Министерство образования Свердловской области

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кушецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, Беликов М.Д.
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, Иванова Е.Б.
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучены Правила внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении профессиональной деятельности, от предписанных норм не отклоняется	
2.6.	Изучить требования охраны	Октябрь	Соблюдаются правила	Наставляемым соблюдаются	

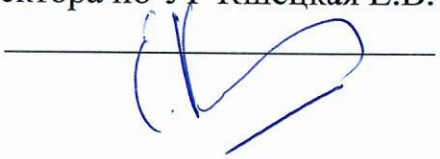
№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	труда, должностную инструкцию	2025	безопасности, требования охраны труда	правила безопасности при выполнении должностных обязанностей, требования охраны труда	
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в интерфейсе и рабочих функциях	Октябрь 2025-Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle	Разработаны электронные образовательные курсы в Moodle по профессиональным дисциплинам.	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь -ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Наставляемым изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Разработаны рабочая программа по профессиональных модулей	
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Проводились периодические консультации по тем или иным актуальным на конкретный момент вопросам	
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий		
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещение открытого урока согласно графику взаимопосещения	
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с	Январь-февраль	Совместно с наставником подготовлены и проведены	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	родителями	2026	мероприятия с родителями	собраний	
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему		
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению		
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению		
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов		
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	

Подпись наставника _____ Подпись наставляемого _____

«11» октября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.



Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого **Закареев Павел Тимурович**
Ф.И.О. и должность наставника **Панов Илья Сергеевич**
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	октябрь 2025			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	октябрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучена Программа развития и иные документы.		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	документами, изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру		Хорошая ориентация в здании образовательной организации		
2.2.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с работниками	постоянно	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.3.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	октябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях		
2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.),	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.5.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей, изучить требования охраны труда	1 полугодие	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей, требования охраны труда		
2.6.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	1 полугодие	Организован результативный учебный процесс		
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	постоянно	Изучены и внедрены методы анализа деятельности		

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	октябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагогического работника	постоянно	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагогического работника		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	1 полугодие	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	1 полугодие	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями		
3.5.	Изучить документы и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность педагога (коллективный договор, эффективный контракт, Положение по оплате труда, порядок предоставления платных образовательных услуг, должностная инструкция и пр.)	1 полугодие	Изучено содержание документов и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность педагога		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагогического работника (составление технологической карты урока; разработка мультимедийных материалов и т.д.)	постоянно	Составлены технологические карты уроков; разработаны мультимедийные материалы и т.д.		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности	2 полугодие	Изучены проекты по профилю деятельности педагогического работника		

3.8.	Научиться оформлять документацию (перечень, шаблоны и правила), сопровождающую деятельность педагогического работника	октябрь 2025	По формату подготовлена документация		
3.9.	Сформировать понимание эффективного поведения педагогического работника при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	постоянно	Усвоен алгоритм эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций и способов их профилактики		
3.10.	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций	Не позднее мая 2026	Изучена практика разработки и внедрения образовательных инноваций		
3.11.	Подготовить публикацию	Не позднее мая 2026	Подготовлены к публикации статьи		

Подпись наставника Попов И.С.

Подпись наставляемого Захаров П.Т.

«____» _____ 20__ г.

Министерство образования Свердловской области

УПК МЦК УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: Долинская Анна Андреевна, преподаватель,
Ф.И.О. и должность наставника: Кшецкая Елена Валентиновна, заместитель директора по учебной работе, преподаватель,
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы,	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса		организации, изучены Правила внутреннего распорядка		
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации		
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий		
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Изучить должностную инструкцию	Октябрь 2025	Соблюдаются правила безопасности, требования охраны труда		
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в	Октябрь 2025- Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	интерфейсе и рабочих функциях				
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь -ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся		
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям		
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе		
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий		
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия		
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями		
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.8.	Составить технологическую карту занятия (план занятия, лекцию) ,проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия (план занятия, лекцию), сформировано представление о требованиях по ее составлению		
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению		
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний		
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов		
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности		

Подпись наставника_____ Подпись наставляемого_____

14 октября 2025

Министерство образования Свердловской области

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.
_____

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, Моложавенко Ольга Анатольевна
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, Горбатовский Сергей Витальевич
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучены Правила внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении профессиональной деятельности, от предписанных норм не отклоняется	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
2.6.	Изучить требования охраны труда, должностную инструкцию	Октябрь 2025	Соблюдаются правила безопасности, требования охраны труда	Наставляемым соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей, требования охраны труда	
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в интерфейсе и рабочих функциях	Октябрь 2025-Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle	Разработаны электронные образовательные курсы в Moodle по профессиональным дисциплинам.	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь -ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Наставляемым изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Разработаны рабочая программа по профессиональных модулей	
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Проводились периодические консультации по тем или иным актуальным на конкретный момент вопросам	
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий		
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещение открытого урока согласно графику взаимопосещения	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских собраний	
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему		
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению		
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению		
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	

Подпись наставника_______ Подпись наставляемого _______

« » 2025

Министерство образования Свердловской области

УПК МЦК УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, Данилова Елена Валентиновна
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, Стоцкий Максим Евгеньевич
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучены Правила внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении профессиональной деятельности, от предписанных норм не отклоняется	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
2.6.	Изучить требования охраны труда, должностную инструкцию	Октябрь 2025	Соблюдаются правила безопасности, требования охраны труда	Наставляемым соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей, требования охраны труда	
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в интерфейсе и рабочих функциях	Октябрь 2025-Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle	Разработаны электронные образовательные курсы в Moodle по профессиональным дисциплинам.	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь -ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Наставляемым изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Разработаны рабочая программа по профессиональных модулей	
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2024	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Проводились периодические консультации по тем или иным актуальным на конкретный момент вопросам	
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий		
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещение открытого урока согласно графику взаимопосещения	

Проект, задание	Сро[redacted]к	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в д[redacted]лжность				
знакомиться с азовательной организацией, правлениями работы, авилами внутреннего порядка, организацией бного процесса	октяб[redacted]ь 2025	Осуществлено знакомство [redacted]с особенностями и направлени[redacted]ми работы образовательной организации, изучены Прави[redacted]ла внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	
чить помещения азовательной организации, раструктуру, карту арной эвакуации, акомиться с правилами едения в чрезвычайных тациях разного характера	Октяб[redacted]ь 2025	Ориентируется на территори[redacted]и колледжа, применяет слаженн[redacted]ые действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	
браться в локальном ментообороте зовательной организации, комиться с положением о щем контроле ваемости и промежуточной тации, положением о але учебных занятий	Октябр[redacted]ь 2025	Применяет в своей деятельнос[redacted]ти нормы локальных нормативны[redacted]х актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	
ить сайт образовательной изации, страничку овательной организации в альных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, [redacted] на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	
ть Кодекс этики и бного поведения модействие с родителями, тами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении профессиональной деятельности, от предписанных норм не отклоняется	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
2.6.	Изучить требования охраны труда, должностную инструкцию	Октябрь 2025	Соблюдаются правила безопасности, требования охраны труда	Наставляемым соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей, требования охраны труда	
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в интерфейсе и рабочих функциях	Октябрь 2025-Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle	Разработаны электронные образовательные курсы в Moodle по профессиональным дисциплинам.	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь -ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Наставляемым изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Разработаны рабочая программа по профессиональных модулей	
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Проводились периодические консультации по тем или иным актуальным на конкретный момент вопросам	
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий	В течение учебного года периодически проводились совместные внеклассные мероприятия (классное руководство гр. 25/ИС-191)	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещение открытого урока согласно графику взаимопосещения	
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских собраний	
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему	05.02.2026 Проведение открытого онлайн-урока «Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению	Составлена примерная технологическая карта занятия по учебной дисциплине «Архитектура аппаратных средств» 24/ИС-291	
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению	Разработаны экзаменационные билеты по дисциплине «Компьютерные сети и телекоммуникации» гр. 23/КС-391к	
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии,	1.Прохождение этнографического диктанта, 30 чел. 2.Прохождение личного финансового зачета	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	ином образовательном мероприятии		получение призовых мест и / или наградных документов		
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	

Подпись наставника_____ А.С. Скидоненко Подпись наставляемого _____ Т.В. Санникова

«10» октября 2025

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, **Санникова Татьяна Валерьевна**
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, **Скидоненко Анжелика Сергееана**
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучены Правила внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении профессиональной деятельности, от предписанных норм не отклоняется	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
2.6.	Изучить требования охраны труда, должностную инструкцию	Октябрь 2025	Соблюдаются правила безопасности, требования охраны труда	Наставляемым соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей, требования охраны труда	
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в интерфейсе и рабочих функциях	Октябрь 2025-Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle	Разработаны электронные образовательные курсы в Moodle по профессиональным дисциплинам.	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь -ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Наставляемым изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Разработаны рабочая программа по профессиональным модулям	
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Проводились периодические консультации по тем или иным актуальным на конкретный момент вопросам	
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий		
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещение открытого урока согласно графику взаимопосещения	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	

Подпись наставника _____ Данилова Е. В. Подпись наставляемого _____ Стоцкий М.Е

«01» октября 2025

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, Вовк Юлия Александровна
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, Рыскунова Ксения Александровна
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских собраний	
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему		
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению		
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению		
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских собраний	
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему		
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению		
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению		
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	

Подпись наставника _____ Подпись наставляемого _____

«01» октября 2025

Министерство образования Свердловской области

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный преподаватель - молодой преподаватель»
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, **Коломейцев Илья Иванович**
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, **Тобина Ольга Николаевна**
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Октябрь-Декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего	Октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	распорядка, организацией учебного процесса				
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации		
2.3.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях, электронную платформу MOODLE	Ноябрь – Декабрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях, в Moodle постепенно закачивается материал для проведения занятий		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся		
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями ее составления и применения	Ноябрь-Январь 2025-2026	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям		
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Повышение мотивации студентов к изучению дисциплин специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Ноябрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе		
3.4.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения	Октябрь 2025	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый		

3.5.	Изучить успешный опыт организации работы классного руководителя	Январь-февраль 2026	Подготовлены и проведены мероприятия с родителями		
3.6.	Участие молодого педагога в программах повышения квалификации, конкурсах, онлайн-тестированиях	Май - Июнь 2026	Принято участие в научно-практической конференции, онлайн тестировании		
3.7.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Октябрь - Июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиадах		
3.8.	Создание портфолио молодого педагога для повышения профессиональной квалификации	Май – Июнь 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности		

Подпись наставника

Тобина О.Н.

Подпись наставляемого

Коломейцев И.И.