогического мастерства.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, методист, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству